

ASOCIAȚIA TIMIȘOARA 2021 - CAPITALĂ EUROPEANĂ A CULTURII**Sediu:** Timișoara, Bastion Theresia Timișoara, str. Popa Șapcă nr. 4, traveea A1.15, jud. Timiș**Nr. de înregistrare în Registrul Special:** 154/28.09.2011**Cod de identificare fiscală:** 29217769

Nr. de înreg. 222/04.07.2022

**CONVOCAREA
ȘEDINȚEI ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚILOR
TIMIȘOARA 2021 - CAPITALĂ EUROPEANĂ A CULTURII**

Consiliul Director al Asociației Timișoara 2021 - Capitală Europeană a Culturii, în conformitate cu dispozițiile statutare, întrunit statutar și legal în data de 29.06.2022, convoacă Adunarea Generală a Asociațiilor (AGA) ce va avea loc la data de 25.07.2022, ora 16, în Timișoara, în Sala Multifuncțională a Consiliului Județean Timiș.

În cazul în care la prima convocare Adunarea Generală nu este statutară, aceasta se reconvoacă, în același loc, pentru data de 25.07.2022, ora 17, iar deciziile se adoptă cu votul majorității simple a celor prezenți, indiferent de numărul acestora.

Ordinea de zi a Adunării Generale a Asociațiilor va cuprinde:

1. Ratificarea hotărârii AGA din 17.08.2021 cu privire la luarea act de cererea de retragere a membrului asociat Gianluca Testa;
2. Luare act de neîndeplinirea condiției suspensive reprezentată de plata cotizației în termen de 30 de zile de la data validării sub care au fost validați aderenții în cadrul ședinței AGA din data de 27.04.2022;
3. Validarea cererilor de adeziune;
4. Discutarea și aprobarea modificărilor statutare conform Anexei care face parte integrantă din prezentul convocator;
5. Aprobarea planului de activități și a bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2022;
6. Diverse.

DOMINIC FRITZ
PRIMAR AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
PREȘEDINTE AL CONSILIULUI DIRECTOR AL ASOCIAȚIEI

ANEXĂ
LA CONVOCATORUL NR. 222/04.07.2022
AL ȘEDINȚEI ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚILOR
TIMIȘOARA 2021 - CAPITALĂ EUROPEANĂ A CULTURII

Referitor la punctul nr. 4 din convocatorul ședinței Adunării generale a Asociației Timișoara 2021 - Capitală Europeană a Culturii privind „Discutarea și aprobarea modificărilor statutare” regăsiți în cele ce urmează propunerile de modificare ale Statutului Asociației adoptate de către Consiliul Director în ședința acestuia din data de 29.06.2022 cu unanimitatea membrilor prezenți, prezenta Anexă făcând parte integrantă din cadrul Convocatorului Adunării generale:

- 1. Modificarea articolul 2.2.1 din „Calitatea de membru se poate dobândi numai prin decizie a Consiliului Director care statuează în cadrul ședințelor sale cu privire la cererile de aderare în conformitate cu prevederile prezentului Statut și ale Actului Constitutiv. Decizia prin care Consiliul Director aprobă, de principiu, primirea de noi membri în Asociație va fi supusă aprobării Adunării generale. Calitatea de membru asociat al Asociației se dobândește la momentul la care Adunarea Generală va valida cererile de adeziune aprobate în prealabil de Consiliul Director.”**
în
“Calitatea de membru al Asociației se dobândește la momentul la care Adunarea Generală validează cererile de adeziune complete conform art. 2.2.2.
În acest sens Secretarul AGA va verifica în prealabil existența tuturor documentelor anexate cererilor de adeziune și va transmite în vederea validării de către Adunarea Generală doar cererile de adeziune complete.”
- 2. Modificarea articolului 2.2.2 din „Pentru dobândirea calității de membru persoanele fizice/juridice vor depune la sediul Asociației formularele și documentele specificate pe site-ul Asociației.”**
în
“Pentru dobândirea calității de membru, persoanele fizice/juridice vor depune la sediul Asociației sau vor transmite pe adresa de e-mail a Asociației, următoarele documente:
Pentru persoane fizice:
 - cerere de adeziune, conform model postat pe site-ul Asociației;
 - copie carte de identitate/pașaport;
 - curriculum vitae;
 - Declarație privind protecția datelor cu caracter personal conform model postat pe site-ul Asociației;Pentru persoane juridice:
 - cerere de adeziune, conform model postat pe site-ul Asociației semnată de reprezentantul persoanei juridice;
 - certificat constatator/cerere furnizare informații eliberate de Registrul Comerțului;
 - copie certificat înregistrare;
 - Declarație privind protecția datelor cu caracter personal conform model postat pe site-ul Asociației;Pentru Asociații/Fundații:
 - cerere de adeziune, conform model postat pe site-ul Asociației semnată de reprezentantul persoanei juridice;
 - Extras din Registrul special al Asociațiilor și Fundațiilor eliberat de Judecătoria;
 - Copie certificat înregistrare;
 - Declarație privind protecția datelor cu caracter personal conform model postat pe site-ul Asociației.”
- 3. Eliminarea din cadrul articolului 2.2.3 a subpunctele 2-5 și se completează cu: “- achită cotizația în termenele prevăzute de statut.”**

4. **Se modifică articolul 2.2.4 din „Calitatea de asociat se pierde din oficiu prin:**
 - demisie
 - deces
 - neîndeplinirea uneia din prevederile Art. 2.2.3.”**în**
„Calitatea de asociat se pierde din oficiu prin:
 - retragerea membrului, cu depunerea cererii la sediul Asociației sau pe adresa de email a Asociației cu cel puțin 15 zile anterior datei de retragere;
 - deces în cazul persoanelor fizice sau încetarea activității în cazul persoanelor juridice;
 - excludere pentru neîndeplinirea unei din prevederile Art. 2.2.3;
 - în urma desființării Asociației;
 - neplata cotizației anuale de către membri.”
5. **Se elimină articolul 2.2.5.**
6. **Se elimină articolul 2.5.**
7. **Completarea articolului 2.6 lit. b) cu: „membri de onoare neavând obligația de a achita cotizația stabilită prin statut.”**
8. **Modificarea articolului 2.7 astfel: „Calitatea de membru de onoare se acordă prin vot de către Adunarea Generală a asociațiilor, la propunerea membrilor Consiliului Director sau la propunerea oricărui membru al Asociației.”**
9. **Se elimină articolele 2.9 și 2.10.**
10. **Se completează cu articol nou: “Fiecare membru asociat este îndreptățit să participe la Adunarea Generală. Poate fi însă reprezentat printr-un împuternicit conform unui înscris sub semnătură privată, împuternicitul nefiind considerat membru, însă va fi supus regulilor de confidențialitate aplicabile.”**
11. **Se modifică articolul 2.11 din „Cauzele pentru excluderea unui membru al Asociației sunt: neplata cotizației în termenul stipulate în prezentul statut, inactivitatea, inactivitatea fiind definite că membrilor le este interzis să lipsească la mai mult de 2 ședințe consecutive ale Adunării Generale; sau fapte de natură să prejudicieze obiectivele, imaginea și principiile Asociației, cum ar fi atitudinile și acțiunile xenofobe, rasiste, anti-sociale, anti-culturale, sau care lezează moralitatea în sensul pedepsit de lege, precum și atitudinile și acțiunile care lezează imaginea și demnitatea ATCCE, și spiritul multicultural și pluriethnic al Timișoarei. Măsura excluderii poate fi propusă de Consiliul director sau la sesizarea oricărui membru al Asociației și este luată de Adunarea generală a asociațiilor cu o majoritate simplă a membrilor prezenți. Excluderea poate fi contestată în instanță.”**
în
„Cauzele pentru excluderea unui membru al Asociației sunt: neplata cotizației în termenul stipulate în prezentul statut, sau fapte de natură să prejudicieze scopul, obiectivele și imaginea Asociației, cum ar fi atitudinile și acțiunile xenofobe, rasiste, anti-sociale, sau care lezează moralitatea în sensul pedepsit de lege.
Măsura excluderii poate fi propusă motivat de oricare membru al Consiliului director sau la sesizarea oricărui membru al Asociației.
Propunerile de excludere vor fi comunicate Consiliului Director, care va analiza cererile precum și înscrisurile anexate în acest sens, și în cazul în care va constata că membrul în cauză se află într-o situație de excludere va convoca Adunarea Generală în vederea adoptării unei hotărâri în acest sens. Membrul în cauză va fi convocat la Adunarea generală, atasându-se convocării atât cererea de excludere formulată cât și dovezile pe care se întemeiază aceasta. Membrul în cauză se poate prezenta în fața Adunării generale și depune orice fel de acte din care să reiasă că nu se află în unul dintre cazurile de excludere.
Decizia de excludere este luată de Adunarea generală a asociațiilor cu o majoritate simplă a membrilor prezenți. Excluderea poate fi contestată în instanță.”

12. **Se modifică articolul 2.13** în sensul că în loc de „va interveni sancțiunea excluderii de drept” se va completa cu „va putea interveni sancțiunea excluderii acestora”.
13. **Se modifică denumirea Asociației din** “ASOCIAȚIA Timișoara 2021 - Capitală Europeană a Culturii” în “Asociația Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii”
14. **Se modifică articolul 3.4 din** “Sediul Asociației este în Timișoara, str. Alba Iulia, nr. 2, parter” în Sediul Asociației este în Timișoara, bv. Regele Ferdinand I, nr. 2 (Casa Politehnicii nr. 1), parter.
15. **Se modifică articolul 3.9 din** „Asociația are ca scop principal elaborarea și implementarea proiectului Timișoara 2021 - Capitală Europeană a Culturii, denumit în continuare Proiectul. În acest sens, Asociația va pregăti și implementa Proiectul, inclusiv monitorizarea și evaluarea acestuia, în acord cu dosarul final de candidatură, respectiv va asigura consolidarea și managementul moștenirii culturale a Proiectului, în anul 2022 și ulterior, și va face toate diligențele necesare atingerii acestui scop.”
în
“Asociația are ca scop principal susținerea implementării Programului „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”, denumit în continuare Programul, în acord cu dosarul de candidatură pe baza căruia Municipiul Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii și reglementările europene privind acțiunea Uniunii Europene intitulată „Capitale Europene ale Culturii.””
16. **Se modifică articolul 3.10 în sensul că acesta va avea următorul conținut:** “**Obiectivele Asociației:**
a) comunicarea și promovarea internă și internațională a Programului, în acord cu conceptul, viziunea artistică și strategia de comunicare din dosarul de candidatură pe baza căruia Municipiul Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii;
b) dezvoltarea și derularea programului VoITM2023, program transversal de voluntariat din dosarul de candidatură pe baza căruia Municipiul Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii, bazat pe o abordare transgenerațională/multiethnică/socială și responsabilizare personală și socială;
c) implementarea strategiei de strângere de fonduri conform dosarului de candidatură pe baza căruia Municipiul Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii;
d) monitorizarea respectării viziunii/conceptelor principale din dosarul de candidatură pe baza căruia Municipiul Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii;
e) formarea și perfecționarea actorilor locali, regionali, naționali și internaționali în domenii ce corespund scopului și obiectivelor;
f) atragera sprijinului din partea actorilor interesați și/sau implicați în implementarea Programului;
g) derularea de proiecte care corespund scopului și obiectivelor sale.”
17. **Se modifică articolul 3.11 în sensul că acesta va avea următorul conținut:** “Pentru realizarea scopului și obiectivelor enunțate, prin organele sale de decizie și aparatul propriu de lucru, Asociația realizează următoarele activități:
a) primește în condițiile legii și în scop caritabil donații, sponsorizări, subvenții, contribuții, legate, bunuri mobile și imobile, servicii, sume de bani în lei și în valută, din țară și din străinătate, de la orice persoană fizică sau juridică, în scopul îndeplinirii obiectivelor;
b) analizează cu celeritate documentele de finanțare înaintate de către autoritățile finanțatoare implicate în dezvoltarea și implementarea Programului, din perspectiva conformității documentelor cu dosarul de candidatură și legislația în vigoare;
c) transmite Ministerului Culturii raportări trimestriale privind activitatea de monitorizare a respectării viziunii/conceptelor principale din dosarul de candidatură;
d) transmite oricăror instituții interesate informații/raportări conform normelor legale aplicabile precum și în conformitate cu obligațiile din dosarul de candidatură;
e) colaborează și asigură colaborarea cu instituții de specialitate, ONG-uri, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima interese de grup (politice sau de alt fel), în vederea îndeplinirii obiectivelor;
f) sprijină și organizează întâlniri între organizații neguvernamentale din țară și din străinătate, precum și între acestea și instituțiile și autoritățile centrale și locale ale statului, în vederea bunului mers al Programului;
g) colaborează cu mass-media pentru promovarea Programului;

h) organizează diferite manifestări (conferințe, expoziții, dezbateri etc.), editează publicații în vederea popularizării activităților Asociației și în scopul obiectivelor asumate, la nivel local, național și internațional;
i) organizează manifestări publice în vederea atragerii de fonduri;
j) Asociația va putea înființa societăți comerciale având ca obiect activități economice adiacente și în strânsă legătură cu scopul Asociației, cu respectarea dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare;
k) desfășoară orice alte activități legale necesare realizării scopului și obiectivelor Asociației;
l) acordă premii și burse pentru stagii de formare, vizite de studiu, stagii de practică, schimburi de experiență, observarea la locul de muncă, mobilități necesare realizării scopului și obiectivelor Asociației.”

18. Se elimină de la articolul 4.3 lit. a) privitoare la taxa de înscriere.
19. Se modifică articolul 4.4 în sensul că **Primăria Municipiului Timișoara și Consiliul Județean Timiș vor achita cotizația în 2 tranșe** *Cotizația trebuie plătită până la finele primului trimestru sau, în cazul noilor membri, în termen de 30 de zile de la data validării, cu excepția Primăriei Municipiului Timișoara și a Consiliului Județean Timiș care vor achita cotizația în 2 tranșe semestriale, prima tranșă urmând a fi achitată cel târziu până la finele primului trimestrului dar nu mai târziu de 30 de zile de la aprobarea bugetului local/național după caz, iar ce-a de-a doua tranșă urmează a fi achitată cel târziu până la data de 30.09 a fiecărui an.*
20. Se elimină din cadrul articolului 4.4 alin. 4 prevederea referitoare la validarea noilor membri de către Consiliul Director. Se completează același alin. 4 cu *„În cazul în care membrii noi validați nu vor achita cotizația în termenul de mai sus aceștia nu vor dobândi calitatea de membri asociați.”*
21. Se elimină alin. 6 din cadrul articolului 4.4.
22. Se introduce la articolul 5.1 prescurtarea „AGA” și „CD” ale Adunării generale și ale Consiliului Director.
23. Se elimină din cadrul articolului 5.1 lit. f) *„Președintele Onorific al Asociației”*.
24. Se elimină din cadrul articolului 5.2 teza finală: *„și care asigură realizarea obiectivelor stabilite prin statut.”*
25. Se modifică articolul 5.4 din *„Adunarea generală ordinară sau extraordinară va fi convocată de decizia Consiliului Director prin trimiterea convocatorului pe adresele de e-mail ale membrilor, astfel cum sunt acestea trecute pe cererile de adeziune/notificări de modificare, precum și prin publicarea convocatorului pe site-ul asociației cu cel puțin 7 de zile înainte de data desfășurării acesteia. Convocatorul va trebui să cuprindă data, locul și ordinea de zi, precum și data/ora celei de a doua convocări a Adunării Generale.”*
în
“Adunarea generală ordinară sau extraordinară va fi convocată în urma deciziei Consiliului Director prin transmiterea de către Secretarul AGA a convocatorului semnat de către Președintele Consiliului Director pe adresele de e-mail ale membrilor, astfel cum sunt acestea trecute pe cererile de adeziune/notificări de modificare, precum și prin publicarea convocatorului pe site-ul asociației cu cel puțin 5 de zile lucrătoare înainte de data desfășurării acesteia. Convocatorul va trebui să cuprindă data, locul și ordinea de zi ale Adunării Generale.”
26. Se elimină articolele 5.5 și 5.6.
27. Se introduce un nou articol cu următorul conținut: *„Deciziile în Adunarea generală ordinară sau extraordinară se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți cu drept de vot. Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță (de exemplu zoom, teams etc.) sau în mod hibrid atât cu prezență fizică cât și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță în cazul în care membrii nu pot fi prezenți la Adunare, iar procesul verbal*

al Adunării generale ordinare/extraordinare va fi semnat de către persoana care a prezidat ședința, respectiv Președintele Consiliului Director sau persoana delegată de către acesta din cadrul membrilor Consiliului Director.

Procesele verbale de prezență pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Procesele verbale de prezență trebuie semnate de către toți membri care participă la Adunarea generală fie prin semnarea cu semnătură electronică pentru membri care sunt prezenți prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare directă la distanță, fie prin semnarea olografă a acestora de către membri care sunt prezenți fizic la ședință.

Membrii care participă la Adunarea generală și nu au semnătură electronică extinsă sunt obligați să își asigure reprezentarea în cadrul ședinței prin mandatari pentru a putea semna procesele verbale de prezență. În cazul în care nu își vor asigura reprezentarea aceștia nu își vor putea exprima votul în cadrul Adunării generale respective.

Membrii care solicită accesul la ședință în format online au obligația de a anunța aparatul executiv al Asociației despre acest aspect cu minimum 48 de ore înainte de data Adunării generale. În cazul în care nu se face această solicitare în conformitate cu termenul de mai sus Asociația are dreptul de a nu permite accesul prin intermediul mijloacelor electronice a membrilor respectivi.”

28. **Se modifică articolul 5.9 în următorul mod :** „Membrii de onoare participă la Adunările generale fără a avea drept de vot. Aceștia pot fi însă consultați la cererea oricărui membru al Asociației cu privire la punctele înscrise pe ordinea de zi.”
29. **Se completează articolul 5.10 cu următoarele:** “Oricare membru al Adunării generale are dreptul de a formula aceste invitații și a transmite această solicitare către secretarul de ședință în limita locurilor disponibile rămase pe principiul “primul venit primul servit”. Pentru claritate nu se vor lua în considerare invitațiile transmise anterior comunicării convocatorului către membrii Asociației. Prin convocatorul Adunării generale se pot detalia de la caz la caz aspecte legate de modul de transmitere și participare a invitațiilor. În ședințe care presupun pe ordinea de zi date confidențiale financiar/contabile ale Asociației nu se va permite participarea invitațiilor.”
30. **Se modifică articolul 5.11 în sensul în care se elimină sintagma de „prezidiu” și se completează că** lucrările Adunării generale sunt conduse de „Președintele Consiliului Director sau persoana delegată de către acesta din cadrul membrilor Consiliului Director”.
31. **Se modifică articolul 5.12 în sensul că acesta va avea următorul conținut:** „Derularea lucrărilor este consemnată într-un proces-verbal semnat de secretarul Adunării generale și Președintele Consiliului Director.
Secretarul Adunării Generale precum și Secretarul Consiliului Director vor fi una și aceeași persoană propusă de către Directorul executiv din cadrul echipei executive a Asociației și confirmată prin decizia Consiliului Director.”
32. **Se completează articolul 5.14 lit. a) în loc de „obiectivele generale” cu „obiectivele generale anuale”.**
33. **Se modifică articolul 5.14 lit. b) acesta urmând să aibă următorul conținut:** „b) aprobă planul anual de activitate și bugetul aferent de venituri și cheltuieli pentru următorul exercițiu financiar, respectiv bilanțul contabil și raportul de activitate ale Asociației și dă descărcare de gestiune Consiliului director pentru activitatea desfășurată în exercițiul financiar anterior.”
34. **Se elimină de la articolul 5.14 lit. d) sintagma:** „individual și colectiv”.
35. **Se elimină de la articolul 5.14 lit. f):** „în perioada dintre adunări”.
36. **Se modifică articolul 5.15 în sensul că în locul „...obiectivul său prioritar fiind realizarea indicatorilor privind moștenirea culturală a Proiectului” se va insera** „...obiectivul său prioritar fiind realizarea scopului și obiectivelor Asociației”.
37. **Se completează articolul 5.16 cu următoarele:** „Persoanele juridice/Instituțiile membre ale Consiliului Director vor fi reprezentate de persoane fizice desemnate de acestea prin împuternicire.

Candidații pentru poziția de membru în Consiliul Director vor trebui să depună cu cel puțin 48 de h anterioare datei desfășurării Adunării generale la secretariatul Asociației sau să transmită prin e-mail următoarele documente:

- Scrisoare de intenție
- Curriculum vitae

Aceste documente vor fi transmise de către Secretarul de ședință către toți membrii Asociației. În cazul în care nu se vor depune documentele în termenul de mai sus candidaturile respective nu vor fi luate în considerare.”

- 38. Se modifică articolul 5.17, acesta urmând să aibă următorul conținut:** „Consiliul director se întrunește în ședințe ordinare de lucru de 4 ori pe an, în ultima săptămână a fiecărui trimestru, și extraordinare ori de câte ori este necesar, la solicitarea a cel puțin 2 dintre membrii Consiliului Director, suportul tehnic pentru convocare fiind asigurat cu concursul secretarului CD, la solicitarea membrilor care convoacă. Convocarea Consiliului Director se realizează prin trimiterea unui convocator cu ordinea de zi semnat de către Președintele Consiliului Director sau de către membrii Consiliului Director care au convocat ședința extraordinară pe adresele de mail a membrilor Consiliului Director cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data acestuia, convocatorul trebuind să conțină ordinea de zi, data și ora convocării, locul convocării precum și dacă acesta se va desfășura prin mijloace electronice de comunicare la distanță sau în format fizic. Convocatorul va fi transmis de către Secretarul CD.

Oricare dintre membrii Consiliului Director poate adăuga și pune în discuție puncte care nu sunt înscrise pe ordinea de zi.

El este constituit valabil în prezența a jumătate plus 1 din numărul membrilor aleși și/sau numiți și ia decizii cu votul "pentru" a cel puțin jumătate plus 1 din numărul membrilor Consiliului prezenți la ședință.

Președintele Consiliului Director are vot decisiv în caz de paritate de voturi.

Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță (de exemplu zoom, teams etc.) sau în mod hibrid atât cu prezență fizică cât și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță. Deciziile Consiliului Director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.”

- 39. Se modifică articolul 5.18, acesta urmând să aibă următorul conținut:** „În cazul în care din motive temeinice unii membri ai Consiliului director nu se pot prezenta la ședințe, aceștia pot transmite Secretarului CD, anterior ședinței, prin fax, e-mail sau prin orice alt mijloc de comunicare care asigură dovada comunicării, votul lor, pentru sau împotriva, în legătură cu fiecare problemă înscrisă în ordinea de zi.

Membrii Consiliului Director pot mandata pe oricare alt membru din cadrul Consiliului Director pentru a participa la ședințele Consiliului Director, dacă absentează la respectivele ședințe ale Consiliului Director. În mandatul acordat se va specifica în clar votul care urmează a fi exprimat raportat la ordinea de zi a ședinței Consiliului Director.”

- 40. Se completează articolul 5.19 cu:** „în registrul de procese verbale al Consiliului Director al Asociației.”

- 41. Se elimină articolul 5.21.**

- 42. Se modifică articolul 5.22 în sensul în care se înlocuiește sintagma de „substituirea” cu sintagma de „reprezentarea”.**

- 43. Se modifică articolul 5.23 în sensul în care acesta va avea următorul conținut:**

„Consiliul Director are următoarele atribuții:

a) asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale a asociațiilor, în vederea îndeplinirii scopului și obiectivelor Asociației;

b) conduce activitatea Asociației prin mandatul și deciziile transmise spre implementare Directorului Executiv și aparatului de lucru al Asociației;

c) prezintă Adunării generale raportul anual de activitate, bugetului de venituri și cheltuieli executat/realizat și bilanțul contabil pentru exercițiul financiar încheiat și planul anual de activitate, cu proiectul de buget de venituri și cheltuieli aferent propuse pentru următorul exercițiu financiar;

- d) sprijină organizarea acțiunilor prevăzute în statut, în vederea atingerii scopului și obiectivelor Asociației;
- e) numește directorul executiv;
- f) împuternicește, prin mandat semnat de președintele Consiliului Director, Directorul Executiv să încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, să reprezinte Asociația în relația cu terții, să coordoneze activitatea curentă a Asociației;
- g) aprobă organigrama Asociației și politicile juridică, financiară și de personal ale acesteia, ce cuprinde inclusiv modalitățile de delegare a autorității decizionale financiare, juridice și de personal;
- h) își exercită atribuțiile cu sprijinul aparatului de lucru al Asociației, stabilit în condițiile prevăzute de Statut;
- i) împuternicește persoanele cu drept de semnătură în banca, inclusiv pentru deschideri/închideri de conturi;
- j) poate crea comisii speciale permanente sau cu caracter temporar;
- k) asigură colaborarea Asociației cu autoritățile, instituțiile culturale, de învățământ, cu alte organizații de profil din țară și din străinătate;
- l) înființează, după caz, societăți comerciale sau prin încheierea de contracte de asociere în participațiune cu respectarea legii societăților comerciale în vederea obținerii unor venituri suplimentare proprii destinate realizării scopului Asociației;
- m) răspunde de buna gestionare a patrimoniului și a investițiilor Asociației;
- n) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea generală a asociațiilor;
- o) dezbate și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Asociației;
- p) desemnează Ambasadori în vederea promovării principiilor Asociației, inclusiv la propunerea membrilor Asociației;
- q) poate să decidă asupra schimbării sediului Asociației;
- r) va proceda la convocarea Adunării generale a Asociației la solicitarea a cel puțin 1/3 dintre membrii asociați, materializată printr-o cerere comună semnată de către toți solicitanții și transmisă Secretarului Adunării Generale;
- s) va proceda la convocarea Adunării generale a Asociației în cazul în care numărul cererilor de adeziune complete depuse este echivalent cu 1/3 din numărul membrilor asociați existenți.”

- 44. Se modifică articolul 5.27 lit. a) în sensul că acesta va avea următorul conținut: „verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul Asociației;”
- 45. Se elimină din cuprinsul articolului 5.27 lit. b): „privind organizarea evidenței contabile, plata impozitelor, taxelor, drepturilor salariale etc.;"
- 46. Se modifică articolul 5.27 lit. c) în sensul că se înlocuiește sintagma „periodic” cu sintagma „cel puțin o dată pe an”.
- 47. Se modifică articolul 5.27 lit. d) în sensul că se înlocuiește „participă” cu „poate participa”.
- 48. Se propune modificarea articolului 5.28 și se supune atenției membrilor asociați votarea asupra uneia dintre următoarele variante:
 - A. „Președintele Consiliului director este ales de către Consiliului Director, în condițiile statuate în dosarul de candidatură.”
 - B. „Președintele Consiliului director este ales de către Consiliului Director, cu o majoritate simplă de voturi dintre membrii Consiliului Director.”
 - C. „Președintele Consiliului director este Primarul Municipiului Timișoara ca și reprezentant al Primăriei Municipiului Timișoara, iar în situația renunțării acestuia la acest mandat, Președintele Consiliului Director va fi ales de către Consiliul Director, cu o majoritate simplă de voturi dintre membrii Consiliului Director.”
- 49. Se modifică articolul 5.29 acesta urmând să aibă următorul conținut: „Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții:
 - a) de reprezentare în raport cu terți, autorități publice, persoane fizice și juridice și conduce ședințele Consiliului Director;
 - b) semnează convocatoarele ședințelor Consiliului Director și ale Adunării generale;

c) conduce ședințele Adunării Generale și semnează procesele-verbale de ședință; prin excepție, poate delega aceste atribuții și unui alt membru al Consiliului Director;
d) are drept de semnătură în bancă.”

50. Se elimină articolele 5.30, 5.31, 5.32.

51. Se modifică articolul 5.34, acesta urmând să aibă următorul conținut: „Directorul executiv poate angaja Asociația din punct de vedere patrimonial, conform mandatului încredințat de Consiliul director.”

52. Se elimină articolul 5.36.

53. Se modifică articolul 5.37 în sensul că acesta va avea următorul conținut: „Directorul executiv are următoarele atribuții:

a) îndeplinește deciziile Consiliului Director, pe care îl informează periodic, cel puțin trimestrial, despre activitatea Asociației și rezultatele realizate;

b) coordonează elaborarea planului anual de activitate, cu proiectul de buget de venituri și cheltuieli aferent pentru următorul exercițiu financiar, prin implicarea aparatului de lucru, și le prezintă Consiliului Director spre analiză și aprobare, în vederea prezentării și adoptării lor de către Adunarea Generală a Asociațiilor, cel târziu la data adoptării situațiilor financiare pentru exercițiul financiar încheiat;

c) implementează organigrama și politicile de personal, juridică și financiară ale asociației, în acord cu mandatul încredințat de către Consiliul Director;

d) asigură transparența și eficiența activității financiare și administrative a asociației, informând periodic, cel puțin trimestrial, Consiliul Director despre acest aspect și publicând Raportul anual de activitate și situațiile contabile ale Asociației;

e) reprezintă oficial asociația în fața părților interesate relevante pe plan local, național și internațional, în acord cu mandatul încredințat de către Consiliul Director;

f) propune spre aprobare Consiliului Director Secretarul Consiliului Director/ Secretarul Adunării Generale a Asociațiilor care va întocmi, distribui și păstra ordinea de zi, procesul verbal și toate celelalte materiale aferente ale întâlnirilor;

g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea generală sau în fișa postului.”

54. Se elimină articolele 5.38, 5.39, 5.40 (cu toate subarticolele), 5.41 (cu toate subarticolele), 5.42 (cu toate subarticolele), 5.43, precum și întreg Capitulul VI „Aparatul de lucru”.

55. Se modifică articolul 7.1 lit. e) în sensul că aceasta va avea următorul conținut: „să formuleze cereri, propuneri, sesizări către executiv, care vor fi soluționate conform prevederilor aflate în vigoare;”

56. Se completează articolul 7.1 prin introducerea unei litere: „i) să delege exercitarea votului în cadrul ședințelor Adunării Generale în condițiile prevăzute în art. 5.5;”

57. Se elimină de la articolul 7.2 lit. d): „și ale Consiliului Director și să sprijine moral și material desfășurarea activităților;”

58. Se elimină de la articolul 7.2 lit. g).

59. Se introduce în continuarea articolului 7.2: „g) se angajează să trateze informațiile clasate de Asociație ca fiind informații confidențiale, și au obligația să nu:

g.1. copieze, multiplice, distribuie, dezvăluie în nici un fel, total sau parțial, nici unei alte persoane fizice sau juridice, nici una dintre informațiile confidențiale sau aspecte legate de acestea.

g.2. permită terților accesul la informațiile confidențiale.

g.3. utilizeze informațiile confidențiale pentru a beneficia de foloase pentru sine sau pentru altul

g.4. să folosească informațiile în alt scop decât cel legitim determinat de relația dintre părți

g.5. folosească informațiile în interes propriu ori în beneficiul unor terți

Informațiile Confidențiale nu includ informațiile despre care Partea care Primeste Informațiile poate face dovada în instanța ca:

- a. le deține fără obligația de a păstra confidențialitatea, înainte de a-i fi fost dezvaluite de Asociație;
- b. au fost obținute legal, în alte circumstanțe decât în cadrul Raporturilor între Parti;
- c. au fost create independent de către Partea care Primeste Informațiile și nu în cadrul Raporturilor între Parti;
- d. erau publice din alte surse decât Partea care Furnizează Informațiile la data la care Partea care Furnizează Informațiile le-a dezvăluit Partii care Primeste Informațiile, sau au devenit publice ulterior, din alte cauze decât din vina Partii care Primeste Informațiile."

- 60. Se modifică denumirea Capitolului VIII în sensul că acesta se va numi „Dizolvarea Asociației”.
- 61. Se completează articolul 8.5 cu „două treimi din votul tuturor membrilor Asociației”.
- 62. Se modifică din punct de vedere scriptic din „Asociația Timișoara 2021 - Capitală Europeană a Culturii” în „Asociația”, din „consiliul director” în „Consiliul director”, din „regulament intern” în „Regulament intern”, din „statut” în „Statut”.
- 63. Se va corela noua denumire a Asociației în toate dispozițiile referitoare la aceasta din cuprinsul Statutului.
- 64. Se vor renumera articolele astfel cum rezultă din modificările efectuate și se vor corela referințele la articole în cuprinsul Statutului.
- 65. Se va adopta o variantă actualizată a Statutului.

Redăm în continuare, în vederea unei informări prealabile corecte și transparente a membrilor asociații cu privire la punctele înscrise pe ordinea de zi: statutul în varianta actuală cu toate modificările acestuia inserate în cuprinsul său precum și statutul cu modificările propuse conform celor de mai sus:

Forma actuală a Statutului cu modificările la zi	Forma Statutului cu modificările propuse în unanimitate de către membrii Consiliului Director întruniți statutar și legal în ședința Consiliului Director din data de 29.06.2022
<p style="text-align: center;">STATUTUL ASOCIAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">TIMIȘOARA 2021- CAPITALĂ EUROPEANĂ A CULTURII</p> <p>CAP.I. Dispoziții generale</p> <p>Art. 1.1 Asociația " Timișoara 2021 - Capitală Europeană a Culturii ", numită în continuare ASOCIAȚIA, este organizată și funcționează conform prevederilor actului constitutiv și prezentului statut cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.26 /2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Art. 1.2. Asociația funcționează în baza dreptului constituțional la libera asociere, ca persoană juridică română de drept privat, de utilitate publică, având un patrimoniu afectat, autonom, permanent și irevocabil, distinct de patrimoniul asociațiilor, în scopul realizării unor activități de interes general și comunitar în următoarele domenii: cultural,</p>	<p style="text-align: center;">STATUTUL ASOCIAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">TIMIȘOARA 2023- CAPITALĂ EUROPEANĂ A CULTURII</p> <p>CAP.I. Dispoziții generale</p> <p>Art. 1.1 Asociația "<u>Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii</u>", numită în continuare ASOCIAȚIA, este organizată și funcționează conform prevederilor actului constitutiv și prezentului statut cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Art. 1.2. Asociația funcționează în baza dreptului constituțional la libera asociere, ca persoană juridică română de drept privat, de utilitate publică, având un patrimoniu afectat, autonom, permanent și irevocabil, distinct de patrimoniul asociațiilor, în scopul realizării unor activități de interes general și comunitar în următoarele domenii: cultural,</p>

instructiv-educativ, social, arhitectural, urbanism, turism cultural, sport, editare, tipărire, medico-sanitar și protecția mediului.

CAP.II. Membrii asociației

Art. 21. Asociația se funcționează din inițiativa, preocuparea, aportul patrimonial și pe baza liberului consimțământ al membrilor fondatori și asociați.

Art. 2.2. Poate deveni membru al Asociației orice persoană fizică sau juridică, indiferent de cetățenie și naționalitate, care recunoaște și își asumă statutul, înțelegând să acționeze pentru realizarea scopului și obiectului de activitate al Asociației.

2.2.1 Calitatea de membru se poate dobândi numai prin decizie a Consiliului Director care statuează în cadrul ședințelor sale cu privire la cererile de aderare în conformitate cu prevederile prezentului Statut și ale Actului Constitutiv. Decizia prin care Consiliul Director aprobă, de principiu, primirea de noi membri în Asociație va fi supusă aprobării Adunării generale. Calitatea de membru asociat al Asociației se dobândește la momentul la care Adunarea Generală va valida cererile de adeziune aprobate în prealabil de Consiliul Director.

2.2.2 Pentru dobândirea calității de membru persoanele fizice/juridice vor depune la sediul Asociației formularele și documentele specificate pe site-ul Asociației.

instructiv-educativ, social, arhitectural, urbanism, turism cultural, sport, editare, tipărire, medico-sanitar și protecția mediului.

CAP.II. Membrii asociației

Art. 2.1. Asociația funcționează din inițiativa, preocuparea, aportul patrimonial și pe baza liberului consimțământ al membrilor fondatori și asociați.

Art. 2.2. Poate deveni membru al Asociației orice persoană fizică sau juridică, indiferent de cetățenie și naționalitate, care recunoaște și își asumă statutul, înțelegând să acționeze pentru realizarea scopului și obiectului de activitate al Asociației.

2.2.1 Calitatea de membru al Asociației se dobândește la momentul la care Adunarea Generală validează cererile de adeziune complete conform art. 2.2.2.

În acest sens Secretarul AGA va verifica în prealabil existența tuturor documentelor anexate cererilor de adeziune și va transmite în vederea validării de către Adunarea Generală doar cererile de adeziune complete.

2.2.2 Pentru dobândirea calității de membru, persoanele fizice/juridice vor depune la sediul Asociației sau vor transmite pe adresa de e-mail a Asociației, următoarele documente:

Pentru persoane fizice:

- cerere de adeziune, conform model postat pe site-ul Asociației;
- copie carte de identitate/pașaport;
- curriculum vitae;
- Declarație privind protecția datelor cu caracter personal conform model postat pe site-ul Asociației;

Pentru persoane juridice:

- cerere de adeziune, conform model postat pe site-ul Asociației semnată de reprezentantul persoanei juridice;
- certificat constatator/cerere furnizare informații eliberate de Registrul Comerțului;
- copie certificat înregistrare;
- Declarație privind protecția datelor cu caracter personal conform model postat pe site-ul Asociației;

Pentru Asociații/Fundații:

- cerere de adeziune, conform model postat pe site-ul Asociației semnată de reprezentantul persoanei juridice;
- Extras din Registrul special al Asociațiilor și Fundațiilor eliberat de Judecătoria;
- Copie certificat înregistrare;

<p>2.2.3 Poate deveni membru persoana care îndeplinește următoarele condiții cumulative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nu are antecedente penale și se bucură de o bună reputație; - nu este membru în altă asociație, fundație sau alt tip de organizație care urmărește interese incompatibile sau contrare cu activitățile sau scopurile Asociației; - nu desfășoară activități publice sau private incompatibile cu activitățile, scopurile sau obiectul Asociației; - nu a fost membru al Asociației și a fost exclus de către Adunarea generală în ultimele 12 luni de la data adunării generale. Acești membri excluși nu pot fi primiți mai devreme de 12 luni de la data excluderii, cererile acestora de adeziune fiind supuse aprobării Adunării Generale care va putea stabili condiții specifice în vederea primirii acestor membri. - are conduită morală publică ireproșabilă; - achită cotizația fixată anual și orice alte obligații financiare impuse prin Statut, Act Constitutiv sau prin hotărâri ale Asociației. <p>2.2.4 Calitatea de asociat se pierde din oficiu prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - demisie - deces - neîndeplinirea uneia din prevederile Art. 2.2.3. <p>2.2.5 Calitatea de membru se mai poate pierde prin decizia Adunării Generale de radiere pentru motive grave, la solicitarea și în baza unui raport de motivare al Consiliului Director după ce, în prealabil, membrul a fost invitat să dea explicații în fața membrilor Consiliului Director. Decizia va fi luată de jumătate plus unu din voturile celor prezenți la Adunare. În urma deciziei de radiere Asociația înștiințează pe interesat prin mijloacele de comunicare prevăzute în prezentul Statut.</p> <p>Art. 2.3. Membrul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii adunării generale, este interesat personal sau, în cazul persoanelor fizice, prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Declarație privind protecția datelor cu caracter personal conform model postat pe site-ul Asociației. <p>2.2.3 Poate deveni membru persoana care îndeplinește următoarele condiții cumulative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nu are antecedente penale și se bucură de o bună reputație; <p><i>eliminat</i></p> <p><i>eliminat</i></p> <p><i>eliminat</i></p> <p><i>eliminat</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - achită cotizația în termenele prevăzute de statut. <p>2.2.4 Calitatea de asociat se pierde din oficiu prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - retragerea membrului, cu depunerea cererii la sediul Asociației sau pe adresa de email a Asociației cu cel puțin 15 zile anterior datei de retragere; - deces în cazul persoanelor fizice sau încetarea activității în cazul persoanelor juridice; - excludere pentru neîndeplinirea uneia din prevederile Art. 2.2.3; - în urma desființării Asociației; - neplata cotizației anuale de către membri. <p><i>eliminat</i></p> <p>Art. 2.3. Membrul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau, în cazul persoanelor fizice, prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea</p>
---	--

inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

Art. 2.4. Membrul care încalcă dispozițiile art. 2.3 este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art. 2.5. Calitatea de membru al Asociației se dobândește în momentul validării cererii complete de către Adunarea Generală a membrilor asociației, după aprobarea prealabilă a Consiliului Director în acest sens.

Art. 2.6. Asociația recunoaște următoarele categorii de membri:

a) membri: persoane juridice și fizice fondatoare sau care au intrat ulterior în Asociație, recunosc Statutul Asociației, contribuie activ la derularea acțiunilor și demersurilor Asociației și achită cotizația anuală de membru;

b) membri de onoare: personalități care își exprimă sprijinul și solidaritatea cu scopul și obiectivele Asociației;

Art. 2.7. Calitatea de membru de onoare se acordă de către Consiliul director și se validează de către Adunarea generală a asociațiilor.

Art. 2.8. Persoanele juridice sunt reprezentate în cadrul asociației prin reprezentanții legali sau prin împuterniciți.

Art. 2.9. Calitatea de membru al Asociației încetează prin deces, retragere, excludere, prin încetarea activității persoanei juridice sau în urma desființării Asociației.

Art. 2.10. Cererea de retragere se aduce la cunoștința Consiliului director cu minim 15 zile înainte de momentul la care urmează a produce efecte.

Art. 2.11. Cauzele pentru excluderea unui membru al Asociației sunt: neplata cotizației în termenul stipulat în prezentul statut, inactivitatea, inactivitatea fiind definite ca membrilor le este interzis să lipsească la mai mult de 2 ședințe consecutive ale Adunării Generale; sau fapte de

inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

Art. 2.4. Membrul care încalcă dispozițiile art. 2.3 este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

eliminat

Art. 2.5. Asociația recunoaște următoarele categorii de membri:

a) membri: persoane juridice și fizice fondatoare sau care au intrat ulterior în Asociație, recunosc Statutul Asociației, contribuie activ la derularea acțiunilor și demersurilor Asociației și achită cotizația anuală de membru;

b) membri de onoare: personalități care își exprimă sprijinul și solidaritatea cu scopul și obiectivele Asociației, **membri de onoare neavând obligația de a achita cotizația stabilită prin statut;**

Art. 2.6. Calitatea de membru de onoare **se acordă prin vot de către Adunarea Generală a asociațiilor, la propunerea membrilor Consiliului Director sau la propunerea oricărui membru al Asociației.**

Art. 2.7. Persoanele juridice sunt reprezentate în cadrul asociației prin reprezentanții legali sau prin împuterniciți

eliminat

eliminat

Art. 2.8. **Fiecare membru asociat este îndreptățit să participe la Adunarea Generală. Poate fi însă reprezentat printr-un împuternicit conform unui înscris sub semnătură privată, împuternicitul nefiind considerat membru, însă va fi supus regulilor de confidențialitate aplicabile.**

Art. 2.9. **Cauzele pentru excluderea unui membru al Asociației sunt: neplata cotizației în termenul stipulat în prezentul statut, sau fapte de natură să prejudicieze scopul, obiectivele și imaginea Asociației, cum ar fi atitudinile și acțiunile**

natură să prejudicieze obiectivele, imaginea și principiile Asociației, cum ar fi atitudinile și acțiunile xenofobe, rasiste, anti-sociale, anti-culturale, sau care lezează moralitatea în sensul pedepsit de lege, precum și atitudinile și acțiunile care lezează imaginea și demnitatea ATCCE, și spiritul multicultural și pluriethnic al Timișoarei.

Măsura excluderii poate fi propusă de Consiliul director sau la sesizarea oricărui membru al Asociației și este luată de Adunarea generală a asociațiilor cu o majoritate simplă a membrilor prezenți. Excluderea poate fi contestată în instanță.

Art. 2.12. Retragerea sau excluderea nu absolvă pe membru de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii sau excluderii.

Art. 2.13. În cazul neachitării cotizației anuale până la finele fiecărui an de către membrii fondatori, asociați sau orice alte categorii de membri ai Asociației va interveni sancțiunea excluderii de drept a acestora din Asociație în baza deciziei Adunării Generale a Asociațiilor.

CAP.III. Denumirea, sediul, durata, scopul și obiectivele

Art. 3.1. Asociația poartă denumirea ASOCIAȚIA "Timișoara 2021 - Capitală Europeană a Culturii".

Art. 3.2. Disponibilitatea denumirii este dovedită prin actul eliberat de Ministerul Justiției nr. 167513 /02.04.2018 prelungită.

Art. 3.3. Denumirea completă se va regăsi în toate actele Asociației, precum și pe ștampila acesteia.

Art. 3.4. Sediul Asociației este în Timișoara, str. Alba Iulia, nr.2, parter.

Art. 3.5. Asociația își poate constitui filiale în țară și în străinătate, ca structuri teritoriale în baza hotărârii Adunării Generale prin care li se alocă un patrimoniu.

Art. 3.6. Asociația se constituie pe o perioadă nedeterminată, din data înscrierii ca persoană juridică în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la Grefa Judecătoriei Municipiului Timișoara.

xenofobe, rasiste, anti-sociale, sau care lezează moralitatea în sensul pedepsit de lege.

Măsura excluderii poate fi propusă motivat de oricare membru al Consiliului director sau la sesizarea oricărui membru al Asociației.

Propunerile de excludere vor fi comunicate Consiliului Director, care va analiza cererile precum și înscrisurile anexate în acest sens, și în cazul în care va constata că membrul în cauză se află într-o situație de excludere va convoca Adunarea Generală în vederea adoptării unei hotărâri în acest sens. Membrul în cauză va fi convocat la Adunarea generală, atasându-se convocării atât cererea de excludere formulată cât și dovezile pe care se întemeiază aceasta. Membrul în cauză se poate prezenta în fața Adunării generale și depune orice fel de acte din care să reiasă că nu se află în unul dintre cazurile de excludere.

Decizia de excludere este luată de Adunarea generală a asociațiilor cu o majoritate simplă a membrilor prezenți. Excluderea poate fi contestată în instanță.

Art. 2.10. Retragerea sau excluderea nu absolvă pe membru de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii sau excluderii.

Art. 2.11. În cazul neachitării cotizației anuale până la finele fiecărui an de către membrii fondatori, asociați sau orice alte categorii de membri ai Asociației va putea interveni sancțiunea excluderii acestora din Asociație în baza deciziei Adunării Generale a Asociațiilor.

CAP.III. Denumirea, sediul, durata, scopul și obiectivele

Art. 3.1. Asociația poartă denumirea ASOCIAȚIA "Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii".

Art. 3.2. Disponibilitatea denumirii este dovedită prin actul eliberat de Ministerul Justiției nr. 167513 /02.04.2018 prelungită.

Art. 3.3. Denumirea completă se va regăsi în toate actele Asociației, precum și pe ștampila acesteia.

Art. 3.4. Sediul Asociației este în Timișoara, str. Timișoara, bv. Regele Ferdinand I, nr. 2 (Casa Politehnicii nr. 1), parter.

Art. 3.5. Asociația își poate constitui filiale în țară și în străinătate, ca structuri teritoriale în baza hotărârii Adunării Generale prin care li se alocă un patrimoniu.

Art. 3.6. Asociația se constituie pe o perioadă nedeterminată, din data înscrierii ca persoană

Art. 3.7. Asociații pot decide dizolvarea Asociației, în condițiile legii și ale statutului.

Art. 3.8. Asociația este o organizație nepatrimonială, neguvernamentală, non-profit, apolitică și independentă, de utilitate publică, cu un caracter cultural, educativ și social.

Art. 3.9. Asociația are ca scop principal elaborarea și implementarea proiectului Timișoara 2021 - Capitală Europeană a Culturii, denumit în continuare Proiectul. În acest sens, Asociația va pregăti și implementa Proiectul, inclusiv monitorizarea și evaluarea acestuia, în acord cu dosarul final de candidatură, respectiv va asigura consolidarea și managementul moștenirii culturale a Proiectului, în anul 2022 și ulterior, și va face toate diligențele necesare atingerii acestui scop.

Art. 3.10. Obiectivele Asociației:

a) să coordoneze pregătirea Proiectului, să planifice și să coordoneze implementarea și monitorizarea și evaluarea acestuia și să asigure managementul moștenirii culturale generate.

b) să planifice și să coordoneze punerea în practică a evenimentelor incluse/asociate Proiectului.

c) să promoveze evenimentele din cadrul Proiectului în mass media și social media.

d) să promoveze imaginea Proiectului în țară și străinătate.

e) să atragă sprijin din partea tuturor factorilor interesați.

f) să realizeze activități de atragere de fonduri necesare implementării și promovării naționale și internaționale a Proiectului.

g) să colaboreze cu orice alte instituții, asociații, fundații, cluburi etc. în vederea promovării și implementării Proiectului.

h) să încurajeze formarea și perfecționarea actorilor locali, regionali, naționali și internaționali în domeniul de activitate;

i) să contribuie la punerea în valoare a patrimoniului architectural al orașului Timișoara.

j) să realizeze activități în vederea promovării Timișoarei ca oraș al arhitecturii de calitate.

k) să contribuie, ulterior anului 2021, la consolidarea și managementul moștenirii Proiectului conform dosarului de candidatură, în anul 2022 și în anii următori.

juridică în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei Municipiului Timișoara.

Art. 3.7. Asociații pot decide dizolvarea Asociației, în condițiile legii și ale statutului.

Art. 3.8. Asociația este o organizație nepatrimonială, neguvernamentală, non-profit, apolitică și independentă, de utilitate publică, cu un caracter cultural, educativ și social.

Art. 3.9. *Asociația are ca scop principal susținerea implementării Programului „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”, denumit în continuare Programul, în acord cu dosarul de candidatură pe baza căruia Municipiul Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii și reglementările europene privind acțiunea Uniunii Europene intitulată „Capitale Europene ale Culturii”.*

Art. 3.10. Obiectivele Asociației:

a) *comunicarea și promovarea internă și internațională a Programului, în acord cu conceptul, viziunea artistică și strategia de comunicare din dosarul de candidatură pe baza căruia Municipiul Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii;*

b) *dezvoltarea și derularea programului VolTM2023, program transversal de voluntariat din dosarul de candidatură pe baza căruia Municipiul Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii, bazat pe o abordare transgenerațională/multiethnică/socială și responsabilizare personală și socială;*

c) *implementarea strategiei de strângere de fonduri conform dosarului de candidatură pe baza căruia Municipiul Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii;*

d) *monitorizarea respectării viziunii/conceptelor principale din dosarul de candidatură pe baza căruia Municipiul Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii;*

e) *formarea și perfecționarea actorilor locali, regionali, naționali și internaționali în domenii ce corespund scopului și obiectivelor;*

f) *atragera sprijinului din partea actorilor interesați și/sau implicați în implementarea Programului;*

g) *derularea de proiecte care corespund scopului și obiectivelor sale.*

l) Asociația are dreptul de a derula și alte proiecte care corespund misiunii și obiectivelor sale.

Art. 3.11. Pentru realizarea scopului enunțat, prin organele sale de decizie și aparatul propriu de lucru, Asociația realizează următoarele activități:

a) primește în condițiile legii și în scop caritabil donații, sponsorizări, subvenții, contribuții, legate, bunuri mobile și imobile, servicii, sume de bani în lei și în valută, din țară și din străinătate, de la orice persoană fizică sau juridică, în scopul îndeplinirii obiectivelor;

b) achiziționează, preia în concesiune sau închiriază terenuri pentru construirea și amplasarea obiectivelor sale;

c) colaborează și asigură colaborarea cu instituții de specialitate, ONG-uri, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima interese de grup (politice sau de alt fel), în vederea îndeplinirii obiectivelor;

d) sprijină și organizează întâlniri între organizații neguvernamentale din țară și din străinătate, precum și între acestea și autoritățile centrale și locale ale statului, în vederea bunului mers al Proiectului;

e) colaborează cu mass media pentru promovarea Proiectului;

f) organizează diferite manifestări (conferințe, expoziții, dezbateri etc.), editează publicații în vederea popularizării activităților Asociației și în scopul proiectelor asumate, la nivel local, național și internațional;

g) organizează manifestări publice în vederea atragerii de fonduri;

h) Asociația va putea înființa societăți comerciale având ca obiect activități economice adiacente și în strânsă legătură cu scopul Asociației, cu respectarea dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare;

i) desfășoară orice alte activități legale necesare realizării scopului și obiectivelor Asociației;

j) să acorde premii și burse pentru stagii de formare, vizite de studiu, stagii de practică, schimburi de experiență, observarea la locul de muncă, mobilități pentru partenerii locali și participanții la programul artistic, etc.

Art. 3.11. Pentru realizarea scopului și obiectivelor enunțate, prin organele sale de decizie și aparatul propriu de lucru, Asociația realizează următoarele activități:

a) primește în condițiile legii și în scop caritabil donații, sponsorizări, subvenții, contribuții, legate, bunuri mobile și imobile, servicii, sume de bani în lei și în valută, din țară și din străinătate, de la orice persoană fizică sau juridică, în scopul îndeplinirii obiectivelor;

b) *analizează cu celeritate documentele de finanțare înaintate de către autoritățile finanțatoare implicate în dezvoltarea și implementarea Programului, din perspectiva conformității documentelor cu dosarul de candidatură și legislația în vigoare;*

c) *transmite Ministerului Culturii raportări trimestriale privind activitatea de monitorizare a respectării viziunii/conceptelor principale din dosarul de candidatură;*

d) *transmite oricăror instituții interesate informări/raportări conform normelor legale aplicabile precum și în conformitate cu obligațiile din dosarul de candidatură;*

e) colaborează și asigură colaborarea cu instituții de specialitate, ONG-uri, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima interese de grup (politice sau de alt fel), în vederea îndeplinirii obiectivelor;

f) sprijină și organizează întâlniri între organizații neguvernamentale din țară și din străinătate, precum și între acestea și instituțiile și autoritățile centrale și locale ale statului, în vederea bunului mers al Programului;

g) colaborează cu mass-media pentru promovarea **Programului**;

h) organizează diferite manifestări (conferințe, expoziții, dezbateri etc.), editează publicații în vederea popularizării activităților Asociației și în scopul obiectivelor asumate, la nivel local, național și internațional;

i) organizează manifestări publice în vederea atragerii de fonduri;

j) Asociația va putea înființa societăți comerciale având ca obiect activități economice adiacente și în strânsă legătură cu scopul Asociației, cu respectarea dispozițiilor Ordonanței Guvernului

<p>CAP.IV. Patrimoniul asociației</p> <p>Art. 4.1. Patrimoniul inițial al Asociației a fost de 700 lei, și s-a compus din aportul în numerar al membrului Teatrul Național Timișoara, respectiv din plata cotizației pentru Asociație a Teatrului Național Timișoara pe primii 7 ani de la constituirea Asociației. Patrimoniul inițial a fost virat în contul deschis în numele Asociației la BRD - Groupe Société Générale de către Țeț Constantin, având CNP 1611221354788 și CI seria TM nr.240378, domiciliat în Timișoara, str.Steelor nr.12, sc.C,ap.1.</p> <p>Art. 4.1. Asociații vor putea aduce în patrimoniul Asociației și aporturi în natură.</p> <p>Art. 4.2 Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor sale.</p> <p>Art. 4.3 Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">a) taxa de înscriere care în primul an este echivalentă cotizației anuale;b) cotizația anuală;c) contribuțiile membrilor, în numerar sau aporturi în natură, în scopul majorării activului patrimonial al Asociației;d) dobânzi și dividende rezultate din plasarea de sume disponibile, în condițiile legii;e) sponsorizări și donații în bani, bunuri mobile și imobile, dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;f) finanțări de la bugetul local, județean, național și internațional, angajate conform legii;g) dividendele societăților comerciale deschise de Asociație;h) venituri realizate din activități economice directe;i) venituri și beneficii din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile proprii;	<p>nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>k) desfășoară orice alte activități legale necesare realizării scopului și obiectivelor Asociației;</p> <p>l) acordă premii și burse pentru stagii de formare, vizite de studiu, stagii de practică, schimburi de experiență, observarea la locul de muncă, mobilități necesare realizării scopului și obiectivelor Asociației.</p> <p>CAP.IV. Patrimoniul Asociației</p> <p>Art. 4.1. Patrimoniul inițial al Asociației a fost de 700 lei, și s-a compus din aportul în numerar al membrului Teatrul Național Timișoara, respectiv din plata cotizației pentru Asociație a Teatrului Național Timișoara pe primii 7 ani de la constituirea Asociației. Patrimoniul inițial a fost virat în contul deschis în numele Asociației la BRD - Groupe Société Générale de către Țeț Constantin, având CNP 1611221354788 și CI seria TM nr.240378, domiciliat în Timișoara, str.Steelor nr.12, sc.C,ap.1.</p> <p>Asociații vor putea aduce în patrimoniul Asociației și aporturi în natură.</p> <p>Art. 4.2 Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor sale.</p> <p>Art. 4.3 Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:</p> <p>eliminat</p> <ul style="list-style-type: none">a) cotizația anuală;b) contribuțiile membrilor, în numerar sau aporturi în natură, în scopul majorării activului patrimonial al Asociației;c) dobânzi și dividende rezultate din plasarea de sume disponibile, în condițiile legii;d) sponsorizări și donații în bani, bunuri mobile și imobile, dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;e) finanțări de la bugetul local, județean, național și internațional, angajate conform legii;f) dividendele societăților comerciale deschise de Asociație;g) venituri realizate din activități economice directe;h) venituri și beneficii din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile proprii;
---	--

j) încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de asociație;

k) finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;

l) sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale, respectiv organisme care aparțin Uniunii Europene;

m) venituri și beneficii obținute în legătură cu marca "Timișoara 2021 – Capitală Europeană a Culturii";

n) alte surse prevăzute de lege.

Art. 4.4. Cuantumul cotizației anuale de membru se stabilește de către Adunarea Generală a Asociațiilor.

- Persoanele juridice și instituțiile publice, administrația publică și instituțiile culturale publice care au calitatea de membrii fondatori și asociați vor achita o cotizație anuală în cuantum de 12.000 lei.
- Asociațiile și Fundațiile care au calitatea de membrii fondatori și asociați vor achita o cotizație anuală în cuantum de 2.400 lei.
- Asociațiile și fundațiile de tineret și studențești care au calitatea de membrii fondatori și asociați ai asociației vor achita o cotizație anuală în cuantum de 1.200 lei.
- Persoanele fizice care au calitatea de membrii fondatori și asociați vor achita cotizația anuală în cuantum de 360 lei.
- Cotizația anuală datorată de către Primăria Municipiului Timișoara este în cuantum de 1.000.000 lei, care va fi achitată în 4 tranșe trimestriale.
- Cotizația anuală datorată de către Consiliul Județean Timiș este de 750.000 lei, care va fi achitată în 4 tranșe trimestriale.

Cotizația trebuie plătită până la finele primului trimestru sau, în cazul noilor membri, în termen de 30 de zile de la data validării, cu excepția Primăriei Municipiului Timișoara și a Consiliului Județean Timiș care vor achita cotizația anuală în 4 tranșe trimestriale.

i) încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de asociație;

j) finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;

k) sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale, respectiv organisme care aparțin Uniunii Europene;

l) venituri și beneficii obținute în legătură cu marca "Timișoara 2023 – Capitală Europeană a Culturii";

m) alte surse prevăzute de lege.

Art. 4.4. Cuantumul cotizației anuale de membru se stabilește de către Adunarea Generală a Asociațiilor.

1. Persoanele juridice și instituțiile publice, administrația publică și instituțiile culturale publice care au calitatea de membrii fondatori și/sau asociați vor achita o cotizație anuală în cuantum de 12.000 lei.
2. Asociațiile și fundațiile care au calitatea de membrii fondatori și/sau asociați vor achita o cotizație anuală în cuantum de 2.400 lei.
3. Asociațiile și fundațiile înființate în ultimii 3 ani de la data adeziunii vor achita o cotizație anuală în cuantum de 360 de lei.
4. Asociațiile și fundațiile de tineret și studențești care au calitatea de membrii fondatori și/sau asociați ai asociației vor achita o cotizație anuală în cuantum de 360 de lei.
5. Persoanele fizice care au calitatea de membrii fondatori și/sau asociați vor achita cotizația anuală în cuantum de 360 lei.
6. Cotizația anuală datorată de către Primăria Municipiului Timișoara este în cuantum de 1.000.000 lei, care va fi achitată în 2 tranșe.
7. Cotizația anuală datorată de către Consiliul Județean Timiș este de 750.000 lei, care va fi achitată în 2 tranșe.

Cotizația trebuie plătită până la finele primului trimestru sau, în cazul noilor membri, în termen de 30 de zile de la data validării, cu excepția Primăriei Municipiului Timișoara și a Consiliului Județean Timiș care vor achita cotizația în 2 tranșe semestriale, prima tranșă urmând a fi achitată cel târziu până la finele primului trimestrului dar nu mai târziu de 30 de zile de la aprobarea bugetului local/național după caz, iar ce-a de-a doua tranșă urmează a fi achitată cel târziu până la data de 30.09 a fiecărui an.

Prin derogare de la termenul prevăzute în prezentul articol, Primăria Municipiului Timișoara, Consiliul Județean Timiș, asociațiile și fundațiile ale căror venituri depind de aprobarea bugetului național vor putea achita cotizația, în afara termenelor trimestriale prevăzute în prezentul articol, în situația în care bugetul de stat nu este aprobat până la sfârșitul trimestrelor aferente, dar nu mai târziu de 30 de zile de la aprobarea bugetului național,

În cazul noilor membri, în cazul validării acestora de către Consiliul Director și de către Adunarea Generală a Asociațiilor, aceștia vor fi validați doar sub condiția suspensivă de a își achita contribuția anuală aferentă în decurs de 30 de zile de la data Adunării generale în care au fost validate cererile acestora de înscriere în Asociație.

Membrii vor avea dreptul de a vota în calitate de membri în cadrul Adunării generale a asociației doar în urma achitării cotizației la zi.

Neplata cotizației anuale aferente anului în care au fost validați de către noii membri înscriși conform celor de mai sus, conduce la neînscriserea acestora ca membri în Asociație.

Art. 4.5 Asociația are dreptul să refuze orice venituri oferite în condiții care contrazic scopul și obiectivele Asociației.

Art. 4.6 Patrimoniul Asociației nu poate fi utilizat în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul statut.

CAP.V. Organizarea și funcționarea. Organele de conducere și control. Constituție și atribuții.

Art. 5.1. Organele de conducere, administrare și control ale asociației sunt:

- a) Adunarea generală
- b) Consiliul director
- c) Comisia de cenzori
- d) Președinte al Consiliului director
- e) Director executiv
- f) Președinte Onorific al Asociației

Art. 5.2. Adunarea generală este organul de conducere al Asociației și este compus din totalitatea asociaților care au fost confirmați până la data convocării și care asigură realizarea obiectivelor stabilite prin statut.

Art. 5.3. Adunarea generală poate fi ordinară sau extraordinară. Adunarea generală ordinară se desfășoară cel puțin o dată pe an, iar adunarea

Prin derogare de la termenul prevăzute în prezentul articol, Primăria Municipiului Timișoara, Consiliul Județean Timiș, asociațiile și fundațiile ale căror venituri depind de aprobarea bugetului național vor putea achita cotizația, în afara termenelor prevăzute în prezentul articol, în situația în care bugetul de stat nu este aprobat până la sfârșitul trimestrelor aferente, dar nu mai târziu de 30 de zile de la aprobarea bugetului național.

În cazul noilor membri, în cazul validării acestora de către Adunarea Generală a Asociațiilor, aceștia vor fi validați doar sub condiția suspensivă de a își achita contribuția anuală aferentă în decurs de 30 de zile de la data Adunării generale în care au fost validate cererile acestora de înscriere în Asociație. În cazul în care membrii noi validați nu vor achita cotizația în termenul de mai sus aceștia nu vor dobândi calitatea de membri asociați.

Membrii vor avea dreptul de a vota în calitate de membri în cadrul Adunării generale a asociației doar în urma achitării cotizației la zi.

Art. 4.5 Asociația are dreptul să refuze orice venituri oferite în condiții care contrazic scopul și obiectivele Asociației.

Art. 4.6 Patrimoniul Asociației nu poate fi utilizat în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul statut.

CAP.V. Organizarea și funcționarea. Organele de conducere și control. Constituție și atribuții.

Art. 5.1. Organele de conducere, administrare și control ale asociației sunt:

- a) Adunarea generală (AGA);
- b) Consiliul director (CD);
- c) Comisia de cenzori;
- d) Președinte al Consiliului director;
- e) Director executiv.

eliminat

Art. 5.2. Adunarea generală este organul de conducere al Asociației și este compus din totalitatea asociaților care au fost confirmați până la data convocării.

Art. 5.3. Adunarea generală poate fi ordinară sau extraordinară. Adunarea generală ordinară se desfășoară cel puțin o dată pe an, iar adunarea generală extraordinară are loc ori de câte ori este nevoie.

generală extraordinară are loc ori de câte ori este nevoie.

Art. 5.4. Adunarea generală ordinară sau extraordinară va fi convocată de decizia Consiliului Director prin trimiterea convocatorului pe adresele de e-mail ale membrilor, astfel cum sunt acestea trecute pe cererile de adeziune/notificări de modificare, precum și prin publicarea convocatorului pe site-ul asociației cu cel puțin 7 de zile înainte de data desfășurării acesteia. Convocatorul va trebui să cuprindă data, locul și ordinea de zi, precum și data/ora celei de a doua convocări a Adunării Generale.

Art.5.5. Adunarea generală ordinară sau extraordinară este legal constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul total de membri cu drept de vot. Dacă nu se întrunește cvorumul la prima convocare, va avea loc a doua convocare, iar adunarea generală va fi legal constituită, oricare ar fi numărul membrilor prezenți.

Art.5.6. Dacă nu se întrunește cvorumul la prima convocare, cea de-a doua convocare, poate avea loc într-un interval cuprins între 1h și 48h, iar deciziile se adoptă cu votul majorității simple a celor prezenți, indiferent de numărul acestora.

Art. 5.4. Adunarea generală ordinară sau extraordinară va fi convocată **în urma deciziei Consiliului Director prin transmiterea de către Secretarul AGA a convocatorului semnat de către Președintele Consiliului Director** pe adresele de e-mail ale membrilor, astfel cum sunt acestea trecute pe cererile de adeziune/notificări de modificare, precum și prin publicarea convocatorului pe site-ul asociației cu cel puțin **5 de zile lucrătoare** înainte de data desfășurării acesteia. Convocatorul va trebui să cuprindă data, locul și ordinea de zi ale Adunării Generale.

Eliminat

Eliminat

Art. 5.5. Deciziile în Adunarea generală ordinară sau extraordinară se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți cu drept de vot.

Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță (de exemplu zoom, teams etc.) sau în mod hibrid atât cu prezență fizică cât și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță în cazul în care membrii nu pot fi prezenți la Adunare, iar procesul verbal al Adunării generale ordinare/extraordinare va fi semnat de către persoana care a prezidat ședința, respectiv Președintele Consiliului Director sau persoana delegată de către acesta din cadrul membrilor Consiliului Director.

Procesele verbale de prezență pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Procesele verbale de prezență trebuiesc semnate de către toți membri care participă la Adunarea generală fie prin semnarea cu semnătură electronică pentru membri care sunt prezenți prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare directă la distanță, fie prin semnarea olografă a acestora de către membri care sunt prezenți fizic la ședință.

Membrii care participă la Adunarea generală și nu au semnătură electronică extinsă sunt obligați să își asigure reprezentarea în cadrul ședinței prin

Art. 5.7 Propunerile de completare/modificare a ordinii de zi pot fi efectuate de oricare dintre membrii asociați prezenți la Adunarea Generală, urmând ca propunerile de completare să fie validate și înscrise pe ordinea de zi în cazul exprimării votului membrilor reprezentând cel puțin jumătate plus unul din totalul membrilor prezenți la data Adunării generale.

Art. 5.8. Membrii au drept de vot egal în Adunarea Generală.

Art. 5.9. Membrii de onoare participă cu drept de vot consultativ.

Art. 5.10. Pot participa la Adunarea generală reprezentanți ai unor organisme cu preocupări în domeniu, ai instituțiilor de stat locale, județene, naționale și europene, sponsori, mass media etc., în calitate de invitați, fără drept de vot.

Art. 5.11. Lucrările Adunării generale sunt conduse de un prezidiu format din 3 membri ai Consiliului Director, desemnați prin hotărârea Președintelui Consiliului Director.

Art. 5.12. Derularea lucrărilor este consemnată într-un proces verbal semnat de membrii prezidiului.

mandatari pentru a putea semna procesele verbale de prezență. În cazul în care nu își vor asigura reprezentarea aceștia nu își vor putea exprima votul în cadrul Adunării generale respective.

Membrii care solicită accesul la ședință în format online au obligația de a anunța aparatul executiv al Asociației despre acest aspect cu minimum 48 de ore înainte de data Adunării generale. În cazul în care nu se face această solicitare în conformitate cu termenul de mai sus Asociația are dreptul de a nu permite accesul prin intermediul mijloacelor electronice a membrilor respectivi.

Art. 5.6 Propunerile de completare/modificare a ordinii de zi pot fi efectuate de oricare dintre membrii asociați prezenți la Adunarea Generală, urmând ca propunerile de completare să fie validate și înscrise pe ordinea de zi în cazul exprimării votului membrilor reprezentând cel puțin jumătate plus unul din totalul membrilor prezenți la data Adunării generale.

Art. 5.7. Membrii au drept de vot egal în Adunarea Generală.

Art. 5.8. Membrii de onoare *participa la Adunările generale fără a avea drept de vot. Aceștia pot fi însă consultați la cererea oricărui membru al Asociației cu privire la punctele înscrise pe ordinea de zi.*

Art. 5.9. Pot participa la Adunarea generală reprezentanți ai unor organisme cu preocupări în domeniu, ai instituțiilor de stat locale, județene, naționale și europene, sponsori, mass media etc., în calitate de invitați, fără drept de vot. *Oricare membru al Adunării generale are dreptul de a formula aceste invitații și a transmite această solicitare către secretarul de ședință în limita locurilor disponibile rămase pe principiul "primul venit primul servit". Pentru claritate nu se vor lua în considerare invitațiile transmise anterior comunicării convocatorului către membrii Asociației. Prin convocatorul Adunării generale se pot detalia de la caz la caz aspecte legate de modul de transmitere și participare a invitaților. În ședințe care presupun pe ordinea de zi date confidențiale financiar/contabile ale Asociației nu se va permite participarea invitaților.*

Art. 5.10. Lucrările Adunării generale sunt conduse de **Președintele Consiliului Director sau persoana delegată de către acesta din cadrul membrilor Consiliului Director.**

Art. 5.11. Derularea lucrărilor este consemnată într-un proces-verbal semnat **de secretarul Adunării generale și Președintele Consiliului Director..**

Secretarul Adunării Generale precum și Secretarul Consiliului Director vor fi una și aceeași persoană

Art. 5.13. Deciziile Adunării generale, luate cu respectarea legii, a actului constitutiv și a statutului sunt obligatorii pentru toți asociații, inclusiv pentru cei care nu au fost prezenți la Adunarea generală sau care au votat contra. Deciziile contrare legii, actului constitutiv, respectiv statutului pot fi atacate în justiție de oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat la cunoștință despre decizie sau de la data în care a avut loc Adunarea generală, după caz.

Art. 5.14. Atribuțiile Adunării generale sunt:

- a) aprobă strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, raportul de activitate al Consiliului director și dă descărcare de gestiune acestuia pentru activitatea desfășurată în exercițiul financiar anterior.
- c) controlează activitatea derulată de Consiliul director, de cenzori și de aparatul de lucru al Asociației.
- d) alege și revocă, individual și colectiv, membrii consiliului director și cenzorii.
- e) înființează filiale.
- f) confirmă primirea noilor membri în perioada dintre adunări.
- g) modifică actul constitutiv și statutul.
- h) dizolvă și lichidează Asociația și stabilește destinația bunurilor după lichidare.
- i) orice alte atribuții prevăzute de lege sau care reies din prevederile prezentului statut.
- j) alege și revocă Președintele onorific al Asociației.

Art. 5.15. Consiliul director asigură punerea în executare a deciziilor Adunării generale a asociațiilor, obiectivul său prioritar fiind realizarea indicatorilor privind moștenirea culturală a Proiectului.

Art. 5.16 Consiliul director este alcătuit din 8 membri aleși de adunarea generală, pentru o perioadă de 5 ani. Consiliul director nu va avea în componența sa mai mult de 4 reprezentanți din sectorul public. Reprezentantul scenei culturale independente și al sectorului industriilor culturale și creative, Reprezentantul mediului economic

propusă de către Directorul executiv din cadrul echipei executive a Asociației și confirmată prin decizia Consiliului Director.

Art. 5.12. Deciziile Adunării generale, luate cu respectarea legii, a actului constitutiv și a statutului sunt obligatorii pentru toți asociații, inclusiv pentru cei care nu au fost prezenți la Adunarea generală sau care au votat contra. Deciziile contrare legii, actului constitutiv, respectiv statutului pot fi atacate în justiție de oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat la cunoștință despre decizie sau de la data în care a avut loc Adunarea generală, după caz.

Art. 5.13. Atribuțiile Adunării generale sunt:

- a) aprobă strategia și obiectivele generale **anuale** ale Asociației;
- b) aprobă **planul anual de activitate** și bugetul aferent de venituri și cheltuieli pentru următorul exercițiu financiar, respectiv bilanțul contabil și **raportul de activitate ale Asociației** și dă descărcare de gestiune Consiliului director pentru activitatea desfășurată în exercițiul financiar anterior;
- c) controlează activitatea derulată de Consiliul director, de cenzori și de aparatul de lucru al Asociației;
- d) alege și revocă membrii Consiliului director și cenzorii;
- e) înființează filiale;
- f) confirmă primirea noilor membri;
- g) modifică actul constitutiv și statutul;
- h) dizolvă și lichidează Asociația și stabilește destinația bunurilor după lichidare;
- i) orice alte atribuții prevăzute de lege sau care reies din prevederile prezentului statut.

Eliminat

Art. 5.14. Consiliul director asigură punerea în executare a deciziilor Adunării generale a asociațiilor, obiectivul său prioritar fiind realizarea **scopului și obiectivelor Asociației**.

Art. 5.15 Consiliul director este alcătuit din 8 membri aleși de adunarea generală, pentru o perioadă de 5 ani. Consiliul director nu va avea în componența sa mai mult de 4 reprezentanți din sectorul public. Reprezentantul scenei culturale independente și al sectorului industriilor culturale și creative, Reprezentantul mediului economic local cu o bună reputație, Expertul internațional,

local cu o bună reputație, Expertul internațional, Personalitatea publică din domeniul culturii, cu profil internațional, Reprezentantul sectorului cultural instituțional nu pot fi membri ai partidelor politice.

Nu poate fi membru al consiliului director, iar dacă este, pierde această calitate, orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice dacă Asociația Timișoara 2021 - Capitală Europeană a Culturii sprijină financiar activitatea acelei instituții publice.

1. Primăria Municipiului Timișoara
2. Consiliul Județean Timiș
3. Ministerul Culturii și Identității Naționale / Reprezentant al Ministerului Culturii și Identității Naționale
4. Reprezentant al scenei culturale independente și al sectorului industriilor culturale și creative
5. Reprezentant al mediului economic local, cu o bună reputație
6. Expert internațional
7. Personalitate publică din domeniul culturii, cu profil internațional
8. Un Reprezentant al sectorului cultural instituțional

În caz de vacantare, din diferite motive, a unui loc de membru în Consiliul director, la prima Adunare generală se va proceda la alegerea acestuia, în condițiile prevăzute de lege și de statut.

Art. 5.17 Consiliul director se întrunește în ședințe ordinare de lucru de 4 ori pe an și extraordinare ori de câte ori este necesar, la solicitarea a cel puțin 50% din membrii Consiliului Director.

Personalitatea publică din domeniul culturii, cu profil internațional, Reprezentantul sectorului cultural instituțional nu pot fi membri ai partidelor politice.

Nu poate fi membru al Consiliului director, iar dacă este, pierde această calitate, orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice dacă **Asociația** sprijină financiar activitatea acelei instituții publice.

1. Primăria Municipiului Timișoara
2. Consiliul Județean Timiș
3. Ministerul Culturii
4. Reprezentant al scenei culturale independente și al sectorului industriilor culturale și creative
5. Reprezentant al mediului economic local, cu o bună reputație
6. Expert internațional
7. Personalitate publică din domeniul culturii, cu profil internațional
8. Un Reprezentant al sectorului cultural instituțional

Persoanele juridice/Instituțiile membre ale Consiliului Director vor fi reprezentate de persoane fizice desemnate de acestea prin împuternicire.

În caz de vacantare, din diferite motive, a unui loc de membru în Consiliul director, la prima Adunare generală se va proceda la alegerea acestuia, în condițiile prevăzute de lege și de statut.

Candidații pentru poziția de membru în Consiliul Director vor trebui să depună cu cel puțin 48 de h anterioare datei desfășurării Adunării generale la secretariatul Asociației sau să transmită prin e-mail următoarele documente:

- Scrisoare de intenție
- Curriculum vitae

Aceste documente vor fi transmise de către Secretarul de ședință către toți membrii Asociației. În cazul în care nu se vor depune documentele în termenul de mai sus candidaturile respective nu vor fi luate în considerare.

Art. 5.16 Consiliul director se întrunește în ședințe ordinare de lucru de 4 ori pe an, în ultima săptămână a fiecărui trimestru, și extraordinare ori de câte ori este necesar, la solicitarea a cel puțin 2 dintre membrii Consiliului Director, suportul tehnic pentru convocare fiind asigurat cu concursul secretarului CD, la solicitarea membrilor care convoacă. Convocarea Consiliului Director se realizează prin trimiterea unui convocator cu

<p>El este constituit valabil în prezența a jumătate plus 1 din numărul membrilor și ia decizii cu votul "pentru" a cel puțin jumătate plus 1 din totalul membrilor Consiliului.</p> <p>Presedintele Consiliului Director are vot decisiv în caz de paritate de voturi.</p> <p>Art. 5.18. În cazul în care din motive temeinice unii membri ai Consiliului director nu se pot prezenta la ședințe, aceștia pot transmite prin fax, e-mail sau prin orice alt mijloc de comunicare care asigură dovada comunicării, votul lor, pentru sau împotriva, în legătură cu fiecare problemă înscrisă în ordinea de zi.</p> <p>Art. 5.19. Desfășurarea lucrărilor ședințelor se consemnează în registrul de procese verbale al Asociației.</p> <p>Art. 5.20. Consiliul director elaborează un regulament intern de funcționare care va fi comunicat personalului asociației.</p> <p>Art. 5.21. Consiliul director poate desemna Directorul Executiv să încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației și să o reprezinte în relația cu terții.</p>	<p>ordinea de zi semnat de către Președintele Consiliului Director sau de către membrii Consiliului Director care au convocat ședința extraordinară pe adresele de mail a membrilor Consiliului Director cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data acestuia, convocatorul trebuind să conțină ordinea de zi, data și ora convocării, locul convocării precum și dacă acesta se va desfășura prin mijloace electronice de comunicare la distanță sau în format fizic. Convocatorul va fi transmis de către Secretarul CD.</p> <p>Oricare dintre membrii Consiliului Director poate adăuga și pune în discuție puncte care nu sunt înscrise pe ordinea de zi.</p> <p>El este constituit valabil în prezența a jumătate plus 1 din numărul membrilor aleși și/sau numiți și ia decizii cu votul "pentru" a cel puțin jumătate plus 1 din numărul membrilor Consiliului prezenți la ședință.</p> <p>Presedintele Consiliului Director are vot decisiv în caz de paritate de voturi.</p> <p>Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță (de exemplu zoom, teams etc.) sau în mod hibrid atât cu prezență fizică cât și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță. Deciziile Consiliului Director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.</p> <p>Art. 5.17. În cazul în care din motive temeinice unii membri ai Consiliului director nu se pot prezenta la ședințe, aceștia pot transmite Secretarului CD, anterior ședinței, prin fax, e-mail sau prin orice alt mijloc de comunicare care asigură dovada comunicării, votul lor, pentru sau împotriva, în legătură cu fiecare problemă înscrisă în ordinea de zi.</p> <p>Membrii Consiliului Director pot mandata pe oricare alt membru din cadrul Consiliului Director pentru a participa la ședințele Consiliului Director, dacă absentează la respectivele ședințe ale Consiliului Director. În mandatul acordat se va specifica în clar votul care urmează a fi exprimat raportat la ordinea de zi a ședinței Consiliului Director.</p> <p>Art. 5.18. Desfășurarea lucrărilor ședințelor se consemnează în registrul de procese verbale al Consiliului Director al Asociației.</p> <p>Art. 5.19. Consiliul director elaborează un Regulament intern de funcționare care va fi comunicat personalului asociației.</p> <p>Eliminat</p>
---	--

Art. 5.22. Mandatul oricărui membru al Consiliului Director va înceta de drept în cazul absentării sale, fără a-și asigura substituirea la patru ședințe de Consiliu consecutive, Adunarea Generală urmând a fi convocată de membrii Consiliului Director în vederea numirii unui alt membru al Consiliului Director.

Art. 5.23. Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) efectuează demersurile necesare realizării deciziilor Adunării generale a asociațiilor și în vederea îndeplinirii scopului prevăzut în statutul Asociației;
- b) conduce activitatea curentă a Asociației prin deciziile transmise spre implementare Directorului Executiv și Managerului de Operațiuni;
- c) delegă unul dintre membrii Consiliului Director în vederea supravegherii procesului de finanțare al Proiectului din surse publice și private, și a identificării resurselor în vederea ducerii la îndeplinire a Obiectivelor Proiectului conform termenelor agreate;
- d) prezintă Adunării generale raportul de activitate, executarea bugetului de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil pentru exercițiul financiar încheiat;
- e) sprijină organizarea acțiunilor prevăzute în statut, în vederea atingerii obiectivelor Asociației;
- f) răspunde de elaborarea și realizarea bugetul de venituri și cheltuieli în fața Adunării generale a asociațiilor;
- g) prezintă Adunării generale rapoarte periodice privind activitatea desfășurată și minutele ședințelor care au loc sau orice alte rapoarte considerate necesare;
- h) poate împuternici Directorul Executiv să încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, să reprezinte Asociația în relația cu terții, să coordoneze activitatea curentă a Asociației în conformitate cu mandatele stabilite pentru fiecare membru în parte, și să îndeplinească orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală;
- i) aprobă organigrama Asociației și politica juridică și financiară a acesteia, ce cuprinde inclusiv modalitățile de delegare a autorității decizionale financiare și juridice;

Art. 5.20. Mandatul oricărui membru al Consiliului Director va înceta de drept în cazul absentării sale, fără a-și asigura reprezentarea la patru ședințe de Consiliu consecutive, Adunarea Generală urmând a fi convocată de membrii Consiliului Director în vederea numirii unui alt membru al Consiliului Director.

Art. 5.21. Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) **asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale a asociațiilor, în vederea îndeplinirii scopului și obiectivelor Asociației;**
- b) conduce activitatea Asociației prin **mandatul** și deciziile transmise spre implementare Directorului Executiv și **aparaturii de lucru** al Asociației;

eliminat

c) prezintă Adunării generale raportul **anual** de activitate, bugetului de venituri și cheltuieli executat/realizat și bilanțul contabil pentru exercițiul financiar încheiat și **planul anual de activitate, cu proiectul de buget de venituri și cheltuieli aferent propuse pentru următorul exercițiu financiar;**

d) sprijină organizarea acțiunilor prevăzute în statut, în vederea atingerii **scopului și** obiectivelor Asociației;

eliminat

eliminat

e) **numește directorul executiv;**

f) împuternicește, **prin mandat semnat de președintele Consiliului Director**, Directorul Executiv să încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, să reprezinte Asociația în relația cu terții, să coordoneze activitatea curentă a Asociației;

g) aprobă organigrama Asociației și politicile juridică, financiară și de **personal** ale acesteia, ce cuprinde inclusiv modalitățile de delegare a autorității decizionale financiare, juridice și de **personal;**

<p>j) își exercită atribuțiile cu sprijinul aparatului de lucru al Asociației, stabilit în condițiile prevăzute de statut, numește și după caz, reconfirmă Directorul Executiv al Asociației;</p> <p>l) analizează cererile de adeziune depuse și decide cu privire la aprobarea de principiu a acestora. Supune spre aprobare cererile de adeziune admise către Adunarea generală.</p> <p>m) crează comisii speciale permanente sau cu caracter temporar;</p> <p>n) asigură colaborarea Asociației cu autoritățile, instituțiile culturale, de învățământ, cu alte organizații de profil din țară și din străinătate;</p> <p>o) înființează, după caz, societăți comerciale sau prin încheierea de contracte de asociere în participațiune cu respectarea legii societăților comerciale în vederea obținerii unor venituri suplimentare proprii destinate realizării scopului Asociației;</p> <p>p) răspunde de buna gestionare a patrimoniului și a investițiilor Asociației;</p> <p>q) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală a asociațiilor;</p> <p>r) împuternicește directorul executiv să angajeze, conform organigramei și politicii de management a resurselor umane, personalul component al aparatului de lucru al Asociației și să stabilească persoanele cu drept de semnătură în bancă;</p> <p>s) efectuează propuneri către Adunarea Generală în vederea numirii și a desemnării Forumului Reprezentanților Regionali, Forumului Consultativ, Consiliului de Audit, Guvernanță Culturală și Etică;</p> <p>t) desemnează Organismul Independent de Monitorizare și Evaluare;</p> <p>u) elaborează Regulamentul de organizare și funcționare al Asociației;</p> <p>v) desemnează Ambasadori Tm 2021 în vederea promovării principiilor Asociației;</p>	<p>h) își exercită atribuțiile cu sprijinul aparatului de lucru al Asociației, stabilit în condițiile prevăzute de Statut;</p> <p><i>eliminat</i></p> <p>i) împuternicește persoanele cu drept de semnătura în banca, inclusiv pentru deschideri/închideri de conturi;</p> <p>j) poate crea comisii speciale permanente sau cu caracter temporar;</p> <p>k) asigură colaborarea Asociației cu autoritățile, instituțiile culturale, de învățământ, cu alte organizații de profil din țară și din străinătate;</p> <p>l) înființează, după caz, societăți comerciale sau prin încheierea de contracte de asociere în participațiune cu respectarea legii societăților comerciale în vederea obținerii unor venituri suplimentare proprii destinate realizării scopului Asociației;</p> <p>m) răspunde de buna gestionare a patrimoniului și a investițiilor Asociației;</p> <p>n) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea generală a asociațiilor;</p> <p><i>eliminat</i></p> <p><i>eliminat</i></p> <p><i>eliminat</i></p> <p>o) dezbate și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Asociației;</p> <p>p) desemnează Ambasadori în vederea promovării principiilor Asociației, inclusiv la propunerea membrilor Asociației;</p> <p>q) poate să decidă asupra schimbării sediului Asociației.</p> <p>r) va proceda la convocarea Adunării generale a Asociației la solicitarea a cel puțin 1/3 dintre membrii asociați, materializată printr-o cerere comună semnată de către toți solicitanții și transmisă Secretarului Adunării Generale;</p> <p>s) va proceda la convocarea Adunării generale a Asociației în cazul în care numărul cererilor de</p>
---	--

Art. 5.24. Membrul Consiliului director care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Consiliului Director este interesat personal sau, în cazul persoanelor fizice, prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

Art. 5.25. Membrul Consiliului Director care încalcă dispozițiile art. 5.24. este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art. 5.26. Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori, alcătuită din 3 persoane alese de Adunarea generală dintre asociați sau din rândul persoanelor neasociate, pe o perioadă de 3 ani, iar controlul financiar extern este realizat de un auditor extern. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii. Comisia de cenzori elaborează un regulament intern de funcționare propriu.

Art. 5.27. Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul instituției;
- b) verifică gestiunea Asociației, modul în care se execută bugetul de venituri și cheltuieli, respectarea dispozițiilor legale privind organizarea evidenței contabile, plata impozitelor, taxelor, drepturilor salariale etc.;
- c) întocmește periodic procese verbale de control în care se inserează constatările, concluziile și recomandările necesare, iar anual prezintă Adunării generale un raport privind activitatea Consiliului Director și a aparatului de lucru în domeniul financiar contabil;
- d) participă la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de Adunarea Generală a asociațiilor. În cazul neîndeplinirii acestor atribuții, cenzorul poate fi revocat. Pentru activitatea desfășurată, cenzorul este retribuit în cuantumul stabilit de Asociație, în cazul în care nu decide să desfășoare gratuit această activitate.

Art.5.28. Președintele Consiliului director este ales de către Consiliul Director în condițiile statuate în dosarul de candidatură.

adeziune complete depuse este echivalent cu $\frac{1}{3}$ din numărul membrilor asociați existenți.

Art. 5.22. Membrul Consiliului director care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Consiliului Director este interesat personal sau, în cazul persoanelor fizice, prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

Art. 5.23. Membrul Consiliului Director care încalcă dispozițiile art. 5.22 este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art. 5.24. Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori, alcătuită din 3 persoane alese de Adunarea generală dintre asociați sau din rândul persoanelor neasociate, pe o perioadă de 3 ani, iar controlul financiar extern este realizat de un auditor extern. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii. Comisia de cenzori elaborează un regulament intern de funcționare propriu.

Art. 5.25. Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul **Asociației**;
- b) verifică gestiunea Asociației, modul în care se execută bugetul de venituri și cheltuieli și respectarea dispozițiilor legale ;
- c) întocmește, **cel puțin o dată pe an**, procese verbale de control în care inserează constatările, concluziile și recomandările necesare, iar anual prezintă Adunării generale un raport privind activitatea Consiliului Director și a aparatului de lucru în domeniul financiar-contabil;
- d) **poate** participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de Adunarea Generală a asociațiilor. În cazul neîndeplinirii acestor atribuții, cenzorul poate fi revocat. Pentru activitatea desfășurată, cenzorul este retribuit în cuantumul stabilit de Asociație, în cazul în care nu decide să desfășoare gratuit această activitate.

Art.5.26. Propunere

A. Președintele Consiliului director este ales de către Consiliul Director, în condițiile statuate în dosarul de candidatură.

<p>Art. 5.29. Președintele consiliului director are atribuții de reprezentare în raport cu terți, autorități publice, persoane fizice și juridice și conduce ședințele Consiliului Director.</p> <p>Art. 5.30. Președintele Onorific (după caz) este numit de Adunarea Generală la propunerea Consiliului Director.</p> <p>Art. 5.31. Președintele onorific are atribuții de reprezentare SIMBOLICĂ a obiectivelor proiectului pe scena culturală.</p> <p>Art. 5.32. Directorul executiv este numit și, după caz, reconfirmat de către Consiliul Director, la expirarea mandatului.</p> <p>Art. 5.33. Directorul executiv este subordonat Consiliului Director.</p> <p>Art. 5.34. Directorul executiv poate angaja Asociația din punct de vedere patrimonial.</p> <p>Art. 5.35. Directorul executiv are drept de semnătură în bancă.</p> <p>Art. 5.36. Directorul executiv are dreptul de a încheia cu terțe persoane contracte în numele Asociației.</p> <p>Art. 5.37. Directorul executiv are următoarele atribuții:</p> <p>a) îndeplinește, în colaborare cu Managerul de Operațiuni, deciziile Consiliului Director, pe care îl informează periodic despre acestea;</p>	<p>B. Președintele Consiliului director este ales de către Consiliul Director, cu o majoritate simplă de voturi dintre membrii Consiliului Director.</p> <p>C. Președintele Consiliului director este Primarul Municipiului Timișoara ca și reprezentant al Primăriei Municipiului Timișoara, iar în situația renunțării acestuia la acest mandat, Președintele Consiliului Director va fi ales de către Consiliul Director, cu o majoritate simplă de voturi dintre membrii Consiliului Director.</p> <p>Art. 5.27. Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții:</p> <p>a) de reprezentare în raport cu terți, autorități publice, persoane fizice și juridice și conduce ședințele Consiliului Director;</p> <p>b) semnează convocatoarele ședințelor Consiliului Director și ale Adunări generale;</p> <p>c) conduce ședințele Adunării Generale și semnează procesele-verbale de ședință; prin excepție, poate delega aceste atribuții și unui alt membru al Consiliului Director;</p> <p>d) are drept de semnătură în bancă.</p> <p>eliminat</p> <p>eliminat</p> <p>eliminat</p> <p>Art. 5.28. Directorul executiv este subordonat Consiliului Director.</p> <p>Art. 5.29. Directorul executiv poate angaja Asociația din punct de vedere patrimonial, conform mandatului încredințat de Consiliul director.</p> <p>Art. 5.30. Directorul executiv are drept de semnătură în bancă.</p> <p>eliminat</p> <p>Art. 5.31. Directorul executiv are următoarele atribuții:</p> <p>a) îndeplinește deciziile Consiliului Director, pe care îl informează periodic, cel puțin trimestrial, despre activitatea Asociației și rezultatele realizate;</p>
--	--

<p>b) asigură coordonarea și implementarea Proiectului, inclusiv monitorizarea și evaluarea acestuia, asumându-și în acest sens răspunderea pentru proiect;</p> <p>c) coordonează elaborarea bugetului asociației, analizează propunerile înaintate, operează corecțiile necesare și îl prezintă Consiliului Director spre aprobare Adunării Generale;</p> <p>d) implementează organigrama și stabilește, politica de personal a asociației, pe care o supune aprobării Consiliului Director;</p> <p>e) asigură transparența și eficiența activității financiare și administrative a asociației, informând periodic Consiliul Director despre acest aspect și publicând Raportul anual și situațiile contabile ale Asociației;</p> <p>f) reprezintă oficial asociația în fața părților interesate relevante pe plan local, național și internațional, precum și în relația cu reprezentanții media locali, naționali și internaționali;</p> <p>g) asigură, împreună cu Consiliul Director, întocmirea planului privind moștenirea culturală, prezintă acest plan Consiliului Director și informează periodic reprezentanții orașului cu privire la stadiul implementării.</p> <p>h) propune spre aprobare Consiliului Director Secretarul Consiliului Director care va întocmi, distribui și păstra ordinea de zi, procesul verbal și toate celelalte materiale aferente ale întâlnirilor.</p> <p>i) în caz de absenta, are obligația de a delega dreptul de avizare financiară și de legalitate, precum și de a stabili sistemul de management intern și al proceselor administrative;</p> <p>j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală sau în fișa postului.</p> <p>k) poate desemna, în colaborare cu Managerul de Operațiuni și echipa de implementare, grupuri consultative pe programul cultural în funcție de necesitățile Proiectului. Directorul executiv urmărește stadiul de rezolvare a acțiunilor și programelor prevăzute în obiectul de activitate, îndeplinește deciziile luate în Adunările generale, deciziile Consiliului Director pe care îl informează periodic despre acestea și îndeplinește</p>	<p><i>eliminat</i></p> <p>b) <i>coordonează elaborarea planului anual de activitate, cu proiectul de buget de venituri și cheltuieli aferent pentru următorul exercițiu financiar, prin implicarea aparatului de lucru, și le prezintă Consiliului Director spre analiză și aprobare, în vederea prezentării și adoptării lor de către Adunarea Generală a Asociațiilor, cel târziu la data adoptării situațiilor financiare pentru exercițiul financiar încheiat;</i></p> <p>c) implementează organigrama și politicile de personal, <i>juridică și financiară</i> ale asociației, <i>în acord cu mandatul încredințat de către Consiliul Director;</i></p> <p>d) asigură transparența și eficiența activității financiare și administrative a asociației, informând periodic, <i>cel puțin trimestrial</i>, Consiliul Director despre acest aspect și publicând Raportul anual de activitate și situațiile contabile ale Asociației;</p> <p>e) reprezintă oficial asociația în fața părților interesate relevante pe plan local, național și internațional, <i>în acord cu mandatul încredințat de către Consiliul Director;</i></p> <p><i>eliminat</i></p> <p>f) propune spre aprobare Consiliului Director Secretarul Consiliului Director/ <i>Secretarul Adunării Generale a Asociațiilor</i> care va întocmi, distribui și păstra ordinea de zi, procesul verbal și toate celelalte materiale aferente ale întâlnirilor.</p> <p><i>eliminat</i></p> <p>g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea generală sau în fișa postului.</p> <p><i>eliminat</i></p>
---	---

<p>orice alte sarcini stabilite de conducere și administrare.</p>	
<p>Art. 5.38. Managerul de operațiuni este subordonat Directorului Executiv și Consiliului Director și îndeplinește atribuțiile stabilite de către Consiliul Director conform fișei postului.</p>	<p><i>eliminat</i></p>
<p>Art. 5.39. În lipsa Directorului Executiv, în baza delegării de către acesta, Managerul de Operațiuni poate angaja asociația din punct de vedere patrimonial și are drept de reprezentare a asociației în relația cu terții.</p>	<p><i>eliminat</i></p>
<p>Art. 5.40. Forumul Reprezentanților Regionali este un grup de consiliere, organism consultativ al Asociației, compus din reprezentanți ai orașelor partenere din regiunea Banat, fără putere de decizie, care lucrează în colaborare directă cu Consiliul Director.</p>	<p><i>eliminat</i></p>
<p>Art. 5.40.1 Rolul Forumului Reprezentanților Regionali este de a sprijini Consiliul Director, Directorul Executiv și aparatul de lucru al Asociației în implementarea Proiectului, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) conectarea activităților, rezultatelor și moșterii Proiectului cu strategii de dezvoltare locală ale regiunii și/sau orașelor reprezentate; b) formularea de opinii și documente de poziție publice privind tematici de interes ale Proiectului, regiunii și Europei; c) stimularea implicării factorilor de interes din orașul reprezentat în activitățile și acțiunile Proiectului; d) facilitarea promovării evenimentelor Proiectului publicului din orașele reprezentate. 	<p><i>eliminat</i></p>
<p>Art. 5.40.2 Membrii Forumului Reprezentanților Regionali sunt numiți de drept în baza acordurilor de parteneriat semnate între reprezentanții Municipality orașului Timișoara și municipalitatea orașului partener din regiune.</p>	<p><i>eliminat</i></p>
<p>Art. 5.40.3 Forumul Reprezentanților Regionali se întrunește în ședințe ordinare de lucru de 2 ori pe an, și în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie, la convocarea Consiliului Director, a Directorului Executiv sau a unuia dintre membri.</p>	<p><i>eliminat</i></p>
<p>Art. 5.40.4 Activitatea Forumului Reprezentanților Regionali se va desfășura în baza unui regulament de organizare propriu, agreat ca anexă a acordului de parteneriat dintre municipalitățile orașelor semnate.</p>	<p><i>eliminat</i></p>
<p>Art. 5.41 Forumul Consultativ este format din grupuri consultative tematice, în directă relație cu Consiliul Director, constituite în jurul unor problematici precum mediul de afaceri, tineri,</p>	<p><i>eliminat</i></p>

<p>cartiere, cetățeni, politică, fără putere decizională, care lucrează în colaborare directă cu Consiliul Director.</p> <p>Art. 5.41.1. Rolul Forumului Consultativ este de a sprijini Consiliul Director, Directorul Executiv și aparatul de lucru al Asociației în implementarea Proiectului, prin:</p> <p>a) formularea de opinii cu privire la aprofundarea și actualizarea strategiilor Proiectului de atragere și implicare a publicului, de voluntariat, de educație în și prin cultură, de stimulare a industriilor creative și a turismului creativ și cultural, precum și de atragere de fonduri private și publice;</p> <p>b) susținerea și promovarea acțiunilor și campaniilor Proiectului de atragere și implicare a publicului, de voluntariat, de educație, de stimulare a industriilor creative și a turismului creativ și cultural și de atragere de fonduri;</p> <p>c) organizarea de focus-grupuri cu cetățeni pentru culegerea de date calitative privind impactul Proiectului și pentru prezentarea rezultatelor de progres ale acestuia în diverse zone și arii de interes în care membrii Forumului Consultativ activează.</p>	<p><i>eliminat</i></p>
<p>Art.5.41.2. Membrii Forumului Consultativ sunt aleși de către Adunarea generală, în baza propunerilor Consiliului director, a Directorului Executiv și a asociațiilor, din rândul persoanelor asociate și neasociate.</p>	<p><i>eliminat</i></p>
<p>Art. 5.41.3 Forumul Consultativ se întrunește în ședințe ordinare de lucru de 2 ori pe an, și în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie, la convocarea Consiliului Director, a Directorului Executiv sau a unuia dintre membri.</p>	<p><i>eliminat</i></p>
<p>Art. 5.41.4 Activitatea Forumului Consultativ se va desfășura în baza unui regulament de organizare propriu.</p>	<p><i>eliminat</i></p>
<p>Art. 5.42. Consiliul de Audit, Guvernanță Culturală și Etică elaborează Codul de Guvernanță Culturală al Asociației și monitorizează evitarea oricărui conflict de interese a membrilor Consiliului Director și a membrilor asociației.</p>	<p><i>eliminat</i></p>
<p>Art. 5.42.1 Rolul Consiliului de Audit, Guvernanță Culturală și Etică este de a semnală Consiliului Director și Directorului Executiv orice conflict de interese, existent sau potențial, conform prevederilor statutului, regulamentelor de organizare și funcționare subsecvente și Codului de Guvernanță Culturală al Asociației.</p>	<p><i>eliminat</i></p>
<p>Art. 5.42.2. Membrii Consiliului de Audit, Guvernanță Culturală și Etică, în număr de 3, sunt</p>	<p><i>eliminat</i></p>

<p>aleși de către Adunarea generală, în baza propunerilor Consiliului director și a Directorului Executiv, din rândul asociațiilor sau a persoanelor neasociate.</p> <p>Art. 5.42.3. Consiliul de Audit, Guvernanță Culturală și Etică se întrunește în ședințe ordinare de lucru de 2 ori pe an, și în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie, la convocarea Consiliului Director, a Directorului Executiv sau a unuia dintre membri.</p> <p>Art. 5.42.4 Activitatea Consiliului de Audit, Guvernanță Culturală și Etică se va desfășura în baza unui regulament de organizare propriu.</p> <p>Art. 5.43 Organismul Independent de Monitorizare și Evaluare coordonează și supervizează implementarea strategiei de monitorizare și evaluare a Proiectului.</p> <p>Art. 5.43.1 Rolul Organismului Independent de Monitorizare și Evaluare este de a asigura independența, relevanța, calitatea, coerența și interdependența activităților de monitorizare și evaluare, astfel încât acestea să răspundă atât scopului principal al strategiei de monitorizare și evaluare, de a servi ca instrument practic de management în implementarea Proiectului, cât și scopurilor de comunicare largă a progreselor și rezultatelor Proiectului.</p> <p>Art. 5.43.2 Membrii Organismului Independent de Monitorizare și Evaluare, în număr de 3, sunt numiți de către Consiliul Director, la propunerea Directorului Executiv, în baza unor criterii predefinite de competență, experiență și etică profesională.</p> <p>Art. 5.43.3 Organismul Independent de Monitorizare și Evaluare se întrunește în ședințe ordinare de lucru de 4 ori pe an, și în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie, la convocarea Consiliului Director, a Directorului Executiv sau a unuia dintre membri.</p> <p>Art. 5.43.4. Activitatea Organismului Independent de Monitorizare și Evaluare se va desfășura în baza unui regulament de organizare propriu.</p> <p>CAP.VI. Aparatul de lucru</p> <p>Art. 6.1. În vederea realizării activităților Asociației, directorul executiv angajează personal salariat, colaboratori și dacă este cazul, voluntar.</p> <p>Art. 6.2 Fiecare poziție de management a Asociației (coordonator, director, manager) poate angajarea de personal salariat și/sau voluntar, în acord cu politica și procedurile specifice de selectare și</p>	<p><i>eliminat</i></p> <p><i>eliminat</i></p> <p><i>eliminat</i></p> <p><i>eliminat</i></p> <p><i>eliminat</i></p> <p><i>eliminat</i></p> <p><i>eliminat</i></p> <p><i>Eliminat întreg Capitolul</i></p>
--	--

angajare ale Asociației, detaliate în regulamentul propriu de organizare și funcționare.

CAP.VII. Drepturi și obligații ale membrilor

Art. 7.1 Drepturile membrilor asociații:

a) să aleagă și să fie aleși în funcțiile de conducere și control ale Asociației, respectiv să propună ca reprezentanții lor să aleagă și să fie aleși în funcțiile de conducere și de control ale Asociației în cazul membrilor persoane juridice;

b) să-și exprime prin vot opțiunea față de proiectele de hotărâre ale Adunării generale și ale Consiliului director, precum și în legătură cu strategia și acțiunile întreprinse de Asociație în vederea realizării obiectivelor sale;

c) să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;

d) să se adreseze instanțelor judecătorești competente în cazul în care o decizie a Asociației este contrară statutului, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune considerabile unei minorități și să conteste legalitatea respectivei decizii, în termen de 15 de zile de la adoptarea acesteia/ de la data când au luat la cunoștință despre decizie sau de la data în care a avut loc Adunarea generală, după caz.;

e) să formuleze cereri, propuneri, sesizări;

f) să solicite motivat includerea pe ordinea de zi și a altor probleme decât cele anunțate;

g) să aibă acces la datele și informațiile deținute de Asociație;

h) să solicite și să obțină sprijin din partea Asociației, în vederea soluționării unor probleme deosebite, specifice scopului Asociației.

Art. 7.2. Obligațiile asociaților:

a) să respecte fără rezerve statutul, regulamentele și deciziile Adunării generale și ale Consiliului Director al Asociației;

b) să cunoască scopul și obiectul de activitate al Asociației și să apere fără rezerve interesele Asociației;

c) să susțină concret activitatea Asociației în diversele sale aspecte;

CAP.VI. Drepturi și obligații ale membrilor

Art. 6.1 Drepturile membrilor asociații:

a) să aleagă și să fie aleși în funcțiile de conducere și control ale Asociației, respectiv să propună ca reprezentanții lor să aleagă și să fie aleși în funcțiile de conducere și de control ale Asociației în cazul membrilor persoane juridice;

b) să-și exprime prin vot opțiunea față de proiectele de hotărâre ale Adunării generale și ale Consiliului director, precum și în legătură cu strategia și acțiunile întreprinse de Asociație în vederea realizării obiectivelor sale;

c) să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;

d) să se adreseze instanțelor judecătorești competente în cazul în care o decizie a Asociației este contrară statutului, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune considerabile unei minorități și să conteste legalitatea respectivei decizii, în termen de 15 de zile de la adoptarea acesteia/ de la data când au luat la cunoștință despre decizie sau de la data în care a avut loc Adunarea generală, după caz.;

e) să formuleze cereri, propuneri, sesizări **către executiv, care vor fi soluționate conform prevederilor aflate în vigoare;**

f) să solicite motivat includerea pe ordinea de zi și a altor probleme decât cele anunțate;

g) să aibă acces la datele și informațiile deținute de Asociație;

h) să solicite și să obțină sprijin din partea Asociației, în vederea soluționării unor probleme deosebite, specifice scopului Asociației;

i) să delege exercitarea votului în cadrul ședințelor Adunării Generale în condițiile prevăzute în art. 5.5;

Art. 6.2. Obligațiile asociaților:

a) să respecte fără rezerve statutul, regulamentele și deciziile Adunării generale și ale Consiliului Director al Asociației;

b) să cunoască scopul și obiectul de activitate al Asociației și să apere fără rezerve interesele Asociației;

c) să susțină concret activitatea Asociației în diversele sale aspecte;

d) să participe activ la lucrările Adunării generale;

- d) să participe activ la lucrările Adunării generale și ale Consiliului Director și să sprijine moral și material desfășurarea activităților;
- e) să achite obligațiile materiale și financiare ce le revin potrivit angajamentelor asumate;
- f) să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale, de imagine sau materiale Asociației și membrilor acestora;
- g) să răspundă solicitărilor Asociației de a participa la acțiunile întreprinse în vederea realizării scopului și obiectivelor prevăzute în statut.

CAP.VIII. Modificarea actului constitutiv și/sau statutului

Art. 8.1. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea Adunării generale;
- d) alte situații prevăzute de lege.

- e) să achite obligațiile materiale și financiare ce le revin potrivit angajamentelor asumate;
- f) să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale, de imagine sau materiale Asociației și membrilor acestora;

eliminat

g). se angajează să trateze informațiile clasate de Asociație ca fiind informații confidențiale, și au obligația să nu:

g.1. copieze, multiplice, distribuie, dezvăluie în nici un fel, total sau parțial, nici unei alte persoane fizice sau juridice, nici una dintre informațiile confidențiale sau aspecte legate de acestea.

g.2. permită terților accesul la informațiile confidențiale.

g.3. utilizeze informațiile confidențiale pentru a beneficia de foloase pentru sine sau pentru altul

g.4. să folosească informațiile în alt scop decât cel legitim determinat de relația dintre părți

g.5. folosească informațiile în interes propriu ori în beneficiul unor terți

Informatiile Confidențiale nu includ informațiile despre care Partea care Primește Informatiile poate face dovada în instanța ca:

a. le deține fără obligația de a păstra confidențialitatea, înainte de a-i fi fost dezvaluite de Asociație;

b. au fost obținute legal, în alte circumstanțe decât în cadrul Raporturilor între Partii;

c. au fost create independent de către Partea care Primește Informatiile și nu în cadrul Raporturilor între Partii;

d. erau publice din alte surse decât Partea care Furnizează Informatiile la data la care Partea care Furnizează Informatiile le-a dezvăluit Partii care Primește Informatiile, sau au devenit publice ulterior, din alte cauze decât din vina Partii care Primește Informatiile.

CAP.VII. Dizolvarea Asociației

Art.7.1. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea Adunării generale;
- d) alte situații prevăzute de lege.

<p>Art. 8.2. Asociația se dizolvă de drept prin:</p> <p>a) imposibilitatea constituirii Consiliului Director în conformitate cu prevederile prezentului statut, mai mult de un an;</p> <p>b) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de trei luni de la producerea sa;</p> <p>Art. 8.3. Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.</p> <p>Art. 8.4. Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:</p> <p>a) dacă scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;</p> <p>b) dacă realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;</p> <p>c) dacă Asociația urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;</p> <p>d) dacă Asociația a devenit insolubilă.</p> <p>Art. 8.5. Asociația se poate dizolva prin decizia Adunării generale a asociaților, cu două treimi din votul membrilor Asociației. În termen de 15 zile de la data ședinței la care s-a decis dizolvarea, la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul Asociația se depune hotărârea Adunării generale, în vederea înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor.</p> <p>Art. 8.6. În caz de dizolvare a Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.</p> <p>Art. 8.7. În caz de dizolvare a Asociației, se vor aplica prevederile art. 60 din O.G. nr.26/2000.</p> <p>Art. 8.8. Activele sunt considerate ca fiind transferate atunci când sunt încheiate procesele verbale de predare - primire a activelor dacă o altă dată nu e prevăzută de astfel de procese verbale.</p> <p>Art. 8.9. Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.</p> <p>Art. 8.10. Dispozițiile prezentului capitol se completează și cu alte prevederi legale în vigoare în materie la data dizolvării și lichidării Asociației.</p> <p>CAP.IX. Dispoziții finale</p> <p>Art. 9.1. Asociația are sigilii și conturi bancare proprii.</p>	<p>Art. 7.2. Asociația se dizolvă de drept prin:</p> <p>a) imposibilitatea constituirii Consiliului Director în conformitate cu prevederile prezentului statut, mai mult de un an;</p> <p>b) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de trei luni de la producerea sa;</p> <p>Art. 7.3. Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.</p> <p>Art. 7.4. Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:</p> <p>a) dacă scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;</p> <p>b) dacă realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;</p> <p>c) dacă Asociația urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;</p> <p>d) dacă Asociația a devenit insolubilă.</p> <p>Art. 7.5. Asociația se poate dizolva prin decizia Adunării generale a asociaților, cu două treimi din votul tuturor membrilor Asociației. În termen de 15 zile de la data ședinței la care s-a decis dizolvarea, la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul Asociația se depune hotărârea Adunării generale, în vederea înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor.</p> <p>Art. 7.6. În caz de dizolvare a Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.</p> <p>Art. 7.7. În caz de dizolvare a Asociației, se vor aplica prevederile art. 60 din O.G. nr.26/2000.</p> <p>Art. 7.8. Activele sunt considerate ca fiind transferate atunci când sunt încheiate procesele verbale de predare - primire a activelor dacă o altă dată nu e prevăzută de astfel de procese verbale.</p> <p>Art. 7.9. Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.</p> <p>Art. 7.10. Dispozițiile prezentului capitol se completează și cu alte prevederi legale în vigoare în materie la data dizolvării și lichidării Asociației.</p> <p>CAP.VIII. Dispoziții finale</p> <p>Art. 8.1. Asociația are sigilii și conturi bancare proprii.</p>
---	--

Art. 9.2. Primul mandat al membrilor Consiliului director și al Comisiei de cenzori numiți în condițiile stabilite de statut a curs de la data rămânerii definitive a încheierii instanței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a Asociației și a înregistrării acesteia în registrul special al instanței;

Art. 9.3 Următoarele mandate încep să curgă de la data desemnării Consiliului director de către Adunarea generală a Asociațiilor, cu respectarea condițiilor stabilite prin prezentul statut.

Art. 9.4. La sfârșitul mandatului, toți membrii Consiliului director și ai Comisiei de cenzori sunt obligați să predea actele și documentele Asociației cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces verbal întocmit în acest sens de secretarul Asociației.

Art. 9.5. Anul fiscal al Asociației coincide cu anul calendaristic.

Art. 9.6. Litigiile Asociației cu persoanele fizice sau juridice, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art. 9.7. Prezentul statut este valabil pe toată durata funcționării Asociației și se completează de drept cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.26 / 2000 cu modificările la zi privind asociațiile și fundațiile.

Art. 9.8 Prezentul statut a fost adus la cunoștința membrilor asociați.

Art. 9.9 Prevederile statutului devin operante la data aprobării acestora prin Adunarea Generală.

Art. 8.2. Primul mandat al membrilor Consiliului director și al Comisiei de cenzori numiți în condițiile stabilite de Statut a curs de la data rămânerii definitive a încheierii instanței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a Asociației și a înregistrării acesteia în registrul special al instanței;

Art. 8.3 Următoarele mandate încep să curgă de la data desemnării Consiliului director de către Adunarea generală a Asociațiilor, cu respectarea condițiilor stabilite prin prezentul Statut.

Art. 8.4. La sfârșitul mandatului, toți membrii Consiliului director și ai Comisiei de cenzori sunt obligați să predea actele și documentele Asociației cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces verbal întocmit în acest sens de secretarul Asociației.

Art. 8.5. Anul fiscal al Asociației coincide cu anul calendaristic.

Art. 8.6. Litigiile Asociației cu persoanele fizice sau juridice, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art. 8.7. Prezentul statut este valabil pe toată durata funcționării Asociației și se completează de drept cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.26 / 2000 cu modificările la zi privind asociațiile și fundațiile.

Art. 8.8 Prezentul statut a fost adus la cunoștința membrilor asociați.

Art. 8.9 Prevederile statutului devin operante la data aprobării acestora prin Adunarea Generală.

DOMINIC FRITZ
PRIMAR AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
PREȘEDINTE AL CONSILIULUI DIRECTOR AL ASOCIAȚIEI

