

Anexa nr. 6 la Decizia nr. 3 /12.01.2023

Regulament

privind finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale care alcătuiesc Programul de finanțare **Theatre Artistic Excellence**, ca parte a **Programului cultural național «Timișoara – Capitală Europeană a Culturii în anul 2023»**, din sume alocate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Culturii și derulate prin Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș,

1. Introducere

Prezentul regulament stabilește și reglementează cadrul specific, principiile, regulile și procedurile de finanțare nerambursabilă, din fonduri transferate de la bugetul Ministerului Culturii către bugetul local al Consiliului Județean Timiș și gestionate de Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș, în calitate de structură de implementare și autoritate finanțatoare a Programului cultural național «Timișoara – Capitală Europeană a Culturii în anul 2023», pentru Apelul de selecție a proiectelor culturale propuse în cadrul Programului de finanțare **Theatre Artistic Excellence**.

2. Scopul și obiectivele programului de finanțare

Theatre Artistic Excellence din cadrul **Programului cultural național „Timișoara–Capitală Europeană a Culturii în anul 2023 ”**, își propune promovarea celor mai importante producții teatrale contemporane, naționale și locale, evenimentele din cadrul acestuia urmăresc să celebrează excelența artistică în domeniul teatral.

Rolul programului **Theatre Artistic Excellence** este de a crea o platformă durabilă de parteneriat actor - spectator, de a implica publicul dincolo de nivelul de observator pasiv și nu în ultimul rând de a integra, în continuare, arta teatrală în viața civică și de a crea contextul optim pentru mobilitatea artiștilor în spațiul european. Programul a apărut ca răspuns la nevoia aducerii în prim plan a artei teatrale, încurajând deopotrivă entități din sectorul public și din cel privat. Activitățile din cadrul programului răspund nevoii comunității de a crea un spațiu de dialog și cunoaștere, prin care identitatea culturală este actualizată conform dinamicii sociale.

Profilul internațional al orașului este, de asemenea, întărit semnificativ prin activitățile culturale din cadrul **Theatre Artistic Excellence** și prin amploarea evenimentelor

dedicate programului. Timișoara va găzdui o stagiune teatrală, însoțită de un program de mediere și de un spațiu de expresie pentru tinerii artiști din domeniul teatrului, promovând totodată cele mai valoroase creații teatrale din România.

Obiectivele programului de finanțare Theatre Artistic Excellence răspund priorităților definite prin dosarul de candidatură/programul cultural actualizat Timișoara – Capitală Europeană a Culturii în anul 2023:

- promovarea și integrarea în cadrul programului cultural național Timișoara – Capitala Europeană a Culturii în anul 2023 a celor mai importante producții teatrale naționale contemporane, precum și încurajarea și integrarea producțiilor locale sau naționale din domeniul teatrului independent;
- facilitarea parteneriatului actor - spectator, implicarea publicului în lumea teatrului și efectele pe care această practică le are asupra comunității;
- dezvoltarea unui mediu intelectual care să încurajeze viziunea creatoare, colaborarea cu personalități din lumea teatrului, urmărind astfel promovarea originalității și excelenței artistice;
- cooperarea între instituțiile culturale consacrate și grupurile sau artiștii în curs de afirmare, la nivel local și internațional;
- stimularea și promovarea valorilor naționale ale culturii și artei teatrale pe plan național și internațional;
- realizarea de schimburi creative, parteneriate sustenabile și coproducții între inițiative deja existente, cum sunt festivalurile și partenerii noi, care să reflecte bogăția diversității culturale europene;

Prin perspectiva Strategiei Culturale a Județului Timiș sesiunile de selecție se încadrează în cadrul Direcției Strategice 4 - Dezvoltarea ofertei culturale timișene în contextul titlului „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023” răspunzând următoarelor obiective și măsuri:

Obiectiv General 1) : Dezvoltarea gustului estetic al consumatorului cultural în context contemporan, prin;

Obiectiv Specific 1): Promovarea formelor de expresie artistică contemporană

- *M 1. Dezvoltarea ofertei culturale prin intermediul unor evenimente culturale contemporane multimedia, noile tehnologii, land art și intervenții artistice efemere în spațiul urban*

Obiectiv Specific 2): Dezvoltarea culturii tradiționale prin intermediul formelor de expresie artistică contemporană

- *M 1. Organizarea de evenimente culturale în care genurile artistice se întrepătrund*

- *M 2. Diversificarea publicului destinat artei și culturii tradiționale prin evenimente care să atragă un public eterogen și mai puțin fragmentat pe criterii de vârstă*

Obiectiv Specific 3): O mai bună deschidere și implicare a Timișoarei la dinamica culturală națională și internațională

- *M 1. Sprijinirea și implementarea de proiecte cu participare internațională substanțială;*

Obiectiv General 2): Dezvoltarea comunicării între operatorii culturali în vederea îmbunătățirii ofertei culturale

Obiectiv Specific 1) : Îmbunătățirea ofertei culturale prin produse culturale competitive la nivel național și internațional

- *M 1. Dezvoltare parteneriatelor dintre operatorii culturali locali la nivel național și internațional*

3. Condiții de eligibilitate

Pentru a putea participa la evaluare, selecție și ulterior a-și putea aduce contribuția la realizarea Programului **Theatre Artistic Excellence**, solicitantul trebuie obligatoriu să îndeplinească condițiile de participare impuse, stabilite conform legii și înserate în Ghidul solicitantului, capitolul V - Eligibilitate.

Condiții de eligibilitate specifice pentru încadrarea proiectului propus în Programul **Theatre Artistic Excellence**, pe lângă cele generale cuprinse în Ghidul solicitantului, capitolul V - Eligibilitate, sunt:

- ❖ Activitățile și evenimentele propuse se întâmplă în Municipiul Timișoara, sau județul Timiș, în anul 2023, au ca scop promovarea și integrarea în programul cultural național Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023 a celor mai importante producții teatrale la nivel național, cu o componentă de excelență artistică dovedită prin premii, nominalizări etc., sau promovează și integrează în programul cultural producții de teatru independent, cu o componentă de valorizare și promovare a tinerei generații de actori români, dezvoltă publicul în domeniul cultural;

- ❖ *Aria tematică principală:*

- **Artele spectacolului - teatru;**

- ❖ Proiectele vor fi încadrate în mod obligatoriu în **aria tematică de mai sus**, în caz contrar vor fi declarate neeligibile;

- ❖ Proiectul propune producerea sau exploatarea unuia sau mai multor bunuri culturale cu respectarea a cel puțin (3) priorități specifice Programului Candidaturii, astfel:

- **exceleța artistică interdisciplinară și/sau originalitatea:** propunerile trebuie să combine în mod creativ, pe de o parte, forme artistice diverse, iar pe de alta - arta, cultura și alte domenii diferite - social, educațional și economic; va fi încurajată fuziunea formelor artistice tradiționale cu exprimările noi, inovatoare și experimentale;
 - **dimensiunea europeană, care evidențiază bogăția diversității culturale europene:** va fi încurajată o gamă largă de posibilități, de la schimburi creative la parteneriate sustenabile și coproducții între inițiative deja existente, cum sunt festivalurile și partenerii noi;
 - **dezvoltarea publicului:** proiectele se vor adresa unuia sau mai multor niveluri de angajament, participare și abordare a publicului, propunându-și să inspire exprimarea de sine, să stimuleze conținuturile culturale generate de către public, să dezvolte creația în comun sau să implice și să formeze voluntari; se încurajează propuneri care includ grupuri vulnerabile și/sau abordează teme sociale;
 - **cooperarea între instituțiile culturale consacrate și grupurile sau artiștii în curs de afirmare, la nivel local și internațional;**
 - **axarea pe valențele spațiului public și contribuția la deschiderea și accesibilizarea orașului;**
 - **promovarea patrimoniului și explorarea noilor tehnologii, în concordanță cu Agenda Culturală Europeană:** proiectele vor promova platforme deschise și comune pentru conținuturile culturale, oferind cetățenilor posibilitatea de a dobândi abilități avansate de producere, accesare și distribuire a produselor culturale;
 - **cultura ca promotor pentru dezvoltare și inovație:** proiectele vor promova forme noi de antreprenoriat cultural și creativ, vor crea noi locuri de muncă în sectorul industriilor culturale și creative și vor contribui la transformarea Timișoarei și a Banatului într-un centru de creativitate culturală;
- componenta educațională va fi dezvoltată prin implicarea activă a școlilor și prin promovarea cooperării cu școli din diferite țări europene;** se vor puncta propunerile referitoare la formarea continuă și îmbătrânirea activă;
- **dezvoltarea sectorului turistic, de manieră atrăgătoare, atât pentru turiști, cât și pentru populația locală;** evenimentele vor fi distribuite uniform în oraș și în împrejurimi, acoperind întreaga regiune;
 - **moștenirea pe termen lung,** în concordanță cu strategia culturală a municipiului Timișoara/județului Timiș, evaluată în funcție de durabilitatea impactului cultural, economic și social.
- ❖ Pentru **proiectul major cu național** încadrarea în plafonul maxim de **1.200.000 lei;**
 - ❖ Pentru **proiectele medii de teatru independent** încadrarea propunerii în plafonul maxim de **150.000 lei/proiect;**
 - ❖ Încadrarea în perioada de implementare estimată martie- noiembrie 2023;
 - ❖ Asigurarea co- finanțării în procent de 20% din cheltuielile totale ale proiectului;

4. Cererea de finanțare

Structura cererii de finanțare

a. Date despre solicitant

Date de identificare

- Denumire
- CIF
- IBAN
- Adresa legală a solicitantului
- Adresă de corespondență
- Telefon
- E-mail
- Website
- Social media

Date despre reprezentatul legal

- Prenume
- Nume
- Calitatea (ex.: președinte, director, administrator etc.)
- Telefon
- E-mail

Date despre responsabilul financiar

- Prenume
- Nume
- Calitatea (ex.: contabil, trezorer etc.):
- Telefon
- E-mail

Date despre coordonatorul proiectului

- Prenume
- Nume
- Telefon
- E-mail

b. Cerere de finanțare

- **Titlul proiectului cultural** (*O denumire clară și scurtă, maxim 70 de caractere*)

.....

- **Perioada de implementare** (max. 200 de cuvinte)

Menționați intervalul calendaristic al implementării – de la prima activitate până la ultima, precum și datele evenimentelor publice și locurile în care se vor desfășura.

.....

- **Sumarul proiectului cultural** (maxim 300 de cuvinte):

Descrierea succintă a structurii proiectului cultural propus spre finanțare, respectiv coerența activităților care-l alcătuiesc. Această sinteză e importantă atât pentru evaluare, cât și pentru comunicarea publică a proiectului, în cazul în care va fi finanțat.

.....

- **Website / social media / pagină cu informații despre proiect/solicitant***

Va fi comunicat public împreună cu sumarul proiectului cultural

.....

- **Valoarea totală a proiectului cultural**, în lei:

.....

- **Valoarea finanțării nerambursabile** solicitată prin bugetul Programului cultural național Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023 - sesiunea de selecție **Theatre Artistic Excellence**.

.....

- **Valoarea surselor complementare minime din partea beneficiarilor:**

(min. 20% din valoarea totală a proiectului cultural)

Sursele complementare minime din partea beneficiarilor pot proveni din surse proprii sau atrase, contracte de sponsorizare, scrisori de intenție ferme, acorduri / scrisori de parteneriat, alte forme de sprijin financiar din partea unor terți, venituri generate în cadrul proiectului, contracte de voluntariat.

Atenție!

Veniturile atrase nu pot genera profit!

Deci

În perioada implementării proiectului solicitanții au dreptul să genereze venituri (de ex. venituri din vânzarea de bilete, taxe de participare etc.) pentru asigurarea cofinanțării necesare, cu condiția ca aceste venituri să se întoarcă integral în cheltuielile legate de proiect, efectuate în perioada implementării acestuia. Acestea vor fi obligatoriu

evidențiate separat la capitolul venituri din buget și din raportul financiar și nu vor depăși valoarea cofinanțării propuse în cadrul bugetului total.

Conform prevederilor Ordonanței de Guvern nr. 51/1998, taxa pe valoarea adăugată precum și orice alte taxe nu sunt eligibile, cu excepția situației prevăzute la art. 4, alin. (1) lit. d), din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 cu modificările și completările ulterioare;

.....

- **Prezentarea solicitantului** (maxim 800 de cuvinte):

Descrieți organizația dvs. și scopul principal al acesteia. De asemenea, precizați experiența în derularea de proiecte sau activități culturale. Descrieți modul în care contribuiți la contextul social local prin activitatea și misiunea organizației.

.....

- **Parteneriate** (max. 500 de cuvinte):

Descrieți partenerii și profilul lor organizațional, menționând contribuția și responsabilitățile asumate în proiect de către aceștia. Parteneriatele sunt stabilite și descrise și în Anexa 1.3.

.....

- **Echipa de implementare** (max. 500 de cuvinte):

Numiți persoanele care fac parte din echipa de implementare a proiectului, descrieți rolul și responsabilitățile acestora în cadrul proiectului. Atașați cererii de finanțare CV-urile asumate (cu semnătură și dată) a echipei de implementare, în câmpul "Alte documente relevante".

.....

- **Scopul proiectului** (max. 100 de cuvinte):

Enunțați scurt și clar scopul proiectului propus în contextul dat.

.....

- **Obiectivele proiectului** (max. 200 de cuvinte):

Reliefați obiectivele specifice ale proiectului urmărind ca acestea să se regăsească în strictă corelare cu obiectivele Programului de finanțare **Theatre Artistic Excellence**. Acestea trebuie să fie clare, realiste și relevante scopului.

.....

- **Relevanța generală*** (max 250 de cuvinte)

Argumentați modul în care proiectul este relevant în raport cu conceptul Programului cultural național *Timișoara Capitală Europeană a Culturii în anul 2023* descris în Anunțul programului de finanțare **Theatre Artistic Excellence**.

- **Relevanța pentru obiectivele programului de finanțare*** (max. 400 de cuvinte)

Explicați cum contribuie proiectul la atingerea fiecăruia din cele șase obiective ale programului de finanțare:

Obiectiv 1: Promovarea și integrarea în cadrul programului cultural național Timișoara – Capitală Europeană a Culturii în anul 2023 a celor mai importante producții teatrale naționale contemporane, precum și încurajarea și integrarea producțiilor locale sau naționale din domeniul teatrului independent;

.....

Obiectiv 2: Facilitarea parteneriatului actor - spectator, implicarea publicului în lumea teatrului și efectele pe care această practică le are asupra comunității;

.....

Obiectiv 3: Dezvoltarea unui mediu intelectual care să încurajeze creativitatea, colaborarea cu personalități din lumea teatrului, urmărind astfel promovarea originalității, excelenței și viziunea creatoare;

.....

Obiectiv 4: Cooperarea între instituțiile culturale consacrate și grupurile sau artiștii în curs de afirmare, la nivel local și internațional;

.....

Obiectiv 5: Stimularea și promovarea valorilor naționale ale culturii și artei teatrale pe plan național și internațional;

.....

Obiectiv 6 : realizarea de schimburi creative, parteneriate sustenabile și coproducții între inițiative deja existente, cum sunt festivalurile și partenerii noi, care să reflecte bogăția diversității culturale europene;

.....

- **Activități** (max. 1500 de cuvinte):

Enumerați și descrieți scurt și concis activitățile proiectului, specificând evenimentele/activitățile cu public propuse, inclusiv data organizării acestora (în strictă

corelare cu perioada de implementare a Programului **Theatre Artistic Excellence**), folosind pentru fiecare activitate structura următoare:

Activitatea 1

Titlul activității:

Descrierea activității :

Perioada de desfășurare a activității:

Locul de desfășurare :

Numărul de participanți estimat :

Costul estimat al activității:

Partenerii și rolurile acestora în cadrul activității:

Activitatea 2

Titlul activității:

Descrierea activității:

Perioada de desfășurare a activității:

Locul de desfășurare:

Numărul de participanți estimat:

Costul estimat al activității:

Partenerii și rolurile acestora în cadrul activității:

adăugați activitate... +

- **Beneficiari direcți** (max. 300 de cuvinte):

Descrieți tipurile de beneficiari direcți ai proiectului și numărul estimat al acestora pentru fiecare tip de beneficiar.

- **Beneficiari indirecti** (max. 150 de cuvinte):

Estimați beneficiarii indirecti și pe scurt, impactul proiectului asupra acestora.

- **Rezultate și impact** (max. 500 de cuvinte):

a) rezultate (rezultate imediate anticipate- descrieți rezultatele calitative și cantitative urmărite la nivel local în raport cu obiectivele proiectului. Gradul de realizare a activităților și a rezultatelor aferente, reflectă gradul de îndeplinire a obiectivelor proiectului)

b) Produsele proiectului cultural (prezentarea produselor culturale obținute: evenimente, producții concrete, acțiuni efemere, cercetări, creații artistice sau alte rezultate posibile ex. publicații, CD/DVD-uri, website etc.)

c) Impactul proiectului cultural (efecte scontate pe termen mediu și lung- evidențiați impactul specific estimat, efectele la nivelul grupurilor țintă stabilite etc.)

- **Comunicare, promovare și diseminare** (max. 1000 de cuvinte):

Adresa: Str. E. Ungureanu, nr. 1, Timișoara

Email: capitalatm2023@cecart.ro

Web: www.cecart.ro/finantari

Descrieți succint metodele și canalele de promovare și vizibilitate ale proiectului cultural, cum se asigură comunicarea și diseminarea activităților și rezultatelor proiectului către toate părțile interesate și rolul partenerilor în comunicare, dacă este cazul)

● **Monitorizare, evaluare și riscuri** (max. 1000 de cuvinte):
Descrieți succint și cuantificați indicatorii folosiți pentru urmărirea implementării proiectului cultural, instrumentele de colectare a datelor pentru analiză și modalitățile de acțiune în cazurile în care se constată devieri de la planul inițial. Menționați riscurile / dificultățile care ar putea influența negativ derularea proiectului și măsurile de prevenire / diminuare a acestora. Includeți în mod special detalii cu privire la riscurile legate de producția activităților cu public sau participarea publicului.

● **Sustenabilitate** (max. 1000 de cuvinte):
Prezentați succint posibilitățile de continuare a proiectului cultural după terminarea finanțării nerambursabile; descrieți în ce măsură proiectul cultural generează mecanisme, procese sau produse durabile sau repetabile.

.....

● **Alte surse publice de finanțare nerambursabilă** pentru proiect existente în momentul depunerii cererii (max. 300 de cuvinte)

Precizați:

a) cheltuielile eligibile cuprinse în contractele de finanțare nerambursabilă încheiate deja cu alți finanțatori;

b) cererile de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare (titlu, valoare, scop, obiective, perioade).

Dacă nu e cazul lăsați această rubrică goală.

.....

● **Alte mențiuni relevante** (max. 1000 de cuvinte):
(OPȚIONAL: Enumerați alte informații pe care le considerați relevante pentru proiect.)

.....

Criteria specifice Programului cultural național „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023 ”

● **Ariile tematice vizate de proiect:**
- *Artele spectacolului - teatru*

● **Prioritățile specifice Programului Candidaturii** (obligatoriu proiectul va respecta minim trei priorități):

- excelența artistică interdisciplinară și/sau originalitatea;
- dimensiunea europeană, care evidențiază bogăția diversității culturale europene;
- dezvoltarea publicului;
- cooperarea între instituțiile culturale;
- axarea pe valențele spațiului public și contribuția la deschiderea și accesibilizarea orașului;
- promovarea patrimoniului și explorarea noilor tehnologii, în concordanță cu Agenda Culturală Europeană;
- cultura ca promotor pentru dezvoltare și inovație;
- componenta educațională;
- dezvoltarea sectorului turistic, de manieră atrăgătoare, atât pentru turiști, cât și pentru populația locală;
- moștenirea pe termen lung;

● **Dimensiunea europeană* și aspectele acesteia, abordate în cadrul proiectului** (max. 350 de cuvinte)

- *Argumentați succint modul în care proiectul are o dimensiune europeană*
.....

- *Definiți aspectele dimensiunii europene abordate în cadrul proiectului?**
(opțiuni multiple)

- *Promovează diversitatea culturală a Europei*
- *Stimulează dialogul intercultural*
- *Încurajează o mai bună înțelegere între cetățenii europeni*
- *Evidențiază aspectele comune ale culturilor, patrimoniului sau istoriei europene*
- *Aduce în discuție subiecte legate de integrarea europeană*
- *Adresează teme europene actuale*
- *Presupune colaborări la nivel european*
.....

● **Argumentați succint modul în care proiectul se axează pe valențele spațiului public sau nevalorizat, a spațiilor culturale alternative și contribuie la deschiderea și accesibilizarea orașului, dacă e cazul** (max. 150 de cuvinte)

.....

● **Argumentați succint modul în care proiectul încurajează cooperarea între instituții culturale și grupuri sau artiști în curs de afirmare, la nivel local și internațional, dacă e cazul** (max. 150 de cuvinte)

.....

● **Unde au loc activități cu public? Vă rugăm să enumerați spațiile*** (max. 150 de cuvinte)

-
- **Numărul artiștilor implicați în proiect**
 - **Numărul artiștilor români**
 - **Numărul artiștilor europeni (origine)**
 - **Numărul altor artiști internaționali**
- **Prezentați planul privind atragerea și extinderea publicului la evenimentele deschise ale proiectului, inclusiv atragerea de noi categorii de public*** (max. 250 de cuvinte)

Menționați: (1) metodele și canalele specifice de comunicare pentru creșterea publicului; (2) metode și canale pentru extinderea și diversificarea categoriilor de public

.....

- **Evidențiați cum încurajează proiectul exprimarea de sine, stimularea de conținuturi culturale generate de public, dezvoltarea creației în comun, formarea continuă și/sau îmbătrânirea activă*** (max. 150 de cuvinte)

-
- **Implicați una sau mai multe dintre următoarele profiluri de participanți la proiect (public și echipă extinsă)?***
(opțiuni multiple)

- *Cetățeni activi*
 - *Minorități*
 - *Persoane cu dizabilități*
 - *Imigranți*
 - *Grupuri vulnerabile (statut socio-economic, familii monoparentale, șomeri etc)*
 - *Persoane cu dificultăți de acces la oferta sau la infrastructura culturală*
 - *Altele:*
-

- **Efecte estimate la nivelul orașului/județului*** (max. 200 de cuvinte)
Precizați efectele asupra orașului/județului în sensul consolidării relației actor-spectator și utilizarea funcției sociale a teatrului ca element de reconstrucție a comunității locale.
-

c. Documentele care însoțesc cererea de finanțare

Cererea de finanțare va fi însoțită, obligatoriu, de următoarele documente:

Anexa 1.1. – Bugetul de venituri și cheltuieli, semnat și datat, completat în lei, cu respectarea specificațiilor menționate în cadrul acestuia, așa cum sunt, de altfel, detaliate în ghidul solicitantului ;
Ex. Finanțarea **din surse complementare și/sau finanțarea din surse proprii** este asigurată în procentul solicitat (**min. 20%**);

Cheltuielile cu personalul, inclusiv contribuțiile sociale obligatorii și impozitul pe venit aferente salariilor, **maximum 20%** din totalul finanțării acordate;

Cheltuieli cu achiziția de **mijloace fixe, utilizate exclusiv** în scopul implementării proiectului, în procent de **cel mult 25%** din totalul finanțării nerambursabile acordate . În cazul în care mijloacele fixe achiziționate nu sunt utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, se va acoperi doar amortizarea acestora pentru perioada de implementare a proiectului, fără a se depăși 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate

Cheltuielile **indirecte nu vor depăși 5%** din totalul finanțării acordate, cum sunt: chirii pentru spațiile în care își desfășoară activitatea beneficiarul, consumabile asociate cu managementul proiectului, costuri pentru comunicații telefonice sau internet, cheltuieli cu energia electrică.

- **Anexa 1.2. – Nota de fundamentare a bugetului;**

- **Anexa 1.3. – Declarații de parteneriat**, completate cu datele relevante și **semnate de către parteneri**, urmărind structura informațiilor pusă la dispoziție de autoritatea finanțatoare;

- **Anexa 1.4. - Declarația pe propria răspundere** privind eligibilitatea solicitantului utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare, semnată și datată;

- **Raportul de activitate** al solicitantului pe ultimul an; Se prezintă strict informații relevante pentru solicitarea finanțării nerambursabile (descriere succintă activității și proiecte derulate, cu mențiuni privind denumirea finanțatorului, denumirea programului de finanțare, perioada de derulare, grupul țintă, bugetul, experți, parteneri, link-uri ș.a.); cei care au derulat activități pe o perioadă mai scurtă de un an, vor depune raport de activitate pentru perioada respectivă; în situații excepționale, cum ar fi cazuri de forță majoră sau evenimente neprevăzute independente de solicitant, în care raportul de activitate al ultimului an nu este relevant, se poate depune și raportul de activitate aferent anului anterior situației excepționale invocate;

- **CV-urile echipei de proiect:** manager, coordonator, responsabil financiar, specialist PR, designer, operator foto-video sau alți specialiști implicați în derularea proiectului ca parte din echipă **semnate și datate de către persoanele în cauză** sau însoțite de acordul scris al acestora privind participarea în cadrul proiectului cultural;

- **Copia certificatului de înregistrare** de la Registrul Comerțului/Judecătoria sau alte documente doveditoare ale dobândirii personalității juridice, din care să rezulte eligibilitatea solicitantului, conform prezentului regulament;

- Copie document din care să rezulte **activarea în domeniul cultural și artistic - act constitutiv/statut**, certificatul constatator de la Registrul Comerțului cu menționarea CAEN-ului principal de activitate în domeniul cultural (în cazul societăților comerciale) etc.;

- Copia **certificatului de înregistrare fiscală** de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF);

- **Declarația prin care reprezentanții solicitantului își exprimă acordul cu privire la datele cu caracter personal** completate în acest formular să fie folosite și prelucrate de către Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș în scopul înscrierii proiectului, conform normelor de protecție a datelor cu caracter personal în vigoare.

- **Alte documente** pe care solicitantul le consideră relevante pentru activitatea sa (portofoliu de activitate, dosar de presă, prezentări spații, parteneri, ediții anterioare, etc.)

5. Bugetul proiectului și graficul de finanțare.

Bugetul **Sesiunii de finanțare Theatre Artistic Excellence** pus la dispoziția solicitanților de către autoritatea finanțatoare este în valoare de **1.650.000 lei**, plafonul maxim pe proiect fiind:

- ❖ pentru proiectul major/național de **1.200.000 lei**;
- ❖ pentru proiectele medii de **150.000 lei/proiect**;

Bugetul proiectului (Anexa 1.1 la Cererea de finanțare) reprezintă o componentă importantă a unui proiect, ca un instrument de planificare, execuție și control financiar. Bugetul proiectului reprezintă un criteriu de evaluare în procesul de verificare, evaluare și selecție a propunerilor de proiecte.

Costurile incluse în buget sunt estimative și trebuie să fie proporționale și corelate cu obiectivele (nu depășesc ceea ce este necesar pentru atingerea obiectivului urmărit) și necesare pentru implementarea proiectului (sunt cu adevărat indispensabile pentru atingerea rezultatelor proiectului).

Bugetul se întocmește în lei, respectarea limitelor bugetare impuse reprezintă un criteriu de eligibilitate și anume:

- maxim 1.200.000 lei/proiectul major,
- maxim 150.000 lei/proiectele medii,

Eficiența economică, respectiv justificarea bugetului și corelarea cu activitățile, proporționalitatea și necesitatea costurilor, reprezintă un criteriu de departajare în cadrul evaluării de conținut a propunerilor de proiecte;

NOTĂ:

Pentru îndeplinirea cerințelor privind conformitatea administrativă, este important a se respecta cerințele de formă ale bugetului;

Graficul de finanțare

Finanțările nerambursabile se acordă în tranșe, prin virament bancar, pe bază de **cerere de plată** emisă de beneficiar pentru fiecare tranșă.

Cuantumul și eșalonarea tranșelor se stabilesc în contractul de finanțare și se fac în baza unui grafic de finanțare, în funcție de etapele de realizare ale proiectului cultural, după caz, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în proiectul cultural.

Graficul de finanțare constituie anexă și parte integrantă din contractul de finanțare.

Prima tranșă se acordă în maxim 30 zile de la semnarea contractului de finanțare de către ambele părți.

Următoarele tranșe se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, însoțite de raportul narativ intermediar, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile (conform ghidului de decont) în care se vor specifica:

- progresul activităților, în baza raportului depus de beneficiar;
- eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiar din tranșa anterioară, în baza raportului financiar și a documentelor justificative prezentate de acesta.

Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării.

Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza contractului de finanțare nerambursabilă se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile, conform prezentului regulament și a legislației în vigoare, au fost efectuate în perioada executării contractului, au fost necesare implementării proiectului, au respectat dispozițiile incidente din legislația națională și au fost înregistrate în contabilitatea beneficiarului.

Pentru Programul **Theatre Artistic Excellence** structura graficului de finanțare se prezintă astfel:

- tranșa 1: max. 50 % - dovada contribuției minime din surse complementare, proporțional cu suma alocată;
- tranșa 2: min. 35% - dovada contribuției minime din surse complementare, proporțional cu suma alocată;
- tranșa 3: min. 15% - dovada contribuției minime din surse complementare, proporțional cu suma alocată;

6. Calendarul sesiunii

Perioadă 2023	Activitate
20 martie(ora 08.00) - 10 aprilie (ora 16.30)	Înscrierea proiectelor culturale
11 aprilie 2023- 12 aprilie 2023	Etapa 1: Verificarea conformității administrative și a eligibilității proiectelor înscrise (CAE)
13 aprilie (între orele 08.00-16.30)	Publicarea rezultatelor privind etapa 1
18 aprilie (între orele 08.00-16.30)	Perioadă de depunere a contestațiilor privind rezultatele etapei 1
19 aprilie (ora 8.00- 20 aprilie 2023 (ora 16.30)	Perioadă de soluționare a contestațiilor privind rezultatele etapei 1
21 aprilie	Publicarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor de

(între orele 08.00-16.30)	la etapa 1
22 aprilie -30 aprilie 2023	Etapa 2: Evaluarea tehnică și financiară (ETF)
02 mai 2023 (între orele 08.00-16.30)	Publicarea rezultatelor privind etapa 2
03 mai (ora 08.00) - 04 mai (ora 16.30)	Perioadă de depunere a contestațiilor privind rezultatele etapei 2
05 mai - 09 mai 2023	Perioadă de soluționare a contestațiilor privind rezultatele etapei 2
10 mai 2023 (între orele 8.00-16.30)	Publicarea rezultatelor finale după soluționarea contestațiilor
11 mai (ora 08.00) - 12 iunie (ora 16.30)	Etapa 3 - Depunerea de către solicitantul selectat pentru acordarea finanțării nerambursabile a tuturor documentelor necesare contractării (declarație ANAF, DF, bilanț, dovada cofinanțării, etc) - Planificarea și semnarea contractelor de finanțare !Atenție - Cheltuielile pentru care se solicită finanțare se pot efectua doar după data semnării contractului, pe durata executării acestuia
15 mai - 29 noiembrie 2023	Perioada de implementare a programului
21 decembrie 2023 (ora 16.30)	Data limită pentru depunerea decontului final

7. Evaluare

Evaluarea și selecția proiectelor culturale se realizează în 2 etape distincte:

- Etapa 1. (eliminatorie): Evaluarea conformității administrative și a eligibilității (CAE);
- Etapa 2. Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor (ETF);

Toate dosarele depuse în termen vor fi evaluate din punctul de vedere al conformității administrative și de eligibilitate. Doar dosarele admise în urma evaluării din etapa 1 participă la etapa de evaluare 2.

7.1. Comisiile de evaluare și selecție

Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș, prin secretariatul tehnic, are obligația de a verifica îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.

Evaluarea conformității administrative și a eligibilității va fi realizată de o comisie formată din 2 membri, angajați ai Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș.

Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor se realizează de către comisii de selecție constituite la nivelul autorității finanțatoare, formate dintr-un număr impar de membri, după cum urmează:

- o treime reprezentanți ai autorității finanțatoare (din această categorie pot face parte reprezentanți ai Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș și Consiliului Județean Timiș precum și reprezentanți ai Asociației Timișoara - 2021 - Capitală Europeană a Culturii și/sau ai Ministerului Culturii)
- două treimi evaluatori specialiști cu o experiență de cel puțin 3 ani sau, după caz, cel puțin 2 ani în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale, în domeniile pentru care se organizează sesiunea de selecție.

În vederea soluționării contestațiilor privind evaluarea conformității administrative și a eligibilității va fi realizată de o comisie formată din 2 membri, angajați ai Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș (diferiți de membrii implicați în comisia inițială).

În vederea soluționării contestațiilor privind evaluarea tehnică și financiară și selecția, la nivelul autorității finanțatoare se înființează comisii de soluționare a contestațiilor, constituite dintr-un număr impar de membri, după cum urmează: o treime reprezentanți ai autorității finanțatoare și două treimi evaluatori specialiști externi independenți, alții decât membrii care au făcut parte din comisii de selecție pentru care s-au depus contestații.

Membrii externi ai comisiilor de selecție și de soluționare a contestațiilor privind evaluarea și selecția sunt desemnați prin decizie a conducătorului autorității finanțatoare, dintre candidaturile înregistrate, conform ierarhizării acestora, în baza criteriilor cuprinse în procedura de înscriere și selecție a specialiștilor externi independenți. Procedura de înscriere și selecție a specialiștilor externi independenți este anunțată public, inclusiv pe site-ul autorității finanțatoare. Pot depune candidaturi specialiști cu o experiență de minimum 3 ani sau, după caz, cel puțin 2 ani în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale, în domeniul sau ariile tematice pentru care se organizează apelul de finanțare.

Componența nominală a comisiilor de selecție și de soluționare a contestațiilor va fi adusă la cunoștința publică numai după încheierea apelului de selecție.

Fiecare membru al comisiei CAE, comisiei de selecție și, respectiv, comisiilor de soluționare a contestațiilor va semna la începutul sesiunii de evaluare o declarație de imparțialitate și de evitare a conflictului de interese.

Nu poate fi membră a comisiei de selecție sau de soluționare a contestațiilor persoana care se află în una sau mai multe din următoarele situații:

- a. are proiecte depuse spre finanțare la sesiunile de selecție organizate de CECART prin Programul Cultural național "Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023" ;
- b. face parte din echipa de implementare unui proiect înscris spre finanțare;
- c. se regăsește în una din situațiile consemnate în declarația de imparțialitate și conflict de interese:
 - face parte din organele de conducere ale unuia dintre solicitanți persoană juridică sau este reprezentantă legală sau angajată a unui solicitant;
 - are calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al II-lea inclusiv, cu persoane care fac parte din organe de conducere sau persoane angajate ale unui solicitant;
 - are calitatea de acționar, ea sau rudele sau afinii săi până la gradul al II-lea inclusiv, la unul dintre solicitanții persoană juridică;
 - are un interes patrimonial, personal sau printr-o rudă ori afin până la gradul al II-lea inclusiv, în legătură cu atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

În situația în care, în cursul evaluării, un membru al comisiei de selecție constată că se află într-o situație potențial a fi în conflict de interese cu unul dintre proiecte sau legat de un solicitant specific, acesta are obligația să declare imediat acest lucru, urmând a fi înlocuit în cadrul comisiei de evaluare a proiectului.

În situația în care secretariatul tehnic constată că un membru al comisiei se află într-una din situațiile de incompatibilitate menționate anterior, acesta propune autorității finanțatoare retragerea calității de membru din respectiva comisie de selecție, fiind înlocuit cu un alt candidat. În această situație, evaluatorul constatat incompatibil nu va mai putea face parte dintr-o comisie de selecție a autorității finanțatoare pentru un interval de doi ani.

Pentru activitatea depusă, membrii comisiilor de selecție și membrii comisiilor de soluționare a contestațiilor care nu fac parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanțatoare primesc o indemnizație care se stabilește per proiect evaluat, de către autoritatea finanțatoare, cu încadrarea în bugetul alocat, în limita a cel puțin 10% și cel mult 20% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată și se aprobă prin act administrativ emis de ordonatorul de credite. Indemnizațiile sunt prevăzute la art.16 alin. (2) și art. 28 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Evaluarea conformității administrative și a eligibilității

Evaluarea conformității administrative și a eligibilității va fi demarată odată cu deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor. Fiecare dosar va fi evaluat de către ambii membri ai comisiei. În procesul de evaluare, cei 2 membri vor deține roluri de

evaluator 1, respectiv evaluator 2. Proiectele vor fi evaluate în cadrul fiecărei comisii în ordinea depunerii.

În situația în care unul dintre evaluatori va constata că se regăsește într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre proiectele alocate, acesta va solicita înlocuirea în cadrul comisiei de evaluare a proiectului în cauză.

Pentru fiecare proiect, evaluarea conformității administrative și de eligibilitate va fi realizată inițial de către evaluatorul 1. Acesta va analiza documentația depusă de către aplicant și va completa grila de evaluare a conformității administrative și a eligibilității. Grila de evaluare a conformității administrative și a eligibilității va conține 30 de criterii de evaluare. Pentru a consemna îndeplinirea / neîndeplinirea fiecărui criteriu, în baza analizării documentației depuse de aplicant, evaluatorul 1 va marca în grilă "Da" sau "Nu", explicând sintetic opțiunea marcată în coloana "Comentarii Evaluator 1".

Criteriile de evaluare a conformității administrative și a eligibilității

Nr.crt.	Criteriul
1	Dosarul cererii de finanțare a fost depus în termen (conform calendarului apelului de proiecte), atribuindu-i-se număr de înregistrare de către autoritatea finanțatoare
2	Dosarul conține Cererea de finanțare, în formatul impus. Toate rubricile documentului au fost completate. Documentul este semnat și datat.
3	Dosarul conține Anexa 1.1. – Bugetul de venituri și cheltuieli, în formatul impus. Documentul este semnat și datat.
4	Dosarul conține Anexa 1.2. – Nota de fundamentare a bugetului, în formatul impus. Documentul este semnat și datat.
5	În cazul parteneriatelor, Dosarul conține Anexa 1.3. – Declarații de parteneriat, în formatul impus. Documentul este semnat de parteneri și datat.
6	Dosarul conține Anexa 1.4. – Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului, în formatul impus. Documentul este semnat și datat.
7	Dosarul conține Raportul de activitate al solicitantului pe ultimul an, cu informațiile cerute prin Ghidul solicitantului. Documentul este semnat și datat.

Nr.crt.	Criteriul
8	Dosarul conține CV-urile tuturor membrilor echipei de proiect. Documentele sunt semnate de titulari și datate sau sunt însoțite de acordul scris al acestora privind participarea în cadrul proiectului cultural.
9	Dosarul conține Copia certificatului de înregistrare la Registrul Comerțului/Judecătoria sau alte documente doveditoare ale dobândirii personalității juridice
10	Dosarul conține Copia documentului din care să rezulte activarea în domeniul cultural și artistic - act constitutiv/statut, certificatul constatator de la Registrul Comerțului (în cazul societăților comerciale)
11	Dosarul conține Copia certificatului de înregistrare fiscală de la Agenția Națională de Administrare Fiscală
12	Dosarul conține Acordul solicitantului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș. Documentul este semnat și datat.
13	Solicitantul are sediul într-un stat membru al Uniunii Europene, fiind înființat în condițiile legii române sau a Uniunii Europene
14	Solicitantul prezintă una dintre formele juridice definite de ghidul solicitantului drept eligibile
15	Solicitantul nu este în incapacitate de plată și nu este în insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 cu modificările și completările ulterioare și nu are conturile blocate
16	Solicitantul nu prezintă datorii restante față de bugetul public
17	Solicitantul nu a fost găsit vinovat în ultimii 5 ani de încălcare gravă a contractului în cadrul unei proceduri de achiziții sau în cadrul altei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile
18	Solicitantul nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat cu Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș sau instituții subordonate Consiliului Județean Timiș
19	Reprezentantul legal al Solicitantului nu a suferit condamnări definitive din cauza conduitei profesionale
20	Solicitantul se angajează ca, în cazul selectării pentru finanțare a proiectului propus, să facă dovada existenței, în bani, a cofinanțării cel puțin la nivelul valorii declarate și asumate în cererea de finanțare

Nr.crt.	Criteriul
21	Proiectul respectă prevederile legale în vigoare aplicabile pe teritoriul României
22	Toate activitățile și evenimentele propuse se întâmplă în Municipiul Timișoara, sau județul Timiș, în anul 2023, au ca scop promovarea și integrarea în programul cultural național Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023 a celor mai importante producții teatrale la nivel național, cu o componentă de excelență artistică dovedită prin premii, nominalizări etc., sau promovează și integrează în programul cultural producții de teatru independent, cu o componentă de valorizare și promovare a tinerei generații de actori români, dezvoltă publicul în domeniul cultural
23	Proiectul se încadrează în una din ariile tematice ale Programului Theatre Artistic Excellence , artele spectacolului, artele spectacolului - teatru
24	Proiectul propune producerea sau exploatarea unuia sau mai multor bunuri culturale cu respectarea a cel puțin 3 priorități specifice Programului Candidaturii
25	Ajutorul financiar nerambursabil solicitat se încadrează în limita de 1.200.000 lei, respectiv 150.000 lei, în funcție de tipul de proiect, major cu impact național/ mediu de teatru independent
26	Solicitantul își asumă finanțarea a minim 20% din cheltuielile eligibile propuse prin buget
27	Implementarea proiectului are loc în perioada 15 mai - 29 noiembrie
28	Proiectul propus pune în valoare și susține resursele culturale locale și contribuie la viața culturală a Timișoarei și a Județului Timiș
29	Proiectul respectă principiile finanțării nerambursabile, așa cum acestea sunt definite în cap. III al ghidului solicitantului
30	Toate cheltuielile pentru care se solicită finanțare nerambursabilă se încadrează în categoriile de cheltuieli eligibile

Evaluarea conformității administrative și a eligibilității se realizează în baza documentației depuse inițial de către aplicant. Prezentarea cu claritate a informațiilor și fundamentarea acestora prin documente justificative (acolo unde este cazul) cade în sarcina aplicantului. În situații în care informațiile din cadrul documentației inițiale cu privire la un criteriu CAE nu sunt clare, evaluatorul nu dispune de autoritatea de a

declara criteriul drept îndeplinit. Procesul de evaluare nu prevede posibilitatea solicitării de clarificări.

Evaluatorul 1 transmite grila de evaluare completată cu observațiile proprii evaluatorului 2. Evaluatorul 2 analizează documentația depusă de către aplicant, realizând observațiile proprii în grila de evaluare (în coloana "Evaluator 2").

În situația în care unul sau mai multe criterii din Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității nu sunt îndeplinite, proiectul este declarat drept neeligibil și este respins. În situația în care toate criteriile din Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității sunt îndeplinite, proiectul trece automat în etapa de evaluare tehnică și financiară.

După verificarea CAE, autoritatea finanțatoare va face publică lista proiectelor câștigătoare și respinse rezultate în urma acestei etape.

În cazul în care proiectul a fost respins, aplicantul are posibilitatea înaintării unei contestații. Analiza contestației va fi realizată de o comisie formată din evaluatori diferiți, exclusiv în baza documentelor depuse de aplicant inițial. Informațiile noi aduse prin contestație nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

7.3. Evaluarea tehnică și financiară

Toate proiectele admise ca urmare a evaluării conformității administrative și a eligibilității sunt introduse în etapa de evaluare tehnică și financiară. Fiecare dosar va fi evaluat de către toți cei trei membri ai comisiei. Evaluarea proiectelor se va realiza în ordinea depunerii. În situația în care unul dintre evaluatori va constata că se regăsește într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre proiectele alocate, acesta va solicita înlocuirea în cadrul comisiei de evaluare a proiectului în cauză.

Grilele de evaluare tehnică și financiară, atât pentru proiectul major cu impact național cât și pentru proiectele medii de teatru independent, va conține 13 de criterii de evaluare. Pentru fiecare criteriu, fiecare evaluator va acorda un punctaj, explicând decizia în coloana destinată comentariilor.

Proiect major cu impact național

Criterii de evaluare și selecție a proiectelor culturale	Punctaj maxim
1. Relevanța și calitatea proiectului cultural: - prag eliminatoriu - minim 30 puncte	45

<p>1.1. Conceptul, viziunea artistică și obiectivele specifice sunt clar și coerent formulate. Proiectul răspunde obiectivelor de finanțare, propune abordări multidisciplinare și contribuie la promovarea celor mai importante producții la nivel național în domeniul teatrului.</p>	<p>10</p>
<p>1.2. Cultura ca promotor pentru dezvoltare și inovație: proiectele vor promova forme noi de antreprenariat cultural și creativ, vor crea noi locuri de muncă în sectorul industriilor culturale și creative și vor contribui la transformarea Timișoarei și a Banatului într-un centru de creativitate culturală. Proiectul promovează forme noi de exprimare culturală și creativă și contribuie la transformarea Timișoarei și a județului Timiș într-un centru de creativitate culturală.</p>	<p>10</p>
<p>1.3. Moștenirea pe termen lung, în concordanță cu strategia culturală a municipiului Timișoara/județului Timiș, evaluată în funcție de durabilitatea impactului cultural, economic și social.. Caracterul original și/sau inovator este clar evidențiat și se reflectă în rezultate și impact, originalitatea și/sau inovarea putând avea ca referință, pe de o parte, contextul cultural și publicul țintă, iar pe de altă parte, domeniul/domeniile vizate, profilul echipei artistice/de specialitate sau selecția de lucrări artistice</p>	<p>5</p>
<p>1.4. Dezvoltarea publicului: proiectele se vor adresa unuia sau mai multor niveluri de angajament, participare și abordare a publicului, propunându-și să inspire exprimarea de sine, să stimuleze conținuturile culturale generate de către public, să dezvolte creația în comun sau să implice și să formeze voluntari; se încurajează propuneri care includ grupuri vulnerabile și/sau abordează teme sociale Proiectul este centrat pe public printr-o serie de activități privind facilitarea incluziunii culturale și a accesului și participării la cultură,, dezvoltarea de noi categorii de public, medierea culturală și/sau educația în/prin cultură, fundamentate pe analize, studii, cercetări ale solicitantului, partenerilor și/sau din surse externe privind nevoia/oportunitatea realizării proiectului și care propun abordări noi, inovatoare în relația cu publicul</p>	<p>10</p>

<p>1.5. Proiectul este scris coerent, clar și elocvent prin intercorelarea logică și fezabilă dintre obiective, activități, rezultate, calendar și resurse alocate, prin metode și instrumente optime de planificare, implementare, monitorizare și evaluare și prin capacitatea de analiză și sinteză a informațiilor în conformitate cu cerințele cererii de finanțare.</p>	5
<p>1.6. Proiectul are o dimensiune națională – implică, prin structura parteneriatului, coproducției organizației și instituției la nivel național, sau sunt produse la nivel național.</p>	5
<p>2. Capacitatea de implementare</p>	35
<p>2.1. Solicitantul prezintă capacitate organizațională și managerială relevante în domeniul/domeniile vizate, partenerii/curatorii/artiștii au portofoliu și experiențe relevante, respectiv roluri și responsabilități clar asumate și adecvate nevoilor de implementare, iar echipa de proiect are competențe, expertiză și experiențe necesare pentru implementarea cu succes a proiectului cultural. Proiectul include, într-un mod coerent și relevant, inițiative, artiști și/sau operatori culturali emergenți în activitățile culturale propuse.</p>	10
<p>2.2. Planul de comunicare, promovare și diseminare cuprinde canale și materiale de comunicare și promovare adecvate pentru obiectivele și anvergura proiectului și relevante pentru categoriile de public vizate, are alocate resursele umane necesare și include costuri oportune pentru diseminarea și asigurarea vizibilității proiectului către toate părțile interesate, inclusiv în afara categoriilor de public vizate.</p>	5
<p>2.3. Planul de monitorizare și evaluare prezintă metode și instrumente adecvate pentru monitorizarea și evaluarea progresului și a rezultatelor intermediare și finale.</p>	5
<p>2.4. Planul de management al riscurilor se bazează pe identificarea realistă și obiectivă a riscurilor ce pot afecta atingerea obiectivelor și include măsuri/soluții fezabile de prevenire/diminuare a acestora, care se regăsesc în planul proiectului cultural.</p>	5

2.5. Bugetul este adecvat, oportun, echilibrat, bine fundamentat și explicitat și urmărește eficiența alocării resurselor, respectiv eficacitatea investiției culturale, costurile cuprinse în buget fiind realiste, aferente activităților proiectului propus și în concordanță cu prețurile pieței.	<p style="text-align: center;">10</p>
3. Impact și sustenabilitate	<p style="text-align: center;">20</p>
3.1. Impactul specific estimat în relație cu grupurile țintă stabilite produce efecte reale și clar evidențiate, atât prin indicatori calitativi, cât și prin indicatori de rezultat cuantificabili, iar planul de sustenabilitate demonstrează durabilitatea rezultatelor în timp și identifică și potențează mecanisme și procese cu caracter durabil pentru continuitatea și dezvoltarea proiectului.	<p style="text-align: center;">10</p>
3.2. Proiectul creează premise pentru creșterea participării/implicării active a locuitorilor orașului în proiectele artistice prin promovarea proiectelor teatrale contemporane cu un caracter de excelență artistică dovedit prin premii, nominalizări etc.	<p style="text-align: center;">10</p>

Proiecte medii de teatru independent

Criterii de evaluare și selecție a proiectelor culturale	Punctaj maxim
1. Relevanța și calitatea proiectului cultural: - prag eliminatoriu minim 30 puncte	<p style="text-align: center;">45</p>
1.1. Conceptul, viziunea artistică și obiectivele specifice sunt clar și coerent formulate. Proiectul răspunde obiectivelor de finanțare , propune abordări multidisciplinare și contribuie la promovarea producțiilor de teatru independent și a dezvoltării antreprenoriatului creativ în domeniul teatral.	<p style="text-align: center;">10</p>

	<p>1.2. Cultura ca promotor pentru dezvoltare și inovație: proiectele vor promova forme noi de antreprenoriat cultural și creativ, vor crea noi locuri de muncă în sectorul industriilor culturale și creative și vor contribui la transformarea Timișoarei și a Banatului într-un centru de creativitate culturală. Proiectul promovează forme noi de exprimare antreprenoriat culturală și creativă și contribuie la transformarea Timișoarei și a județului Timiș într-un centru de creativitate culturală.</p>	10
	<p>1.3. Cooperarea între instituțiile culturale consacrate și grupurile sau artiștii în curs de afirmare, la nivel local și internațional. Caracterul original și/sau inovator este clar evidențiat și se reflectă în rezultate și impact, originalitatea și/sau inovarea putând avea ca referință, pe de-o parte, contextul cultural și publicul țintă, iar pe de altă parte, domeniul/domeniile vizate, profilul echipei artistice/de specialitate sau selecția de lucrări artistice</p>	5
	<p>1.4. Dezvoltarea publicului: proiectele se vor adresa unuia sau mai multor niveluri de angajament, participare și abordare a publicului, propunându-și să inspire exprimarea de sine, să stimuleze conținuturile culturale generate de către public, să dezvolte creația în comun sau să implice și să formeze voluntari; se încurajează propuneri care includ grupuri vulnerabile și/sau abordează teme sociale Proiectul este centrat pe public printr-o serie de activități privind facilitarea incluziunii culturale și a accesului și participării la cultură, accesul în mai multe limbi, dezvoltarea de noi categorii de public, medierea culturală și/sau educația în/prin cultură, fundamentate pe analize, studii, cercetări ale solicitantului, partenerilor și/sau din surse externe privind nevoia/oportunitatea realizării proiectului și care propun abordări noi, inovatoare în relația cu publicul</p>	10

	<p>1.5. Proiectul este scris coerent, clar și elocvent prin intercorelarea logică și fezabilă dintre obiective, activități, rezultate, calendar și resurse alocate, prin metode și instrumente optime de planificare, implementare, monitorizare și evaluare și prin capacitatea de analiză și sinteză a informațiilor în conformitate cu cerințele cererii de finanțare.</p>	5
	<p>1.6. Proiectul are o dimensiune internațională – implică, prin structura parteneriatului, co-producției organizației și instituției la nivel internațional, sau au o distribuție internațională / regională / transfrontalieră, sau prezintă coerent o strategie de promovare internațională a produsului cultural obținut.</p>	5
	<p>2. Capacitatea de implementare</p>	35
	<p>2.1. Solicitantul prezintă capacitate organizațională și managerială relevante în domeniul/domeniile vizate, partenerii/curatorii/artiștii au portofoliu și experiențe relevante, respectiv roluri și responsabilități clar asumate și adecvate nevoilor de implementare, iar echipa de proiect are competențe, expertiză și experiențe necesare pentru implementarea cu succes a proiectului cultural. Proiectul include, într-un mod coerent și relevant, inițiative, artiști și/sau operatori culturali emergenți în activitățile culturale propuse.</p>	10
	<p>2.2. Planul de comunicare, promovare și diseminare cuprinde canale și materiale de comunicare și promovare adecvate pentru obiectivele și anvergura proiectului și relevante pentru categoriile de public vizate, are alocate resursele umane necesare și include costuri oportune pentru diseminarea și asigurarea vizibilității proiectului către toate părțile interesate, inclusiv în afara categoriilor de public vizate.</p>	5
	<p>2.3. Planul de monitorizare și evaluare prezintă metode și instrumente adecvate pentru monitorizarea și evaluarea progresului și a rezultatelor intermediare și finale.</p>	5

	2.4. Planul de management al riscurilor se bazează pe identificarea realistă și obiectivă a riscurilor ce pot afecta atingerea obiectivelor și include măsuri/soluții fezabile de prevenire/diminuare a acestora, care se regăsesc în planul proiectului cultural.	5
	2.5. Bugetul este adecvat, oportun, echilibrat, bine fundamentat și explicitat și urmărește eficiența alocării resurselor, respectiv eficacitatea investiției culturale, costurile cuprinse în buget fiind realiste, aferente activităților proiectului propus și în concordanță cu prețurile pieței.	10
	3. Impact și sustenabilitate	20
	3.1. Impactul specific estimat în relație cu grupurile țintă stabilite produce efecte reale și clar evidențiate, atât prin indicatori calitativi, cât și prin indicatori de rezultat cuantificabili, iar planul de sustenabilitate demonstrează durabilitatea rezultatelor în timp și identifică și potențează mecanisme și procese cu caracter durabil pentru continuitatea și dezvoltarea proiectului.	10
	3.2. Proiectul creează premise pentru creșterea participării/implicării active a locuitorilor orașului în proiectele artistice teatrale independente și conține o componentă clar definită de încurajare și valorizare artistică a tinerei generații de actori români.	10

Pentru fiecare proiect, evaluarea tehnică și financiară va fi realizată inițial de către Evaluatorul 1. Acesta va analiza documentația depusă de către aplicant și va completa grila de evaluare tehnică și financiară, acordând punctaj aferent fiecărui criteriu și argumentând. Evaluatorul 1 transmite grila de evaluare completată cu observațiile proprii evaluatorului 2. Evaluatorul 2 analizează documentația depusă de către aplicant, acordând punctaj și realizând observațiile proprii în grila de evaluare (în coloana " Evaluator 2"). După completare, grila este trimisă Evaluatorului 3.

Punctajele maxime acordate pentru fiecare dintre cele 13 criterii se regăsesc în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară ale celor două , alături de detalii privind aspectele punctate de evaluatori.

Pentru fiecare criteriu, punctajul acordat de evaluator va fi obligatoriu un număr întreg. Punctajul final aferent fiecăruia dintre cele 13 criterii va fi reprezentat de media punctajelor acordate de către cei trei evaluatori (obținută prin rotunjire cu o zecimală). În cazurile în care la oricare dintre criterii există o diferență mai mare de 1 punct între

punctajele acordate de oricare doi dintre de cei trei evaluatori, aceștia vor colabora pentru a ajunge la o reconciliere.

În situația în care se constată diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele totale acordate pentru același proiect de oricare doi evaluatori, secretariatul autorității finanțatoare convoacă o reuniune de reevaluare comună a proiectului în cauză.

În cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară, evaluatorii pot impune realizarea unor corecții (cu privire la eligibilitatea unei cheltuieli, prețul unei componente bugetare, încadrarea pe capitole bugetare, detalierea specificațiilor tehnice, etc.). Corecțiile impuse de evaluatori vor fi descrise în cadrul grilei ETF – în secțiunea finală, destinată special acestui scop. Realizarea corecțiilor va fi obligatorie pentru aplicații ale căror proiecte sunt selectate pentru finanțare. Corecțiile se realizează înainte de semnarea contractului de finanțare.

În cazul în care nu este de acord cu rezultatul evaluării, aplicatul are posibilitatea înaintării unei contestații. Analiza contestației va fi realizată de o comisie formată din evaluatori diferiți, exclusiv în baza documentelor depuse de aplicat inițial. Informațiile noi aduse prin contestație nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

7.4. Selecția proiectelor

Proiectele declarate "neeligibile" în etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității nu sunt admise în etapa de evaluare 2, neprimind punctaj.

Pentru fiecare proiect declarat "eligibil" în etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității și admis implicit în etapa 2, punctajul final se va stabili în baza grilei de evaluare ETF.

Pragul minim de calitate în materie de punctaj final, este stabilit la **70 de puncte**, concomitent cu acumularea a minim **30 de puncte** la Criteriul de evaluare "Relevanța și calitatea proiectului cultural".

Proiectele care nu ating concomitent acest punctaj vor fi automat respinse.

Comisia de selecție va ierarhiza proiectele, în etapa ETF în ordinea inversă a punctajului. În procesul de ierarhizare, la punctaj egal, prioritizarea se realizează în funcție de următoarele criterii, în ordinea descrisă mai jos:

- Punctajul obținut aferent criteriului *1.1 Conceptul, viziunea artistică și obiectivele specifice*;
- Punctajul obținut aferent criteriului *1.4 Dezvoltarea publicului*;
- Ordinea depunerii.

Astfel, între două proiecte cu punctaj total egal, se acordă prioritate în ierarhizare proiectului care a obținut punctaj superior aferent criteriului de evaluare tehnică și financiară 1.1. În cazul în care și punctajele aferente criteriului 1.1 sunt egale, se acordă prioritate proiectului care a obținut punctaj superior aferent criteriului de evaluare tehnică și financiară 1.4. Dacă și punctajele aferente criteriului 1.4 sunt

egale, ierarhizarea se realizează în ordinea depunerii (se acordă prioritate proiectelor depuse mai repede).

Valoarea totală a finanțărilor nerambursabile care pot fi acordate în cadrul prezentului apel de proiecte este de **1.650.000 lei**. Valoarea maximă a finanțării nerambursabile pe care un beneficiar o poate obține este de **1.200.000 lei/ proiectul major cu impact național** și de **150.000 lei/ pentru proiectele de teatru independent**. În aceste condiții, în cadrul procesului de selecție vor fi acceptate pentru finanțare minim **1 proiect major** cu impact național și minim **3 pentru proiecte de teatru independent**. În măsura în care finanțările nerambursabile solicitate de aplicați vor fi inferioare limitei de **150.000 lei/proiectele de teatru independent**, există posibilitatea finanțării unui număr de proiecte superior.

Procesul de selecție va utiliza următorul algoritm de prioritizare:

- 1) Se întocmește lista cu toate proiectele eligibile, care au obținut punctaj final superior pragului de calitate, în ordinea descrescătoare a punctajului final (lista de bază). La punctaj final egal, proiectelor li se acordă prioritate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la criteriul 1.1, apoi în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la criteriul 1.4, apoi în ordinea depunerii.
- 2) Se selectează proiectele în ordinea poziției de pe lista de bază. Pe măsură ce un proiect va fi selectat, acesta va fi transferat din lista de bază în lista de selecție.
- 3) Procesul de selecție continuă după aceste principii până când soldul finanțării nerambursabile disponibile este inferior finanțării nerambursabile solicitate prin proiectul aflat pe poziția următoare în cadrul listei de bază.
- 4) În continuare, fondurile rămase pot fi oferite aplicanților rămași pe lista de bază, în ordinea poziției din listă. Acceptarea din partea unui aplicant va implica asumarea implementării proiectului propus prin completarea fondurilor necesare cu surse proprii.
- 5) Proiectele rămase neselectate după finalizarea listei de selecție se transferă din lista de bază în lista de rezervă.

7.5. Actualizarea listei de selecție

Dacă ulterior publicării raportului de selecție, un aplicant selectat va decide să renunțe la finanțarea nerambursabilă sau dacă un aplicant își pierde dreptul de a primi finanțarea nerambursabilă, fondurile rămase disponibile vor fi oferite primului aplicant din lista de rezervă.

Cererea de finanțare - Theatre Artistic Excellence Calendarul sesiunii de finanțare-**Theatre Artistic Excellence** constituie anexe ale prezentului Regulament și vor fi expuse spre vizibilitate pe website-ul <https://cecart.ro/finantari-nerambursabile-programul-cultural-timisoara-capitala-europeana-a-culturii-in-anul-2023/>

Toate informațiile și documentele aferente programului de finanțare se comunică public pe website-ul <https://cecart.ro/finantari-nerambursabile-programul-cultural-timisoara-capitala-europeana-a-culturii-in-anul-2023/>

Comunicarea oficială cu Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș privind derularea programului finanțare se realizează prin intermediul adresei de e-mail: capitalatm2023@cecart.ro.