

ANUNȚ DE RECRUTARE
ASISTENT DE PRODUCTIE, 1 post
RESPONSABIL RAPORTĂRI FINANCIARE (deconturi), 1 post
OFITER DE PROIECTE, 2 posturi

Preambul

În urma recomandării juriului format din experți independenți responsabili cu evaluarea dosarelor de candidatură pentru titlul CEaC 2021, în cadrul concursului din România, pe de o parte, și a publicării raportului final de selecție pe site-ul Comisiei Europene, pe de alta, Ministerul Culturii și Identității Naționale (MCIN) a propus, prin Ordinul Ministrului nr.3867 din 25 octombrie 2016, ca orașul Timișoara să devină Capitală Europeană a Culturii în România în 2021.

Dosarul de candidatură prezentat în faza de selecție finală a devenit contractul de facto între orașul desemnat și cetățenii săi, comitetul de monitorizare, MCIN și Comisia Europeană.

Organizația recunoscută și împuternicită să coordoneze dezvoltarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea impactului "Programului cultural-artistic unic Timișoara 2021", precum și gestionarea moștenirii sale culturale este Asociația Timișoara 2021 – Capitală Europeană a Culturii.

Conform regulamentului ce guvernează capitalele europene ale culturii, perioada de implementare a proiectului este 2016 (post-selecție) - 2022 și după, și va include întregul proces de pregătire a anului 2021, derularea sa efectivă și evaluarea ulterioară a impactului și a moștenirii generate.

Abordarea strategică a Asociației de Timișoara 2021 - Capitală Europeană a Culturii pentru perioada respectivă presupune, în primul rând, crearea premiselor și fundamentelor pentru derularea proiectului, așa cum sunt acestea definite în dosarul de candidatură, ce ulterior vor sprijini dezvoltarea sa durabilă și de succes, garantând impactul și moștenirea pe termen mediu și lung a Proiectului Timișoara 2021.

În vederea asigurării celor de mai sus, Asociația Timișoara 2021 a lansat în decembrie 2016 fazele strategiei de implementare, ce constau în:

Etapa I, vizează perioada 2017-2018 și este denumită **etapa de StartUp** a programului general. Scopul etapei StartUp a fost acela de a construi o fundație solidă necesară pentru a implementa cu succes obiectivele programului general și moștenirea acestuia.

Etapa a II-a, vizează perioada 2019-2021 și este denumită **etapa de Acțiune/Producție** efectivă a programului general. Etapa de Acțiune/Producție a programului general urmărește realizarea și desfășurarea la nivel local și regional a programelor culturale multianuale legate de programul general, ce va conecta orașul la nivel european și internațional.

Etapa a III-a, vizează perioada 2022-2024 și este denumită etapa de Consolidare a programului general. Aceasta etapă urmărește stadiul de management a moștenirii proiectului, menținerea sprijinului acordat de Asociația Timișoara 2021 pentru acțiuni de consolidare a capacității, schimburi de experiență și reprezentare la nivel internațional, precum și pentru organizarea evenimentelor de referință culturală la nivel european, pe durata a 1-2 ani.

DETALII DESPRE CONCURS

Asociația Timișoara 2021 – Capitală Europeană a Culturii (pe scurt: Timișoara 2021) recrutează personal calificat pentru implementarea Proiectului Timișoara 2021 – Capitală Europeană a Culturii (pe scurt: Proiectul Timișoara 2021). Dosarul de candidatură câștigător al titlului de Capitală Europeană a Culturii pentru anul 2021 (pe scurt: CEaC 2021) poate fi consultat aici:

http://www.timisoara2021.ro/wp-content/uploads/2016/08/Bidbook_RO_digital_secure.pdf

Concursul se desfășoară în două etape. Prima etapă presupune selecția candidaților ce corespund postului pentru care au aplicat și au trimis toate documentele solicitate. Cea de a doua etapă constă într-un interviu. Doar persoanele eligibile conform condițiilor solicitate vor fi invitate pentru interviu.

Calendar

16-29 septembrie: data limită de trimitere a documentelor solicitate;

30 septembrie-2 octombrie: selectarea candidaților eligibili pentru proba de interviu;

3, 4 octombrie: contactarea candidaților selectați pentru interviu;

7-10 octombrie: interviuri;

15 octombrie: comunicarea rezultatelor finale.

Comisia de concurs va fi formată din reprezentanți ai conducerii asociației Timișoara 2021 și ai departamentelor din cadrul cărora fac parte respectivele posturi.

Înscrierea la concurs

Pentru a se înscrie la concurs, candidații vor trimite:

- un CV;

- o **scrisoare de motivație** din care să rezulte relevanța experienței profesionale pentru postul pentru care este trimisă aplicația, precum și felul în care candidatul poate să contribuie la crearea și implementarea Programului Cultural Timișoara 2021. Candidatul/a trebuie să indice două sau mai multe **referințe** de la locurile de muncă anterioare (numele referentului, afilierea instituțională, dacă e cazul, numărul de telefon și adresa de e-mail);

- dovada studiilor absolvite.

Documentele vor fi transmise în format electronic pe adresa de email: recrutare@timisoara2021.ro, indicînd în *Subiectul* e-mail-ului, postul pentru care candidează.

Pozițiile scoase la concurs presupun prezența angajaților în Timișoara. Prin urmare vor fi selectate persoane ce locuiesc în Timișoara sau în județul Timiș, sau sunt dispuse să se transfere în Timișoara pe durata proiectului (sfârșitul anului 2021).

Asistent de Producție, 1 post

Descrierea postului

În calitate de Asistent de Producție, persoana selectată se alătură echipei de producție sub directa coordonare a Directorului de Producție, contribuind la gestionarea și implementarea Programului cultural Timișoara 2021. Asistentul de producție colaborează cu personalul altor Unități la implementarea proiectelor culturale, din punct de vedere administrativ, financiar și logistic.

Responsabilități

Asistentul de producție va avea următoarele responsabilități:

- alcătuirea bugetelor de producție, montarea și demontarea în cadrul evenimentelor programului și ale partenerilor, obținerea tuturor avizelor și permiselor necesare pentru desfășurarea evenimentelor, gestionează bugete, menține relațiile și comunică cu partenerii/furnizorii;
- oferă sprijin în procesul de decontare a cheltuielilor de producție;
- oferă sprijin în identificarea furnizorilor.

Experiență și studii

Candidatul/candidata trebuie să aibă următoarele competențe:

- are experiență în producția de evenimente culturale la nivel local, național, regional și/sau internațional;
- are cunoștințe și experiență în alcătuirea de bugete, instituții și organizații de cultură și civice;
- are cunoștințe generale cu privire la scenotehnică, instalații de sunet, instalații de lumini, build-up de festival;
- deține o rețea largă de contacte în domeniul tehnic;
- deține permis de conducere;
- cunoaște limba română (la nivel de limba maternă) și limba engleză (nivel mediu);
- are studii superioare (nivel licență).

Responsabil raportări financiare (deconturi), 1 post

Descrierea postului

În calitate de **Responsabil raportări financiare (deconturi)**, persoana selectată va face parte din Unitatea Operațională și va lucra în strânsă colaborare cu Responsabilul Achiziții Publice, Contabilul, Office Manager-ul și Consilierul Juridic. Finanțarea proiectelor culturale organizate de Asociația Timișoara 2021 se va face de la Bugetul de stat și cel al autorităților locale, fiind necesară urmărirea și realizarea tuturor operațiunilor ocazionate de decontarea cheltuielilor pentru implementarea programului cultural precum și urmărirea fluxului documentelor.

Responsabilități

Responsabilul de raportări financiare va avea următoarele responsabilități:

- obținerea tuturor documentelor necesare decontării cheltuielilor conform ghidurilor și cerințelor impuse de fiecare finanțator (Primăria Municipiului Timișoara prin Casa de Cultură a Municipiului Timișoara, Consiliul Județean prin Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș și Ministerul Culturii și Identității Naționale);
- completarea rapoartelor financiare intermediare și finale și pregătirea documentelor justificative;
- întocmirea dosarelor de decont pentru fiecare raportare/transă conform contractelor de finanțare încheiate de Asociația Timișoara 2021;
- comunicarea directă cu partenerii și furnizorii;
- disponibilitatea de a găsi soluții și de a sprijini Unitatea de Producție și Unitatea Artistică în vederea implementării programului cultural Timișoara 2021;
- realizarea contabilității/a evidenței primare.

Experiență și studii

Candidatul/candidata trebuie să aibă următoarele competențe:

- absolvent de studii superioare în domeniul economic (nivel licență);
- experiență de muncă de minim 3 ani în implementarea/raportarea de proiecte cu finanțare publică nerambursabilă, proiecte culturale;
- cunoștințe solide de contabilitate și fiscalitate;
- foarte bună operare PC și cunoștințe avansate de utilizare a Excel-ului;
- cunoașterea limbii engleze (nivel avansat);
- atenție sporită la detalii - este o persoană riguroasă și organizată;
- abilități de comunicare inter-personală și de lucru în echipă;
- disciplina de a respecta termenele limită și responsabilitățile asumate.

Ofițer de proiecte, (2 posturi)

Descrierea postului

Dosarul de candidatură cuprinde trei arii tematice, denumite *Teritorii: Oameni, Locuri și Conexiuni*, conduse de Managerii de program/Managerii de Teritoriu, ce produc Programul Cultural TM2021.

Ofițerul de Proiecte se alătură Managerilor de program/Managerilor de Teritoriu. Sub coordonarea acestora și a Consultantului artistic/Directorului de programe/Șefului de Unitate (după caz), va contribui la implementarea Programului cultural Timișoara 2021 aflat în continuă expansiune.

Ofițerul de Proiecte colaborează cu personalul altor Unități pentru implementarea proiectelor culturale, din punct de vedere administrativ, financiar și logistic.

Responsabilități

- gestionează relațiile contractuale cu partenerii naționali și internaționali ai proiectelor pe care le are în portofoliu, sub coordonarea Managerului de programe/Managerului de Teritoriu;
- colaborează cu departamentele de specialitate la încheierea contractelor cu partenerii și participanții în proiecte;
- redactează documente interne (referate, corespondență oficială), monitorizează efectuarea plăților, întocmește rapoarte financiare către instituțiile finanțatoare (Ministerul Culturii și Identității Naționale, Consiliul Județean Timiș, Primăria Municipiului Timișoara);
- sprijină activitatea Unității de Producție pentru implementarea logistică a activităților prevăzute în proiectele pe care le are în portofoliu (contractarea furnizorilor de servicii, monitorizarea îndeplinirii obligațiilor asumate de aceștia);
- colaborează cu Unitatea de Implicare a Publicului & Voluntariat pentru implicarea voluntarilor în implementarea logistică a activităților culturale pe care le coordonează;
- monitorizează punerea în practică în termenii stabiliți a calendarului de activități pentru proiectele pe care le are în portofoliu;
- lucrează eficient în echipă, colaborând îndeaproape cu toți cei implicați.

Experiență și studii

- experiență în implementarea de evenimente culturale la nivel local, național, regional și/sau internațional;
- o bună cunoaștere a mediului cultural artistic local, național și internațional;

- experiență în lucrul cu diverse comunități, instituții și organizații de cultură independente;
- studii superioare în științe sociale, umaniste, management cultural sau de producție artistică (nivel licență);
- competențe lingvistice: română (limba maternă), engleză (foarte bine), cunoașterea unei limbi regionale (maghiară, germană, italiană, etc) – constituie un avantaj.