

**ASOCIAȚIA TIMIȘOARA 2023
CAPITALĂ EUROPEANĂ A CULTURII**

RAPORT DE ACTIVITATE 2024

CUPRINS

1. PROFIL ORGANIZAȚIONAL	3
1.1. Descrierea tipului de organizație (rezumat)	3
1.2. Consiliul Director	5
1.3. Adunarea Generală (AGA)	6
1.4. Alte organisme ale Asociației	7
2. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI	7
2.1. Scopul	7
2.2. Obiectivele organizației	8
3. ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI - PROIECTE FINALIZATE, ÎN DERULARE, VIITOARE	8
3.1. Proiecte finalizate	8
3.2. Proiecte în desfășurare	10
3.3. Proiecte viitoare	12
4. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ	12
4.1. Bilanțul și documentele justificative care au stat la baza bilanțului	12
4.2. Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2024	12
4.3. Financiar	13
4.4. Execuție bugetară 2024	14
4.5. Informații despre litigii	14
4.6. Organigrama, statul de funcții și organele de conducere	15
Organigrama	15
Prezentarea departamentelor și a datelor de contact	16
4.7. Informații despre managementul resurselor umane	19
Informații despre fluctuația de personal	19
Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere	20
Numărul de funcții de conducere exercitate temporar	20
4.8. Inventar	20
4.9. Arhivare documente	20
4.10. Elaborare de proceduri	20
5. RELAȚIA CU COMUNITATEA	21
5.1. Voluntariatul și Implicarea Comunității	21
5.2. Inovare în Comunicare și Participare Publică	25
5.3. Parteneriate cu alte instituții publice, mediul de afaceri, participări în asociații internaționale, înfrățiri	26
6. CONCLUZII	27
ANEXE	29

1. PROFIL ORGANIZAȚIONAL

1.1. Descrierea tipului de organizație (rezumat)

Asociația Timișoara – Capitală Culturală Europeană (denumirea inițială) a fost înființată în anul 2011, la inițiativa sectorului cultural local și a reprezentanților societății civile, având la înființare un număr de 63 de membri fondatori, operatori culturali publici și independenți, universitari, jurnaliști, lideri de opinie, reprezentanți ai societății civile și ai mediului de afaceri, cetățeni cu diferite ocupații.

De la înființarea sa și până în prezent, Asociația a trecut prin două schimbări ale denumirii. Denumirea sub care a fost înființată Asociația în anul 2011 reflecta obiectivul principal al acesteia, acela de a promova Timișoara ca posibilă capitală culturală europeană. Însă, începând cu 19 decembrie 2018, Asociația și-a schimbat denumirea în ASOCIAȚIA TIMIȘOARA 2021 – CAPITALĂ EUROPEANĂ A CULTURII (ATCEC), o schimbare care a coincis cu momentul în care Timișoara a fost desemnată oficial capitală europeană a culturii pentru anul 2021.

Ulterior, Guvernul României a adoptat Hotărârea nr. 330/23.05.2019 privind recunoașterea Asociației Timișoara 2021 - Capitală Europeană a Culturii ca fiind de utilitate publică. Documentul a fost publicat în Monitorul Oficial al României nr. 418 din 28.05.2019.

În contextul pandemiei cu noul coronavirus care a debutat în prima parte a anului 2020, la propunerea Comisiei Europene către organizațiile europene și în consultare cu țările membre, s-a decis ca anul exercitării titlului de Capitală Europeană a Culturii pentru Timișoara să fie decalat din 2021 în 2023. În urma acestei decizii, pentru a reflecta faptul că orașul Timișoara va fi Capitală Europeană a Culturii în anul 2023 și a evidenția poziția Asociației ca organizație ce gestionează activitățile culturale legate de acest titlu, Asociația a fost nevoită să-și schimbe din nou denumirea în ASOCIAȚIA „Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii”. Disponibilitatea denumirii a fost dovedită prin actul eliberat de Ministerul Justiției nr.198213/18.05.2022.

Astfel, Asociația a trecut prin schimbări de denumire de-a lungul timpului, acestea fiind legate direct de evoluția obiectivelor și a proiectelor acesteia, reflectându-se în mod constant adaptarea la nevoile și evoluțiile din sfera culturală și socială.

Sediu și puncte de lucru

La data de 14.07.2022, a fost semnat contractul de comodat între Universitatea Politehnica Timișoara și Asociația Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii, prin care cea dintâi a cedat cu titlu gratuit, însă cu plata utilităților, dreptul de folosință de către cea din urmă a spațiului situat în Timișoara, Bulevardul Regele Ferdinand I, nr. 2, județ Timiș, identificat ca parter, SAD nr. 6 și 7, având o suprafață utilă totală de 63,81 mp, înscris în CF individual nr. 404970-C1, Timișoara, în vederea desfășurării activității de sediu de către Asociație. Durata contractului a fost stabilită pentru doi ani de la data semnării, cu revizuire anuală și posibilitatea prelungirii prin act adițional.

O data cu expirarea contractului de comodat dintre Universitatea Politehnica Timișoara și Asociație, în ședința Adunării Generale a Asociațiilor din 12.08.2024, a fost aprobată modificarea art. 3.4 din Statutul Asociației, stabilindu-se noul sediu oficial al Asociației.

Astfel, sediul Asociației a fost relocat de la adresa inițială de pe Bulevardul Regele Ferdinand I, nr. 2, la noua locație din P-ța Sfântul Gheorghe, nr. 4, SAD 6.

De facto, membrii echipei executive a Asociației își desfășoară activitatea, alături de membrii echipei Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara, în incinta clădirii de pe str. Vasile Alecsandri nr. 1, mai precis, în spațiul aflat la etajul 2 al acesteia.

La data de 10.04.2023, a fost semnat contractul de comodat între Municipiul Timișoara și Asociația Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii, prin care Primăria Municipiului Timișoara a cedat Asociației dreptul de folosință cu titlu gratuit, însă cu obligația plății utilităților, a spațiului situat în Timișoara, P-ța Sfântul Gheorghe nr. 4, SAD 6, destinat inițial ca punct de lucru pentru Departamentul de Voluntariat al Asociației. Această locație a devenit ulterior și sediul oficial al Asociației, în urma modificării statutului aprobată în ședința Adunării Generale a Asociaților.

Date fiscale

Începând cu data de 04.07.2019, Asociația a avut codul unic de înregistrare 29217769 fără atribuire RO, iar începând cu data de 08.07.2019, Asociația a utilizat codul fiscal RO 41366417 pentru operațiunile intracomunitare. Ambele documente au fost eliberate de către ANAF - Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara. Începând cu data de 01.10.2023, Asociația Timișoara 2023 - Capitala Europeana a Culturii a devenit plătitoare de TVA. Noul CIF, care va trebui folosit pentru toate achizițiile, inclusiv pentru cele intracomunitare este RO 29217769. Prin urmare, vechiul cod de TVA/RO 41366417 pentru achiziții intracomunitare a fost anulat.

Date de contact

- *denumire:* Asociația Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii;
- *sediul:* P-ța Sfântul Gheorghe, nr. 4, SAD 6, Timișoara;
- *adresă de e-mail:* contact@timisoara2023.eu;
- *website:* www.timisoara2023.eu;

Asociația nu deține abonamente de telefonie fixă sau mobilă, fiecare dintre membrii echipei utilizând telefonul propriu.

Misiunea și viziunea

Asociația Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii își propune să dezvolte, să promoveze și să sprijine un mediu cultural dinamic, divers și incluziv, reflectând valorile multiculturale, educaționale, istorice și civice ale comunității timișene.

Misiunea acestei Asociații este să contribuie la crearea unui viitor sustenabil pentru Timișoara, bazat pe identitate, diversitate, creativitate și avangardă culturală, funcționând ca motor pentru dezvoltarea comunității. Scopul lor este să redeschidă dialogul despre viitorul orașului, propunând o călătorie nouă fundamentată pe valorile interculturale, multiconfesionale, antreprenoriale și civice ale comunității timișene, într-un context european contemporan.

Prin aceasta, Asociația își propune să contribuie la dezvoltarea culturală a orașului Timișoara și a regiunii înconjurătoare, organizând și promovând evenimente culturale de calitate la nivel european, cu beneficii evidente pentru comunitate și consolidarea coeziunii sociale. Cetățeanul european angajat este văzut ca fiind incluziv, responsabil, competent tehnic și având încredere în sine. Cultura și creativitatea sunt considerate instrumente prin care ne putem reconecta cu alte comunități și ne putem asuma responsabilitatea pentru viitor. Scopul final este de a lăsa o moștenire semnificativă după anul 2023, când Timișoara va fi Capitală Europeană a Culturii. Experiența aceasta ar trebui să revitalizeze energia civică a cetățenilor timișoreni și să îi determine să rămână cetățeni europeni activi, conectați cu alte comunități și gata să abordeze împreună provocările orașului.

Viziunea Asociației este să transforme Timișoara într-un oraș prosper și atrăgător, cu o viață culturală bogată și diversă, devenind o destinație culturală importantă în Europa și în lume. Ei își propun să creeze oportunități pentru participarea și implicarea cetățenilor în procesul de dezvoltare culturală a orașului și să contribuie la promovarea diversității culturale și a dialogului intercultural.

Direcțiile strategice

În sensul obiectivului strategic inițial propus și realizat între timp, și anume câștigarea titlului de Capitală Europeană a Culturii pentru anul 2021, precum și gestionarea situației post desemnare și toate etapele ce presupun aceasta, Asociația a parcurs de la înființare până în prezent, în peste 12 ani de existență, etape esențiale în acest sens, pe următoarele nivele concomitente de intervenție:

- **Accesul la know-how, experiențe și bune practici** în ceea ce înseamnă titlul de Capitală Europeană a Culturii pentru un oraș, din perspectiva implementării programului cultural propus;
- **Comunicarea, informarea și conștientizarea** atât a comunității, în general, cât și a diverselor părți interesate, cu privire la procesul implementării, potențialul acesteia pentru oraș și comunitate, cerințele tehnice și etapele necesare a fi parcurse;
- **Implicarea, participarea și angajarea comunității**, pe multiple și diverse paliere, în procesul de dezvoltare a întregului program cultural propus spre implementare;
- **Coordonarea procesului de concepere, dezvoltare, implementare și gestionare a patrimoniului proiectului** Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2021;
- **Gestionarea situației post-CEaC** a programului propus în dosarul de candidatură, conform graficului din dosarul de candidatură, în cadrul căruia au fost trasate proiectele întregului program cultural pentru perioada 2017-2022, iar în prezent luăm în calcul anul CEaC ca fiind 2023, respectiv programul cultural va merge până în 2024.

Asociația Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii țintește să încurajeze participarea, implicarea, dialogul și responsabilizarea actorilor culturali, economici și sociali, precum și a factorilor de decizie și cetățenilor, pentru a crea premise favorabile pentru ca Timișoara să devină cu adevărat Capitală Culturală Europeană. În plus, Asociația urmărește să facă cultura o componentă cheie a strategiilor de dezvoltare locală, regională și națională și să asigure un climat propice pentru dezvoltarea culturală și socio-economică a comunității prin încurajarea creativității și inovației artistice. Mai mult, Asociația își propune să promoveze și să protejeze patrimoniul cultural ca factor fundamental al afirmării identității interculturale, să faciliteze participarea la cultură pentru toate categoriile sociale și să sprijine educația culturală și consumul cultural colectiv în comunitățile dezavantajate. Nu în cele din urmă, Asociația are în vedere să devină o platformă care să ofere vizibilitate națională și internațională artiștilor și creației artistice din Timișoara.

Direcțiile strategice ale Asociației Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii sunt:

1. Încurajarea participării și implicării actorilor culturali, economici și sociali, precum și a factorilor de decizie și cetățenilor.
2. Integrarea culturii ca și componentă cheie a strategiilor de dezvoltare locală, regională și națională, facilitând dezvoltarea culturală și socio-economică a comunității prin încurajarea creativității și inovației artistice.
3. Promovarea și protejarea patrimoniului cultural ca factor fundamental al afirmării identității interculturale.
4. Facilitarea participării la cultură pentru toate categoriile sociale și sprijinirea educației culturale și consumului cultural colectiv în comunitățile dezavantajate.
5. Furnizarea de vizibilitate națională și internațională artiștilor și creației artistice din Timișoara.

1.2. Consiliul Director

În perioada raportată, au avut loc următoarele ședințe ale Consiliului Director al Asociației:

- 31 iulie 2024, ședință extraordinară convocată prin convocatorul cu număr de înregistrare 864/16.07.2024;

Principalele hotărâri adoptate în cadrul CD din anul 2024:

- **În cadrul ședinței din 31 iulie 2024 membrii Consiliului Director au:**
 - aprobat actualizarea organigramei asociației;
 - ratificat modificarea contractului individual de muncă al directorului executiv;
 - analizat planul de activități și bugetul asociației pentru anul 2024;
 - analizat strategia de comunicare a asociației pentru anul 2024;
 - aprobat protocolul de constituire a programului TM2023+;
 - aprobat procedura programului TM2023+;
 - aprobat acordul de parteneriat privind utilizarea siglei TM2023 în etapa de moștenire;
 - aprobat actualizarea procedurii de strângere de fonduri;
 - aprobat actualizarea procedurii de acordare a spațiilor publicitare;
 - aprobat regulamentul intern al asociației;
 - analizat propunerea de modificare a statutului asociației formulată de echipa executivă;
 - analizat raportul de activitate al asociației și al Consiliului Director pentru anul 2023;
 - analizat situațiile financiare pentru anul 2023;
 - convocat ședința AGA și stabilit ordinea de zi a acesteia;
 - fost informați cu privire la activitatea recentă a Asociației.

Ședința Consiliului Director din 31.07.2024 a reprezentat un moment esențial pentru stabilirea direcțiilor strategice ale Asociației, consolidarea programului TM2023+ și optimizarea proceselor interne. Deciziile adoptate reflectă angajamentul pentru o gestionare eficientă și transparentă, asigurând continuitatea și impactul inițiativelor culturale în etapa de moștenire a programului.

1.3. Adunarea Generală (AGA)

Numărul membrilor la sfârșitul anului 2023:

Asociația Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii are la sfârșitul anului 2024 un număr de 116 membri, cuprinzând instituții publice, de cultură, universități, firme, ONG-uri, asociații și fundații, precum și persoane fizice.

Conform Statutului, Adunarea Generală poate fi ordinară sau extraordinară. Adunarea Generală ordinară se desfășoară cel puțin o dată pe an, iar cea extraordinară are loc ori de câte ori este nevoie. În perioada raportată, Adunări Generale au avut loc în:

- 12 august 2024, convocată în cadrul ședinței Consiliului Director din 31 iulie 2024 prin convocatorul cu numărul de înregistrare 864/16.07.2024;

Principalele decizii adoptate la ședința AGA din anul 2024:

- aprobat situațiile financiare ale Asociației pentru anul 2023;
- aprobat raportul comisiei de cenzori pentru anul 2023;
- aprobat raportul de audit pentru anul 2023;
- aprobat raportul de activitate al asociației și al Consiliului Director pentru anul 2023;
- aprobat modificarea art. 3.4 din Statutul Asociației, noua adresă a sediului fiind: „Art.3.4. Sediul Asociației este în Timișoara, P-ța Sfântul Gheorghe, nr. 4, SAD 6.” (a se vedea Anexa 1. Încheierea civilă Nr. 34217 privind modificarea sediului)
- aprobat modificarea art. 3.9 din Statutul Asociației, astfel încât scopul acesteia să includă și gestionarea moștenirii Programului Cultural TM2023, precum și extinderea acestuia prin Programul Cultural TM2023+; „Art. 3.9. Asociația are ca scop principal susținerea implementării Programului «Timișoara – Capitală Europeană a Culturii în anul 2023», inclusiv a componentelor acestuia privind Moștenirea Programului Cultural TM2023 și extinderea lui prin Programul Cultural TM2023+, denumit în continuare Programul, în acord cu dosarul de candidatură pe baza căruia Municipiul Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii și reglementările europene privind acțiunea Uniunii Europene intitulată

«Capitale Europene ale Culturii»." (a se vedea Anexa 2. Statut în varianta actualizată Conform modificărilor din cadrul Adunării Generale a membrilor asociați din data de 12.08.2024)

Prin deciziile adoptate în cadrul ședinței din 23.08.2024, Adunarea Generală a Asociațiilor a consolidat structura și obiectivele organizației, adaptându-le la etapa de moștenire și extindere a Programului Cultural TM2023. Ajustările statutare și aprobările financiare reflectă angajamentul Asociației pentru o administrare eficientă și pentru continuarea impactului cultural generat de Timișoara – Capitală Europeană a Culturii 2023.

1.4. Alte organisme ale Asociației

Comisia de cenzori

Conform statutului controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori, alcătuită din 3 persoane alese de Adunarea generală dintre asociați sau din rândul persoanelor neasociate, pe o perioadă de 3 ani, iar controlul financiar extern este realizat de un auditor extern. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii. Comisia de cenzori elaborează un regulament intern de funcționare propriu.

Conform statutului Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- verifică gestiunea Asociației, modul în care se execută bugetul de venituri și cheltuieli și respectarea dispozițiilor legale;
- întocmește, cel puțin o dată pe an, procese verbale de control în care înserează constatările, concluziile și recomandările necesare, iar anual prezintă AGA un raport privind activitatea CD și a aparatului de lucru în domeniul financiar-contabil;
- poate participa la ședințele CD, fără drept de vot;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de AGA; în cazul neîndeplinirii acestor atribuții, cenzorul poate fi revocat; pentru activitatea desfășurată, cenzorul este retribuit în cuantumul stabilit de Asociație, în cazul în care nu decide să desfășoare gratuit această activitate.

2. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

2.1. Scopul

Conform Statutului actualizat al Asociației, cu modificările aprobate în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor din data de 25.07.2022 făcute în vederea armonizării Statutului Asociației cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 83/2022 pentru modificarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 42/2019 privind stabilirea unor măsuri financiare pentru susținerea desfășurării Programului național „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”, scopul Asociației rezultă din prevederile art.1.2: *„Asociația funcționează [...] în scopul realizării unor activități de interes general și comunitar în următoarele domenii: cultural, instructiv-educativ, social, architectural, urbanism, turism cultural, sport, editare, tipărire, medico-sanitar și protecția mediului”,* precum și din prevederile art.3.9: *„Asociația are ca scop principal susținerea implementării Programului <<Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023>>, denumit în continuare Programul, în acord cu dosarul de candidatură pe baza căruia Municipiul Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii și reglementările europene privind acțiunea Uniunii Europene intitulată <<Capitale Europene ale Culturii>>.”*

Așadar, scopul Asociației este de a realiza activități de interes general și comunitar într-o gamă largă de domenii, cum ar fi cultura, educația, sportul, sănătatea, mediu și protecția patrimoniului cultural, cu accent pe susținerea implementării Programului național „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în

anul 2023". Acest scop principal este în conformitate cu dosarul de candidatură pe baza căruia Municipiul Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii și reglementările europene privind acțiunea Uniunii Europene intitulată „Capitale Europene ale Culturii”. Prin urmare, Asociația are ca scop să sprijine și să promoveze cultura, educația și patrimoniul cultural în comunitatea locală, contribuind astfel la dezvoltarea și promovarea regiunii.

2.2. Obiectivele organizației

Conform Statutului actualizat al Asociației, cu modificările aprobate în cadrul Adunării Generale a Asociaților din data de 25.07.2022 făcute în vederea armonizării Statutului Asociației cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 83/2022 pentru modificarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 42/2019 privind stabilirea unor măsuri financiare pentru susținerea desfășurării Programului național „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”, obiectivele Asociației rezultă din prevederile art.3.10:

- comunicarea și promovarea internă și internațională a Programului, în acord cu conceptul, viziunea artistică și strategia de comunicare din dosarul de candidatură pe baza căruia Municipiul Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii;
- dezvoltarea și derularea programului VolTM2023, program transversal de voluntariat din dosarul de candidatură pe baza căruia Municipiul Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii, bazat pe o abordare transgenerațională/multiethnică/socială și responsabilizare personală și socială;
- implementarea strategiei de strângere de fonduri conform dosarului de candidatură pe baza căruia Municipiul Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii;
- monitorizarea respectării viziunii/conceptelor principale din dosarul de candidatură pe baza căruia Municipiul Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii;
- formarea și perfecționarea actorilor locali, regionali, naționali și internaționali în domenii ce corespund scopului și obiectivelor;
- atragerea sprijinului din partea actorilor interesați și/sau implicați în implementarea Programului;
- derularea de proiecte, inclusiv culturale, care corespund scopului și obiectivelor sale.

Așadar, obiectivele Asociației sunt diversificate și vizează susținerea implementării Programului național „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023” în conformitate cu dosarul de candidatură pe baza căruia Municipiul Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii. Aceste obiective includ comunicarea și promovarea Programului la nivel național și internațional, dezvoltarea și implementarea programului de voluntariat transversal, strângerea de fonduri și monitorizarea respectării viziunii și conceptelor principale din dosarul de candidatură. De asemenea, Asociația își propune să formeze și să perfecționeze actorii locali, regionali, naționali și internaționali în domenii ce corespund scopului și obiectivelor sale și să deruleze proiecte culturale care contribuie la realizarea acestora. Prin urmare, Asociația are un rol important în susținerea și promovarea culturii, artei și patrimoniului cultural în comunitatea locală și la nivel internațional.

3. ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI - PROIECTE FINALIZATE, ÎN DERULARE, VIITOARE

Planul de activități al Asociației pentru anul 2024 a avut ca scop definirea acțiunilor concrete în cele patru arii de activitate ale Asociației: comunicarea internă și internațională, fundraising, voluntariat și monitorizare. Obiectivele stabilite în acest plan au vizat realizarea unor rezultate tangibile prin implementarea acțiunilor planificate (vezi *Anexa Nr. 3. Planul de activități 2024*)

3.1. Proiecte finalizate

1. "Comunicarea Programului Timișoara - Capitală Europeană a Culturii 2023"

- Perioada de derulare/desfășurare: 20.09.2023 – 30.11.2024

- **Locul implementării:** România, statele membre UE
- **Solicitant:** Asociația: Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii
- **Prezentare Scurtă a Proiectului:**

Proiectul "Comunicarea Programului Timișoara – Capitală Europeană a Culturii 2023" își propune să consolideze și să promoveze Programul Cultural în anul 2023, aducând Timișoara în atenția publicului larg, atât la nivel național, cât și internațional. Acesta va implica activități atât pe teritoriul României, cât și în orașele din diverse state europene în colaborare cu Institutul Cultural Român și ambasadele României.

- **Scopul Proiectului:**
 - Consolidarea imaginii de "Capitală Europeană a Culturii" pentru Timișoara.
 - Promovarea evenimentelor din Programul Cultural în rândul unui public divers, stimulând participarea activă la acestea.
- **Activități Planificate:**
 1. Managementul General, Financiar și Logistic al Proiectului
 - Echipa de experți din Asociație asigură managementul general al proiectului.
 - Management eficient, cu întâlniri săptămânale, clarificarea sarcinilor și analiza rezultatelor.
 - Gestiune online a sarcinilor pentru urmărirea în timp real și implementarea măsurilor corective.
 - Management financiar cu elaborarea cererilor de plată și gestionarea relației cu finanțatorul.
 - Logistica pentru deplasări și transportul materialelor promoționale, coordonată de managerul de proiect.
 2. Realizarea de Materiale Media:
 - Organizarea Procedurilor de Achiziții
 - Responsabil de achiziții în echipa de management.
 - Achiziții directe în conformitate cu prevederile legale.
 - Referate de necesitate, prospectarea pieței, contracte cu furnizorii/ prestatorii selectați.
 - Atenție sporită la capacitatea furnizorilor selectați.
 3. Asigurarea Vizibilității Proiectului:
 - Crearea unui manual de identitate vizuală avizat de Ministerul Culturii.
 - Respectarea prevederilor manualului în toate materialele de comunicare.
 - Activități de vizibilitate gestionate de un responsabil de comunicare în echipa de proiect.
 4. Producție Materiale Video de Promovare
 - Crearea unui material video principal de calitate profesională cu scenariu original.
 - Declinări adaptate pentru diverse medii de comunicare vizuală.
 - Competiție locală pentru clipuri de promovare video implicate în promovarea online.
 - Clipuri periodice pentru prezentarea evenimentelor culturale și retrospectiva anuală.
 5. Elaborare materiale de promovare TM2023
 - Broșuri, afișe, flyere, și alte materiale promoționale.
 - Distribuția acestora către publicul larg, artiști, voluntari.
 6. Promovarea pe platforme digitale
 - Utilizarea rețelelor de socializare și a platformelor digitale pentru transmiterea de mesaje și informații.
 - Direcționarea publicului către portalul timisoara2023.eu pentru detalii complete.

7. Promovare prin utilizarea de spații publicitare în spații out of house-OOH
 - Activitățile de comunicare de tip "out of house" (OOH), indoor sau outdoor, utilizarea de mesh-uri stradale, panouri stradale, afișaje pe ecrane LCD, sau afișaj în rețele de transport în comun (Metrorex, gări, aerogări)
 8. Promovare prin producții speciale indoor și outdoor
 - prin proiect se vor realiza 5 instalații de artă instagramabile (sculpturi, instalații de lumină etc.)
 9. Organizarea de evenimente culturale în colaborare cu institutele culturale românești din străinătate (ICR-urile)
 - Organizarea de evenimente în colaborare cu filialele Institutului Cultural Român în diverse țări europene.
 10. Promovare în presa scrisă națională și internațională
 - Amplasarea de bannere promoționale plătite pe portalurile online ale agențiilor de presă
 11. Promovare prin intermediul televiziunilor (proiect special TV și spoturi TV)
 - realizarea unui proiect special TV cu privire la anul Capitalei Europene a Culturii 2023 și la Programul Cultural;
 - derularea unei campanii cu spoturi TV
 12. Promovare prin spoturi radio
 - Difuzarea de spoturi radio la posturi cu acoperire regională, națională sau chiar internațională
 13. Organizarea de presstrip-uri în vederea promovării Programului Cultural
 14. Monitorizarea și evaluarea campaniilor de promovare
- **Act Adițional:**
 - Act Adițional la Contract: nr. 6160/22.09.2023
 - Cerere de Atribuire a Finanțării Nerambursabile: Actualizată și prelungită până la data de 30.11.2024.

Prin intermediul acestui proiect, Asociația Timișoara 2023 și-a propus să atingă obiectivele asumate în Dosarul de Candidatură, depășind simpla informare și contribuind la formarea și animarea publicului prin intermediul evenimentelor culturale din Programul Cultural „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii 2023”

3.2. Proiecte în desfășurare

1. "Digitalizarea Asociației Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii"

- **Perioada de derulare/desfășurare:** proiect în evaluare urmează a fi contractat
- **Locul implementării:** România, statele membre UE
- **Solicitant:** Asociația Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii
- **Prezentare Scurtă a Proiectului:**

Proiectul „Digitalizarea Asociației Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii” își propune să eficientizeze și să modernizeze activitățile Asociației prin implementarea unor soluții digitale avansate. Prin această inițiativă, Asociația urmărește să îmbunătățească gestionarea voluntarilor, promovarea

evenimentelor culturale și comunicarea cu publicul, contribuind astfel la consolidarea moștenirii culturale a Timișoarei și la extinderea impactului Programului Cultural.

- **Scopul Proiectului:**

- Creșterea eficienței operaționale și optimizarea proceselor administrative ale Asociației.
- Dezvoltarea infrastructurii digitale pentru gestionarea voluntariatului și a operatorilor culturali.
- Crearea unei platforme moderne care să faciliteze accesul la oportunitățile de voluntariat și promovarea activităților culturale.

- **Activități Planificate:**

1. Managementul General, Financiar și Logistic al Proiectului

- Implementarea unei echipe dedicate pentru gestionarea eficientă a proiectului.
- Monitorizarea progresului și optimizarea resurselor prin întâlniri regulate și rapoarte de activitate.
- Gestionarea transparentă a fondurilor printr-un sistem digital de raportare financiară.

2. Dezvoltarea unei Platforme Digitale pentru Voluntariat

- Crearea unei aplicații web CRM pentru administrarea activităților de voluntariat.
- Lansarea unei aplicații mobile pentru conectarea rapidă a voluntarilor și operatorilor culturali.
- Integrarea unui asistent virtual AI pentru a sprijini utilizatorii, inclusiv persoanele vârstnice și cele cu dizabilități.

3. Dezvoltarea și Implementarea de Soluții Cloud

- Migrarea către servicii de cloud computing pentru stocarea și gestionarea eficientă a datelor.
- Asigurarea unui sistem sigur de autentificare și protecție a informațiilor.

4. Implementarea unui Sistem IoT pentru Voluntariat

- Achiziționarea și utilizarea de carduri NFC pentru gestionarea prezenței voluntarilor la evenimente.
- Implementarea unui sistem automatizat de monitorizare și raportare a activităților voluntarilor.

5. Crearea unei Platforme E-commerce pentru Produse TM2023

- Dezvoltarea unui magazin online pentru comercializarea produselor branduite TM2023.
- Implementarea unui sistem ERP pentru gestionarea comenzilor și a stocurilor.

6. Promovarea Digitală și Creșterea Vizibilității Online

- Crearea și administrarea de conturi pe platforme sociale precum Facebook, Instagram, TikTok, YouTube, Twitter și LinkedIn.
- Extinderea comunicării prin rețele digitale emergente, cum ar fi Xaxis, Waze, Threads by Instagram și Snapchat.
- Implementarea unei campanii de promovare digitală pentru Programul Cultural extins TM2023+.

7. Creșterea Securității Cibernetice și a Conectivității

- Instalarea unei conexiuni fixe la internet de mare viteză pentru gestionarea activităților Asociației.

- Implementarea unui sistem avansat de **backup și protecție a datelor** pentru siguranța infrastructurii IT.

8. Organizarea de Cursuri de Digitalizare

- Formarea angajaților și voluntarilor în utilizarea noilor tehnologii digitale.
- Optimizarea activităților prin utilizarea de aplicații online pentru colaborare și gestionare a proiectelor.

Sustenabilitate:

După finalizarea finanțării, Asociația va continua operarea sistemelor digitale prin resurse proprii, sponsorizări și venituri din vânzarea produselor TM2023. Integrarea noilor tehnologii va permite reducerea costurilor operaționale și creșterea eficienței pe termen lung.

Prin acest proiect, Asociația Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii urmărește nu doar modernizarea proceselor interne, ci și consolidarea impactului cultural al Timișoarei, facilitând accesul publicului la evenimente și resurse culturale într-un mod inovator și accesibil.

3.3. Proiecte viitoare

Asociația Timișoara Capitală Europeană a Culturii (ATCEC) și-a propus, în continuare, să consolideze impactul său pozitiv asupra comunității și să continue să promoveze cultura și dialogul intercultural. În vederea acestui obiectiv, ATCEC intenționează să implementeze proiecte viitoare cu finanțare nerambursabilă și nu numai, adresându-se unor domenii variate, dincolo de voluntariat și promovarea culturii. Cateva exemple de astfel de proiecte de viitor ale Asociației ar putea consta în proiecte precum cele de dezvoltare a infrastructurii culturale, proiecte culturale inovatoare, proiecte de sustenabilitate și mediu sau alte proiecte internaționale.

Prin diversificarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă și nu numai, ATCEC are posibilitatea de a extinde influența sa asupra dezvoltării culturale și sociale a comunității, contribuind la un mediu cultural bogat, dinamic și incluziv. Este important ca aceste proiecte să fie aliniate cu viziunea și valorile organizației pentru a aduce contribuții semnificative în comunitatea locală și în spațiul cultural european.

4. TRANSPARENTĂ INSTITUȚIONALĂ

4.1. Bilanțul și documentele justificative care au stat la baza bilanțului

Bilanțul și documentele justificative

Situațiile Financiare au ca termen de depunere 120 de zile calendaristice de la încheierea exercițiului financiar. Pentru Situațiile Financiare aferente anului 2024 termenul de depunere la organul fiscal este 30.04.2024.

La data prezentei raportări situațiile financiare ale Asociației nu sunt finalizate întrucât mai sunt de efectuat înregistrări contabile specifice închiderii de an.

4.2. Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2024

Bugetul de venituri și cheltuieli este un instrument esențial pentru gestionarea și monitorizarea eficientă a resurselor financiare ale Asociației Timișoara 2023. Prin urmare, acesta trebuie actualizat și revizuit periodic în funcție de schimbările în activitățile programate și în sursele de finanțare disponibile – a se vedea *Anexa Nr. 4. Bugetul previzionat pentru anul 2024*.

4.3. Financiar

În anul 2024, Asociația Timișoara 2023 Capitala Europeană a Culturii a obținut un total de 3.153.733 lei din diverse surse, incluzând cotizații, sponsorizări, finanțări și fonduri europene. Dintre acestea, cea mai mare parte a venit din cotizațiile și finanțările oferite de Primăria Municipiului Timișoara și Consiliul Județean Timiș.

Cotizația Primăriei Municipiului Timișoara: Până la data de 31 decembrie 2024, Primăria Municipiului Timișoara a achitat suma totală de 1.250.000 lei, astfel:

- 250.000 lei reprezintă cotizația aferentă tranșei a patra a anului 2023.
- 500.000 lei reprezintă prima tranșă a cotizației aferente anului 2024.
- 500.000 lei reprezintă ultima tranșă aferentă cotizației datorate către Asociație conform Statutului.

Cotizația Consiliului Județean Timiș: Până la data de 31 decembrie 2024, Consiliul Județean Timiș a achitat suma totală de 1.296.000 lei, astfel:

- 546.000 lei reprezintă ultima tranșă aferentă contractului de finanțare nr. 17886 din data de 15.06.2023.
- 750.000 lei reprezintă cele două tranșe aferente cotizației datorate către Asociație conform Statutului.

Cheltuielile Asociației pe anul 2024 au inclus salariile personalului angajat, onorariile funcțiilor contractate, cheltuielile de comunicare și promovare, contribuțiile aferente proiectele europene, cheltuielile administrative și cheltuieli de fundraising. Cheltuielile administrative au acoperit o gamă largă de servicii necesare pentru buna desfășurare a activității, cum ar fi curățenia, asistența juridică și serviciile IT. În general, Asociația a reușit să genereze venituri semnificative și să-și gestioneze cheltuielile într-un mod eficient pentru a-și îndeplini obiectivele culturale și artistice pentru anul 2024.

Situația veniturilor în 2024 (rezumat încasări):

<i>Sursa</i>	<i>Cotizații</i>	<i>Finanțări</i>	<i>Sponsorizări</i>	<i>Activități economice</i>
<i>PMT</i>	<i>1.250.000 lei</i>	-	-	-
<i>CJT</i>	<i>750.000 lei</i>	<i>546.000 lei</i>	-	-
<i>MCIN</i>	-	-	-	-
<i>Alte cotizații</i>	<i>146.760 lei</i>	-	-	-
<i>Sponsorizări</i>	-	-	<i>460.973 lei</i>	-
<i>Fonduri europene</i>	-	-	-	-
<i>Venituri din servicii de promovare și utilizare a siglei</i>	-	-	-	-
<i>Total încasări</i>	<i>3.153.733 lei</i>			

(Tabelul Nr.1 Rezumat încasări)

4.4. Execuție bugetară 2024

Situația cheltuielilor:

<i>Cheltuieli</i>	<i>Anul 2024</i>
<i>Cheltuieli cu salariile personalului angajat</i>	<i>702.399</i>
<i>Cheltuieli cu onorariile colegilor (administrativ)</i>	<i>269.400</i>
<i>Cheltuieli comunicare/promovare</i>	<i>1.577.650</i>
<i>Cheltuieli fundraising</i>	<i>23.156</i>
<i>Cheltuieli voluntariat</i>	<i>13.000</i>
<i>Cheltuieli monitorizare</i>	<i>138.558</i>
<i>Proiecte europene</i>	<i>0</i>
<i>Cheltuieli administrative</i>	<i>219.732</i>
<i>Cheltuieli cu sponsorizările operatorilor culturali</i>	<i>367.555</i>
<i>Total cheltuieli</i>	<i>3.311.450</i>

(Tabelul Nr.2 Rezumat cheltuieli)

Prezenta secțiune detaliază stadiul actual al Execuției Bugetare pentru Asociația Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii (ATCEC) în anul fiscal 2024. Aceste cifre reflectă în mod transparent veniturile și cheltuielile organizației, oferind o imagine clară asupra utilizării fondurilor disponibile. Situația financiară a fost gestionată eficient pentru îndeplinirea obiectivelor culturale și artistice stabilite pentru acest an.

Aceste cifre sunt preliminare și pot fi ajustate pe parcursul finalizării raportului financiar pentru a reflecta în mod corespunzător situația financiară a Asociației Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii la sfârșitul anului 2024.

4.5. Informații despre litigii

Prezentul capitol oferă o perspectivă detaliată asupra situației dosarelor și litigiilor gestionate de către Asociația Timișoara 2023 – Capitală Europeană a Culturii (ATCEC) în cursul anului 2024. Această analiză se concentrează asupra dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești și a celor soluționate în cadrul Cabinetului de Avocat „ANCA SĂSĂRAN” la data de 31 decembrie 2024.

ATCEC, în calitate de entitate culturală și organizatoare a evenimentelor majore din domeniul culturii, este conștientă de importanța gestionării corespunzătoare a situațiilor juridice. Prin intermediul colaborării cu Cabinetul de Avocat „ANCA SĂSĂRAN”, organizația își propune să abordeze și să rezolve orice aspecte legale într-un mod transparent și eficient.

Raportul cuprinde informații relevante cu privire la dosarele aflate pe rol, natura acestora, stadiul proceselor și orice soluționare intervenită până la finalul anului 2024. Gestionarea litigiilor este crucială pentru asigurarea unui mediu stabil și conform cu normele legale în care ATCEC își desfășoară activitățile.

Situație dosare Asociația Timișoara 2023 – Capitală Europeană a Culturii aflate pe rolul instanțelor judecătorești/soluționate în cadrul Cabinetului de Avocat „ANCA SĂSĂRAN” la data de 31.12.2024

Nr. crt.	Număr dosar	PĂRȚI	INSTANȚĂ	OBIECT	TERMEN/STADIU	OBS.
1	39551/325/2023	Contestator: Asociația Timișoara 2023 – Capitală Europeană a culturii; Intimat: Hangveto Zenei Terjeszto Tarsulas kft	Judecătoria Timișoara	Contestație la executare	soluționat prin respingerea contestației în primă instanță	Urmează să se formuleze apel, care se va judeca la Tribunalul Timiș.
2	36138/325/2024	Petent: Asociația Timișoara 2023 – Capitală Europeană a Culturii	Judecătoria Timișoara	Modificare acte constitutive persoane juridice	Admitere cererea de modificare a actului constitutiv	

(Tabelul nr. 3 Situație dosare ATCEC aflate pe rol la 31.12.2024)

Concluzii privind Situația Dosarelor și Litigiilor la 31.12.2023

Tabelul de mai sus privind situația dosarelor și litigiilor gestionate de Asociația Timișoara 2023 – Capitală Europeană a Culturii la data de 31 decembrie 2024 evidențiază un tablou complex, reflectând angajamentul organizației în gestionarea aspectelor juridice într-un mod transparent și responsabil. Analizând dosarele prezentate, se pot trage următoarele concluzii:

1. **Eficiența Soluțiilor:** Dosarul Nr. 36138/325/2024 referitor la modificarea actelor constitutive ale Asociației a fost soluționat și admis, indicând o abordare eficientă în gestionarea schimbărilor la nivelul structurii juridice.
2. **Contestații la Executare:** Dosarul Nr. 39551/325/2023, privind o contestație la executare, reprezintă un aspect în derulare, iar organizația urmează să formuleze apel, care se va judeca la Tribunalul Timiș. Această situație necesită o monitorizare atentă și o pregătire adecvată pentru eventualele dezvoltări.
- 3.

În încheiere, gestionarea dosarelor și litigiilor reprezintă o componentă esențială a activității organizației în asigurarea conformității cu normele legale. ATCEC își menține angajamentul pentru transparență și rezolvarea eficientă a oricăror aspecte juridice, asigurând astfel un mediu stabil și predictibil pentru desfășurarea proiectelor culturale și a evenimentelor majore în cadrul Capitală Europeană a Culturii 2023, la Timișoara.

4.6. Organigrama, statul de funcții și organele de conducere

Organigrama

Managerul de operațiuni, în colaborare cu departamentul financiar-contabil, se ocupă de coordonarea generală a Resurselor Umane. Acesta identifică cerințele de recrutare și dezvoltare ale echipei, participând activ la procesele de selecție, integrare și dezvoltare alături de directorul executiv. Managerul de operațiuni efectuează evaluări periodice ale activității personalului din echipa executivă și își asumă responsabilitatea pentru instruirea în SSM. Organigrama Asociației, care evidențiază posturile din echipa executivă, numărului de posturi ocupate, respectiv a numărului total de posturi disponibile poate fi consultată în *Anexa Nr. 5 Organigrama actualizată a Asociației Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii*

Conform statului de funcții la 31.12.2024, ATCEC are următoarea structură:

Echipa executivă:

- Ovidiu Megan - Director Executiv
- Alexandru Suciu - Manager de operațiuni
- Andreea Lutz - Director economic
- Anca Săsăran - Avocat colaborator
- Antoniu Sicra - Responsabil proiecte culturale
- Vasile Puzderie - Expert achiziții publice
- Ioana Emanuela Bucea - Office manager
- Anca Otînjac - Asistent Office manager

Comunicare:

- Oltea Zambori - Director de comunicare
- Elena Aronoiu-Adorian - Director de creație
- Mara Diniș - Asistent de comunicare
- Silviu Barbul - Expert social media
- Ștefan Lucuț - Art Director
- Vlad Brasneanu - Designer grafic
- Andrei Marina - Expert foto-video
- Otilia Ghiteșcu - Copywriter

Fundraising:

- Madalina Herban - Expert în fundraising

Voluntariat:

- Cristina Pop - Coordonator voluntariat
- Roxana Precup - Responsabil logistica

Monitorizare:

- Daniel Brîndescu - Coordonator de monitorizare
- Adrian Jigovan - Expert de monitorizare

Prezentarea departamentelor și a datelor de contact

Având misiunea de a promova și dezvolta proiectele culturale de importanță europeană, Asociația Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii își desfășoară activitățile printr-o structură bine definită, reflectând angajamentul său față de diversitatea și inovația culturală.

Director Executiv al Asociației este - Ovidiu Megan, director executiv Asociația Timișoara 2023 Capitală Europeană a Culturii, e-mail ovidiu.megan@timisoara2023.eu;

Asociația are în structura sa cinci departamentele cheie:

Departamentul Operațional:

Are responsabilitatea de a executa și administra activitățile și proiectele desfășurate de Asociație. Acest departament are ca sarcină planificarea, organizarea și coordonarea acestor activități, având ca obiectiv central asigurarea desfășurării acestora într-un mod eficient și eficace. Domeniile de responsabilitate ale departamentului includ administrarea resurselor umane, logistice și achizițiilor, precum și alte

aspecte operaționale. Există o strânsă colaborare între departament și alte entități precum resurse umane, finanțe, juridic sau comunicare și marketing, pentru a se asigura că toate activitățile și proiectele Asociației sunt realizate cu succes și sunt aliniate cu obiectivele și strategiile acesteia.

Prin aplicarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 83/2022, au fost aduse modificări Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu scopul de a îmbunătăți sistemul de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 42/2019, care sprijină implementarea Programului Cultural național "Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023". Aceste ajustări au determinat o reorganizare a structurii de guvernanta a Programului, astfel încât Asociația să își asume noi roluri esențiale: promovarea și comunicarea Programului Cultural TM2023, administrarea programului de voluntariat al TM2023, colectarea de fonduri pentru Programul Cultural TM2023 și supravegherea implementării Programului Cultural, având grijă să fie aliniat cu viziunea și conceptele principale din Dosarul de Candidatură. În consecință, Asociația și-a actualizat statutul și a format o echipă executivă pentru a corespunde noilor sale atribuții.

Departamentul operațional este alcatuit la 31.12.2023 din următorii membrii:

- Manager de operațiuni - Alexandru Suciu, e-mail alexandru.suciu@timisoara2023.eu;
- Director economic - Andreea Lutz, e-mail andreea.lutz@timisoara2023.eu;
- Avocat colaborator - Anca Săsăran, e-mail anca.sasaran@saam.ro;
- Responsabil proiecte culturale - Antoniu Sicra, e-mail antoniu.sicra@timisoara2023.eu;
- Expert achiziții publice - Vasile Puzderie, e-mail vasile.puzderie@timisoara2023.eu;
- Office manager - Ioana Emanuela Bucea, e-mail ioana.bucea@timisoara2023.eu;
- Asistent Office manager - Anca Otinjac, e-mail anca.otinjac@timisoara2023.eu;

Departamentul de comunicare:

Are sarcina de a concepe și implementa strategii de comunicare și marketing pentru Asociație, având ca scop principal transmiterea de mesaje și imagini pozitive către diversele audiențe și grupuri de interes. Activitățile desfășurate de acest departament includ generarea de conținut pentru site-ul web și platformele de socializare, elaborarea de campanii publicitare, gestionarea relațiilor cu mass-media, organizarea de evenimente și producerea de materiale de marketing. Departamentul colaborează strâns cu alte departamente din cadrul Asociației, precum cel operațional sau cel de resurse umane, pentru a asigura coerența strategiilor de marketing cu obiectivele și strategiile globale ale organizației și pentru a garanta consistența mesajelor transmise.

Departamentul de comunicare este alcatuit la 31.12.2024 din următorii membrii:

- Director de comunicare - Oltea Zambori, e-mail oltea.zambori@timisoara2023.eu;
- Director de creație - Elena Aronoiu-Adorian, e-mail elena.adorian@timisoara2023.eu;
- Asistent de comunicare - Mara Diniș, e-mail mara.dinis@timisoara2023.eu;
- Expert social media - Silviu Barbul, e-mail silviu.barbul@timisoara2023.eu;
- Art Director - Ștefan Lucuț, e-mail stefan.lucut@timisoara2023.eu;
- Designer grafic - Vlad Brasneanu, e-mail vlad.brasneanu@timisoara2023.eu;
- Expert foto-video - Andrei Marina, e-mail andrei.marina@timisoara2023.eu;
- Copywriter - Otilia Ghiteșcu, e-mail otilia.ghitescu@timisoara2023.eu;

Departamentul de fundraising:

Prin intermediul Departamentului de Fundraising, Asociația "Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii" își asumă rolul de a facilita, coordona și susține proiectele integrate în programul oficial "Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii", prin obținerea de resurse financiare, cu scopul de a

promova și consolida calitatea artistică și vizibilitatea acestora.

Aceste inițiative urmăresc îmbunătățirea calității artistice a evenimentelor culturale organizate în cadrul programului și sporirea vizibilității acestora.

Departamentul de fundraising este alcătuit la 31.12.2024 din următorii membrii:

- Expert în fundraising - Madalina Herban, e-mail madalina.herban@timisoara2023.eu;

Departamentul de Voluntariat:

Asociația Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii inițiază și implementează mai multe proiecte de voluntariat, având ca obiectiv principal promovarea și susținerea culturii în regiune prin intermediul diverselor activități și evenimente comunitare, axate pe educație, patrimoniu cultural și diversitate culturală.

Prin intermediul Departamentului de Voluntariat, Asociația Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii deține un rol semnificativ în promovarea și coordonarea voluntariatului în sfera culturală, beneficiind de un nou cadru legal introdus prin Ordonanța de Urgență nr. 83/2022, care aduce modificări și completări Ordonanței Guvernului nr. 51/1998. Această legislație actualizată oferă comunității locale o oportunitate de a se implica activ în activitățile culturale, contribuind astfel la cultivarea unui spirit civic și a unei culturi active, cu un impact direct asupra calității vieții în comunitate.

Departamentul de Voluntariat acționează ca intermediar între Asociație și voluntarii implicați în proiectul TM2023. Voluntarii sunt recunoscuți ca având un rol esențial în activitățile Asociației, iar departamentul își propune pe termen lung să construiască un ecosistem solid de voluntari, susținând implicarea activă în comunitate și furnizând expertiză și servicii în domeniul voluntariatului pentru proiecte sau organizații care implică voluntari la standarde internaționale. În plus, departamentul are în vedere dezvoltarea unei capacități urbane semnificative, contribuind la avansarea orașului și a comunității în ansamblu.

Obiectivul central pe care se concentrează acest departament este promovarea diversității culturale, a creativității și a implicării civice active. Membrii acestui departament doresc să stimuleze un mediu cultural vibrant prin mobilizarea unor voluntari dedicați, care să sprijine operatorii culturali în proiectele și inițiativele lor. Platforma de voluntariat funcționează ca un intermediar între pasionații de proiecte culturale și organizațiile care au nevoie de contribuția lor valoroasă.

Departamentul de Voluntariat este alcătuit la 31.12.2024 din următorii membrii:

- Coordonator voluntariat - Cristina Pop, e-mail cristina.pop@timisoara2023.eu;
- Responsabil logistica - Roxana Precup, e-mail roxana.precup@timisoara2021.ro;

Departamentul de Monitorizare:

Are rolul de a analiza și evalua performanța și impactul activităților desfășurate de Asociație, precum și a proiectelor implementate de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara și Centrul de Cultură și Artă al Consiliului Județean Timiș.

Activitățile Departamentului de monitorizare și evaluare se concentrează pe colectarea și analiza datelor privind rezultatele, eficacitatea și eficiența acțiunilor și proiectelor Asociației. Membrii departamentului monitorizează, de asemenea, modul în care operatorii culturali utilizează fondurile publice alocate prin

intermediul apelurilor de proiecte emise de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara și Centrul de Cultură și Artă, conform prevederilor Ordonanței 83/2022.

În plus, Departamentul de monitorizare și evaluare este responsabil pentru evaluarea criteriilor de selecție aplicate de structurile de implementare în procesele de selecție și pentru supravegherea sesiunilor de selecție organizate de acestea. De asemenea, întocmește rapoarte de activitate trimestriale și anuale ale Asociației, conform reglementărilor anexei 3 la OMC 3460/2022, și se implică în obținerea de finanțări nerambursabile de la Ministerul Culturii.

Departamentul de monitorizare și evaluare dezvoltă, de asemenea, diferite proceduri operaționale esențiale pentru buna desfășurare a activităților desfășurate de Asociație.

Departamentul de Monitorizare este alcatuit la 31.12.2023 din următorii membri:

- Coordonator de monitorizare - Daniel Brîndescu, e-mail daniel.brindescu@timisoara2023.eu;
- Expert de monitorizare - Adrian Jigovan, e-mail adrian.jigovan@timisoara2023.eu;

4.7. Informații despre managementul resurselor umane

Informații despre fluctuația de personal

În decursul anului 2024, Asociația Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii a suferit mai multe modificări în ceea ce privește componența sa de personal. La finalul anului 2023, organizația avea un număr de 13 angajați cu contracte individuale de muncă cu normă întreagă și parțială. Pe parcursul anului 2024, au avut loc restructurări și ajustări ale echipei, iar la 31 decembrie 2024, numărul total al angajaților s-a redus la 9 persoane.

La 31 decembrie 2024, echipa Asociației era formată din următoarele persoane:

Personal angajat cu contract individual de muncă cu normă întreagă (8h/zi):

- Suciu Alexandru
- Precup Roxana-Loredana

Personal angajat cu contract individual de muncă cu normă parțială:

- Bucea Ioana-Emanuela (2h/zi)
- Diniș Mara-Codruța (2h/zi)
- Jurca Andreea (4h/zi)
- Megan Ovidiu-Octavian (4h/zi)
- Otișac Anca (6h/zi)
- Pop Cristina-Elena (6h/zi)
- Sirca Silviu-Antoni (4h/zi)

Mențiune: La data de 01.01.2025, contractele individuale de muncă ale dnei. Diniș Mara-Codruța și Jurca Andreea vor fi încheiate.

Această evoluție reflectă procesul continuu de adaptare a resurselor umane în funcție de nevoile organizaționale, precum și eforturile de eficientizare a echipei. Pe parcursul anului 2024, Asociația a trecut printr-un proces de restructurare a echipei pentru a se alinia la obiectivele strategice și cerințele operaționale. Aceste schimbări au fost implementate în urma unei analize interne a nevoilor resurselor umane și a performanțelor echipei.

Managerul de operațiuni, în colaborare cu departamentul financiar-contabil, a avut responsabilitatea de a coordona procesul de gestionare a resurselor umane, identificând nevoile de recrutare, dezvoltare și

optimizare a echipei. Acest proces a inclus participarea activă la selecția, integrarea și dezvoltarea personalului, asigurând o echipă bine pregătită pentru implementarea proiectelor culturale ale Asociației.

Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere

În cursul anului 2024, nu au existat schimbări la nivelul funcțiilor de conducere în cadrul ATCEC. Echipa de conducere a rămas stabilă în celelalte poziții, asigurând continuitatea și coerența în implementarea proiectelor și inițiativelor culturale desfășurate de Asociație.

Numărul de funcții de conducere exercitate temporar

La data de 31 decembrie 2024, în cadrul Asociației Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii (ATCEC), nu se înregistrează nicio funcție de conducere exercitată temporar. Organigrama reflectă stabilitate în ceea ce privește funcțiile de conducere, fapt ce denotă o gestionare consistentă și continuă a resurselor umane în cadrul organizației. Această situație subliniază coeziunea și eficiența echipei de conducere permanentă, consolidând astfel direcțiile strategice și operaționale ale Asociației pentru perioada în curs.

4.8. Inventar

Bunurile achiziționate ca stocuri în anul 2024 au fost înregistrate în contabilitate conform legislației în vigoare.

Rezultatele inventarierii au fost înregistrate pe liste de inventar și au fost consemnate în procesul verbal rezultat în urma finalizării procesului de inventariere anuală.

4.9. Arhivare documente

Având în vedere necesitatea eliberării de către Asociație a sediului aflat în incinta Bastionului Maria Theresia, str. Popa Șapcă nr.4., Bastionul Maria Theresia - Corp A, Traveea A.1.15. (cf. solicitării CJT menționată mai sus în capitolul I - *PROFIL ORGANIZAȚIONAL*, subpunctul 1.1. *Descrierea tipului de organizație - Sediul și punct de lucru*, până la 15.02.2022), mutarea în noul sediu situat în Timișoara, Bulevardul Regele Ferdinand I, nr. 2, județ Timiș, de facto, membrii echipei executive a Asociației desfășurându-și activitatea, alături de membrii echipei Centrului de Proiecte al Municipiului Timișoara, în incinta clădirii de pe str. Vasile Alecsandri nr. 1, pe de-o parte, precum și necesitatea securizării arhivei fizice de documente ale Asociației în condiții legale, după încheierea misiunii de control a Curții de Conturi a României Camera de Conturi a Județului Timiș care a avut loc în 2021, Asociația a procedat la achiziția și apoi contractarea unei firme de arhivare (contract prestări servicii arhivistice nr. 1733 din 23.12.2021), acest contract rămânând valabil pe întreaga perioadă care face obiectul prezentului raport, respectiv pe întreaga perioadă a anului 2024.

4.10. Elaborare de proceduri

În prezent Asociația are următoarele proceduri și regulamente:

- Proceduri de achiziții;
- Proceduri financiar-contabile;
- Proceduri de inventariere;
- Proceduri de elaborare și managementul documentelor;
- Proceduri privind organizarea și producția evenimentelor incluse în programul cultural;
- Regulament intern pentru angajați.
- Regulament de Organizare și Funcționare (trebuie aprobat în AGA)

- Procedura de selecție a directorului executiv plin
- Procedură privind modalitatea de strângere de fonduri (fundraising)
- Metodologie pentru avizarea procedurilor de selecție din cadrul Programului cultural
- Procedura de acordare a spațiilor de expunere outdoor în vederea promovării proiectelor culturale din cadrul Programului Cultural Timișoara 2023 (TM2023)
- Procedura de includere a proiectelor culturale în programul extins Timișoara - Capitală Europeană a Culturii 2023 (TM2023+)

5. RELAȚIA CU COMUNITATEA

În anul 2024, Asociația Timișoara Capitală Europeană a Culturii (ATCEC) a continuat să-și consolideze relația strânsă cu comunitatea locală, implicând activ locuitorii și vizitatorii în diverse activități culturale, voluntariat și proiecte inovatoare. Această relație profundă a fost menținută și consolidată prin intermediul unor inițiative îndrăznețe și a unor proiecte care au implicat direct publicul.

5.1. Voluntariatul și Implicarea Comunității

Unul dintre aspectele definitorii ale relației ATCEC cu comunitatea a fost angajamentul extins în proiecte de voluntariat. Prin intermediul platformei dedicate, comunitatea a avut oportunitatea de a se implica activ în organizarea și desfășurarea evenimentelor culturale. Programe precum "Voluntari pentru Cultură" au reprezentat o modalitate esențială prin care locuitorii au devenit parteneri activi în realizarea și succesul diferitelor inițiative culturale.

Prin intermediul Departamentului de Voluntariat, Asociația Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii deține un rol semnificativ în promovarea și coordonarea voluntariatului în sfera culturală, beneficiind de un nou cadru legal introdus prin Ordonanța de Urgență nr. 83/2022, care aduce modificări și completări Ordonanței Guvernului nr. 51/1998. Această legislație actualizată oferă comunității locale o oportunitate de a se implica activ în activitățile culturale, contribuind astfel la cultivarea unui spirit civic și a unei culturi active, cu un impact direct asupra calității vieții în comunitate.

Departamentul de Voluntariat acționează ca intermediar între Asociație și voluntarii implicați în proiectul TM2023. Voluntarii sunt recunoscuți ca având un rol esențial în activitățile Asociației, iar departamentul își propune pe termen lung să construiască un ecosistem solid de voluntari, susținând implicarea activă în comunitate și furnizând expertiză și servicii în domeniul voluntariatului pentru proiecte sau organizații care implică voluntari la standarde internaționale. În plus, departamentul are în vedere dezvoltarea unei capacități urbane semnificative, contribuind la avansarea orașului și a comunității în ansamblu.

Acest raport prezintă activitățile și realizările departamentului de voluntariat al Asociației Timișoara 2023 pentru perioada ianuarie-decembrie 2024. Obiectivul principal al departamentului de voluntariat este de a atrage și gestiona voluntari care să ajute la organizarea evenimentelor pe tot parcursul anului în sprijinul programului Timișoara 2023 Capitală Culturală.

Obiectivul central pe care ne concentrăm este promovarea diversității culturale, a creativității și a implicării civice active. Dorim să stimulăm un mediu cultural vibrant prin mobilizarea unor voluntari dedicați, care să sprijine operatorii culturali în proiectele și inițiativele lor. Platforma noastră de voluntariat funcționează ca un intermediar între pasionații de proiecte culturale și organizațiile care au nevoie de contribuția lor valoroasă.

Pe parcursul anului 2024, am continuat să ne ținem de angajamentul nostru constant de a consolida rolul voluntarilor și de a colabora strâns cu operatorii culturali pentru a crea experiențe culturale semnificative pentru comunitatea noastră. Acest raport urmărește să evidențieze cele mai importante acțiuni și realizări ale departamentului nostru în această perioadă.

Training și socializare între grupuri de voluntari în anul 2024

În cadrul programului **Voluntim HUB**, au fost organizate sesiuni de training pentru dezvoltarea personală și profesională a voluntarilor. Aceste sesiuni au combinat lectori externi cu formatori din rândul voluntarilor, oferind o experiență diversificată.

Traininguri desfășurate (Aprilie - Iunie 2024):

- **Arta Fotografică** – 5 module de câte 3 ore, lector: **Maurizio Pavone**.
- **Expediția Urbană** – 3 secțiuni: *Socratic Walk*, *Unwanted Past*, *Mind Map*, lector: **Ilie Radoi**, cadru didactic asociat la UVT.
- **Food Mood** – despre nutriție și alimentație sănătoasă, lector: **Ariana Velciov**, conf. dr. USVT.
- **Pictură și Istoria Artei** – lector: **Cristina Pop**.
- **Leadership și Munca în Echipă** – lector: **Denisa Abrudan**, conf. dr. UVT.
- **Discover the World** – sesiune interactivă despre cultură internațională, turism și gastronomie.

Traininguri pentru dezvoltarea Team Leaderilor (Trimestrul III - IV 2024):

- **Mentorat și coaching** – dezvoltarea abilităților de leadership prin sesiuni dedicate.
- **Feedback constant** – evaluare periodică și ajustare a performanței.
- **Abilități tehnice și soft** – rezolvarea problemelor, empatie, motivare.
- **Cultura organizațională** – promovarea colaborării și valorilor voluntariatului.
- **Monitorizarea performanței** – analiză și optimizare continuă.

Traininguri în cadrul schimbului de experiență internațional:

- În perioada 25 noiembrie – 5 decembrie 2024, o echipă TM2023 a participat la sesiuni de training la **Chemnitz, Germania**, în cadrul unui schimb de experiență cu team leaderii locali, pentru îmbunătățirea abilităților de comunicare și gestionare a echipelor.

Exemple de proiecte ale operatorilor culturali, evenimente la care au participat voluntarii pe parcursul anului 2024

Departamentul de Voluntariat a fost implicat în diverse proiecte care au acoperit diferite domenii artistice, angajamente comunitare și evenimente culturale. În cadrul acestor proiecte, voluntarii dedicați s-au demonstrat a fi angajați și entuziaști, contribuind la succesul acestora.

Evenimente culturale și artistice

- **Ceremonia oficială de decernare a premiului Timișoara pentru Valori Europene** – voluntarii au gestionat garderoba, accesul și plasarea invitaților în sală.
- **Festivalul Euroregional de Teatru TESZT** – voluntarii au asigurat logistica evenimentelor, inclusiv accesul, plasarea invitaților și organizarea garderobei.
- **Sunlight Theatre Festival** – voluntarii au sprijinit organizarea festivalului prin gestionarea accesului și plasarea invitaților.
- **Romanian Chamber Orchestra & Festivalul Internațional Orgile Cetății** – suport logistic și asistență pentru participanți.
- **Festivalul de Operă și Operetă** – implicare în organizare și asistență publică.
- **Codru Festival & Sunscape Festival** – suport pentru organizare și coordonarea fluxului de participanți.

Educație și conștientizare

- **Banometru la Angajatori de Top** – informarea participanților despre programele educaționale ale Asociației Educație pentru Viața Reală.
- **Bookfest** – sprijin pentru vizitatori la centrele info, oferind informații despre edituri și publicații.
- **Istorie și Modernitate – Renașterea Pieței Victoriei** – voluntarii au primit training despre istoria Pieței Victoriei și au oferit informații vizitatorilor.
- **Ziua Porților Deschise la Opera Română** – suport logistic pentru vizitatori.

Evenimente sociale și comunitare

- **PoliKids Fest 2024** – activități recreative pentru copii (face painting, jocuri, ateliere de creație).
- **Timis 4 All** – interacțiune cu refugiații la Ziua Internațională a Refugiaților prin ateliere de muzică, folclor și gastronomie.
- **Voluntari Sociali** – însoțire persoane vârstnice și persoane cu dizabilități.
- **UVT - Târgul oportunităților de voluntariat** – promovarea programelor de voluntariat.

Ecologie și sustenabilitate

- **Oxygen - Planting Festival** – voluntarii au participat la sesiuni de plantare de copaci și la organizarea activităților conexe (workshopuri, concerte).
- **Plantare de arbori în Parcul Copiilor (1-2 iunie)** – activitate organizată în parteneriat cu festivalul Oxygen.

Evenimente sportive și de divertisment

- **Triathlon** – suport logistic pentru organizare.
- **Treasure Hunt - Deschiderea liniei de tramvai Bulevardul Cetății** – coordonarea unui concurs pentru copii.
- **Launmomentdat în parc 2024** – suport pentru desfășurarea activităților festivalului.

Proiecte internaționale și parteneriate

- **Grădina TRIADE – Spațiu polimorf** – revitalizarea unui spațiu cultural și organizarea Zilei Cartierului, cu implicarea comunității locale.
- **Ecluze pe Bega / Timișoara - Port Cultural** – suport logistic și interacțiune cu participanții.
- **Proiecte Erasmus+ în Italia și Estonia** – voluntarii au beneficiat de mobilități pentru schimb de experiență.

Milestones

În 2024, departamentul de voluntariat a marcat o serie de **progrese semnificative**, demonstrând angajamentul și implicarea activă a comunității în proiectele și inițiativele culturale.

1. Creșterea implicării voluntarilor

- **Peste 5.700 de ore de voluntariat** au fost înregistrate pe parcursul anului, reflectând o **creștere constantă** a participării în comparație cu anii anteriori.
- Numărul de voluntari activi a crescut progresiv:
 - **Trimestrul I:** 40 de voluntari activi
 - **Trimestrul II:** peste 200 de voluntari
 - **Trimestrul III:** peste 200 de voluntari
 - **Trimestrul IV:** 241 de voluntari.
- Numărul total de voluntari înscrși pe platforma TM2023 a ajuns la **3.454**, consolidând astfel baza de implicare comunitară.

2. Proiecte și inițiative cheie

- S-au desfășurat **peste 130 de inițiative** în cadrul programului de voluntariat, incluzând evenimente culturale, festivaluri, campanii educaționale și proiecte de mediu.

- Participarea activă la evenimente internaționale, cum ar fi schimbul de experiență cu **Chemnitz 2025**, a permis echipei să învețe din bunele practici implementate de alte Capitale Europene ale Culturii.

3. Dezvoltarea programului Voluntim HUB

- Lansarea și extinderea **Voluntim HUB** a oferit **16 traininguri specializate**, la care au participat **peste 900 de voluntari**.
- Pregătirea și consolidarea **echipei de team leaderi**, care a facilitat coordonarea eficientă a activităților de voluntariat.

4. Impactul cultural și social

- Voluntarii au contribuit direct la succesul unor **evenimente majore** ale Timișoarei, sprijinind logistic și organizatoric festivaluri, spectacole de teatru, expoziții și proiecte comunitare.
- Implicarea în proiecte de educație culturală și protecția patrimoniului a consolidat relația dintre voluntari și operatorii culturali locali.

Acești indicatori reflectă un **an de creștere și consolidare** pentru departamentul de voluntariat, demonstrând că implicarea activă a comunității este o **componentă esențială** în moștenirea programului **Timișoara – Capitală Europeană a Culturii**.

Coordonatorii și voluntarii lunii premiați

Pentru a evidenția contribuțiile remarcabile ale echipei de voluntari, **Departamentul de Voluntariat TM2023** a implementat un sistem de recunoaștere prin care **voluntarii și coordonatorii lunii** sunt premiați și celebrați public.

1. Metoda de recunoaștere și premiere

- Fiecare voluntar premiat a fost prezentat în cadrul unei **rame personalizate**, care includea:
 - **Fotografia voluntarului**
 - **O scurtă descriere a activității sale și contribuția sa remarcabilă**
 - **Un mesaj personal** din partea voluntarului, în care acesta împărtășea experiențele și aspirațiile sale.
- Această inițiativă a avut scopul de a **crea un sentiment de apartenență** și de a inspira alți membri ai comunității să se implice activ.

2. Voluntari și coordonatori remarcați în 2024

Pe parcursul anului, mai mulți voluntari și team leaderi au fost premiați pentru **dedicarea și impactul** lor asupra proiectelor desfășurate:

- **Alexandrina Ciortuz** – pentru implicarea activă în proiectul **Ecluze pe Bega**.
- **Delia Luchian** – pentru sprijinul acordat la organizarea evenimentului **Launmomentdat în parc**.
- **Roxana Patrulescu** – pentru coordonarea echipei de voluntari la **Romanian Chamber Orchestra**.
- **Cristina Pop** – pentru activitatea sa în organizarea și dezvoltarea echipei de voluntari la nivel internațional.

3. Impact și rezultate

- Această metodă de recunoaștere a motivat voluntarii să se implice **activ și constant** în proiectele TM2023.
- A consolidat **spiritul de echipă** și a creat un **mediu incluziv** în cadrul programului de voluntariat.
- A contribuit la creșterea comunității de voluntari activi, care a ajuns la **3.454 de persoane înscrise pe platformă**.

Această inițiativă de recunoaștere a voluntarilor va continua și în anii următori, cu scopul de a **întări comunitatea** și de a încuraja **participarea activă** în proiectele culturale și sociale ale Timișoarei.

Sectiunea de feedback

Pe parcursul anului 2024, **voluntarii și coordonatorii de proiecte** au oferit feedback constant privind activitățile desfășurate. Această evaluare a fost esențială pentru îmbunătățirea experienței de voluntariat și consolidarea echipei.

1. Feedback asupra proiectelor și implicării voluntarilor

- Voluntarii au fost considerați **esențiali** pentru succesul evenimentelor, având un rol activ în organizare, producție, asistență la evenimente și comunicare.
- Organizatorii festivalurilor și proiectelor culturale au apreciat dedicarea și profesionalismul voluntarilor:
 - **Alexandrina Ciortuz (Ecluze pe Bega):** „Ne-am bucurat în special de ajutorul unor voluntari curioși, atenți și implicați, pe care sperăm să îi revedem.”
 - **Delia Luchian (Launmomentdat în parc):** „Voluntarii sunt sufletul și motorul festivalului, un exemplu de dedicare și altruism.”

2. Evaluarea programului de voluntariat

- Coordonatorii au subliniat că **integrarea voluntarilor în evenimente a fost una dintre cele mai mari realizări** ale anului.
- Activitățile desfășurate au consolidat un mediu cultural **vibrant și incluziv**, în care voluntarii au avut un **impact direct** asupra comunității.

3. Perspective pentru îmbunătățirea experienței voluntarilor

- Se dorește dezvoltarea unor **noi strategii de implicare** pentru a atrage și fideliza voluntarii activi.
- Pe baza feedbackului primit, se va îmbunătăți procesul de selecție și formare pentru viitorii voluntari, punând accent pe **coordonare și mentorat**.

Acest feedback valoros contribuie la **creșterea calității experienței de voluntariat** și la îmbunătățirea proiectelor viitoare, asigurând un impact pozitiv de lungă durată asupra comunității și evenimentelor culturale din Timișoara.

5.2. Inovare în Comunicare și Participare Publică

În anul 2024, Asociația Timișoara 2023 – Capitală Europeană a Culturii (ATCEC) a continuat să inoveze în comunicarea cu publicul, consolidându-și prezența digitală și extinzând canalele de comunicare pentru a facilita interacțiunea cu comunitatea locală și internațională. Platformele digitale și rețelele de socializare au fost esențiale în promovarea diverselor evenimente, proiecte și oportunități de implicare, asigurând o legătură constantă și accesibilă pentru toți cetățenii.

Prin intermediul site-ului oficial și al rețelelor de socializare, ATCEC a continuat să promoveze evenimente semnificative, proiecte culturale inovatoare și inițiative de participare activă, facilitând implicarea continuă a comunității în activitățile culturale din Timișoara. În acest context, s-a reușit atragerea unui public divers și dinamic, reflectând angajamentul nostru pentru o cultură accesibilă tuturor, dar și pentru integrarea unor soluții digitale de vârf în procesul de comunicare.

Anul 2024 a fost un an marcat de implicare și inovație, iar relația dintre ATCEC și comunitatea locală a fost consolidată prin proiecte interactive și participative care au adus Timișoara în prim-planul cultural european. Inițiativele noastre au avut un impact profund asupra coeziunii sociale și au susținut dezvoltarea durabilă a orașului, iar feedback-ul pozitiv din partea beneficiarilor și colaboratorilor a confirmat succesul acestei abordări.

În acest raport, reflectăm asupra realizărilor noastre și asupra importanței continuării misiunii de a transforma cultura într-un motor al dezvoltării. Prin proiectele dezvoltate, ATCEC a reușit să aducă împreună diverse grupuri de interese, să atragă colaboratori valoroși și să sprijine dezvoltarea unei culturi a voluntariatului în Timișoara, un pilon esențial pentru succesul acestei inițiative. Fiecare

voluntar, colaborator și beneficiar a jucat un rol important în succesul nostru colectiv, iar pentru acestea le adresăm cele mai sincere mulțumiri.

Privind spre viitor, ATCEC se angajează să continue să promoveze o cultură a voluntariatului, inovației și incluziunii, să dezvolte noi oportunități de implicare pentru comunitate și să aspirăm la excelență în toate proiectele și activitățile sale. Misiunea începută în 2023 a fost consolidată în 2024 continuându-se și în anii ce vor urma, cu o viziune clară asupra rolului Timișoarei ca centru cultural viu și dinamic în Europa.

5.3. Parteneriate cu alte instituții publice, mediul de afaceri, participări în asociații internaționale, înfrățiri

Conform Statutului, la Art. 3.10. punctul c), printre obiectivele Asociației se află și *"implementarea strategiei de strângere de fonduri conform dosarului de candidatură pe baza căruia Municipiul Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii;"*

Acest obiectiv a fost consolidat în 2024 printr-o strategie amplificată de fundraising, gestionată de Departamentul de Fundraising al Asociației "Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii". Asociația și-a continuat rolul de facilitator, coordonator și susținător al proiectelor incluse în programul oficial, obținând resurse financiare menite să consolideze calitatea artistică și vizibilitatea evenimentelor culturale.

Pe parcursul anului 2024, eforturile s-au concentrat pe diversificarea surselor de finanțare, dezvoltarea de noi parteneriate strategice și creșterea impactului proiectelor culturale printr-o colaborare extinsă cu sectorul privat, instituții publice și rețele internaționale relevante.

Rezultate cheie ale anului 2024

- Identificarea și contactarea a peste **250 de potențiali parteneri** ai Asociației;
- Creșterea sprijinului financiar prin atragerea unui total de **25 milioane lei**, depășind obiectivul inițial;
- Încheierea a **65 de acorduri de colaborare** cu parteneri din sectorul privat și public;
- Extinderea vizibilității evenimentelor culturale prin parteneriate media strategice;
- Implicarea unor rețele europene și internaționale pentru promovarea proiectelor Timișoara 2023.

Activități de implementare a strategiei de fundraising

1. Dezvoltarea și aplicarea planului de strângere de fonduri

Strategia de fundraising a fost adaptată contextului actual, incluzând o abordare personalizată pentru fiecare segment de parteneri. Participarea la conferințe internaționale, organizarea de evenimente corporate și networking a facilitat atragerea de noi sponsori.

O bază de date complexă a fost dezvoltată și actualizată constant pentru a eficientiza comunicarea cu partenerii existenți și potențiali. Activitățile specifice au inclus:

- Organizarea de **prezentări tematice** pentru investitori și companii interesate de sprijinirea sectorului cultural;
- Expedierea de **scrisori de mulțumire și materiale informative** pentru menținerea parteneriatelor existente;
- Crearea unor **propuneri de parteneriat personalizate** în funcție de interesele fiecărui potențial sponsor.

2. Extinderea parteneriatelor instituționale

Colaborarea cu instituții publice din România și străinătate a fost intensificată în 2024, facilitând schimbul de bune practici și accesul la noi surse de finanțare.

Printre principalele realizări se numără:

- Parteneriate cu **instituții europene** și organizații culturale de renume;
- Accesarea unor **fonduri internaționale dedicate** dezvoltării culturale;
- Cooperarea cu **alte Capitale Europene ale Culturii** pentru proiecte comune.

3. Monitorizare, raportare și evaluare

Departamentul de Fundraising a implementat un sistem de **evaluare periodică a impactului parteneriatelor** și a eficienței strategiilor aplicate.

Instrumentele utilizate au inclus:

- Rapoarte lunare de activitate pentru a urmări progresul obiectivelor;
- Feedback constant de la parteneri pentru optimizarea colaborărilor;
- Analiza eficienței investițiilor pentru proiectele culturale susținute.

Eforturile de fundraising din 2024 au condus la o creștere semnificativă a resurselor atrase și a numărului de parteneriate strategice. Aceste rezultate au avut un impact direct asupra calității programului cultural și a vizibilității Timișoarei ca pol cultural european.

Pentru 2025, strategia se va concentra pe **consolidarea parteneriatelor existente**, atragerea de **noi fonduri europene** și dezvoltarea unor **inițiative pe termen lung** pentru sustenabilitatea programului cultural.

6. CONCLUZII

Anul 2024 a fost pentru Asociația Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii un an de tranziție și consolidare, dedicat moștenirii programului cultural din 2023. Accentul a fost pus pe valorificarea tuturor rezultatelor obținute, menținerea și dezvoltarea impactului cultural generat, precum și asigurarea continuității inițiativelor culturale care au redefinit peisajul artistic și comunitar al orașului.

O atenție deosebită a fost acordată consolidării relațiilor cu partenerii culturali, instituțiile publice și comunitatea locală, asigurând sustenabilitatea proiectelor începute în 2023. Prin dezvoltarea unor colaborări pe termen lung, Asociația a facilitat menținerea unui cadru favorabil pentru desfășurarea evenimentelor culturale și promovarea Timișoarei ca un important centru artistic european. Totodată, aceste parteneriate au fost esențiale pentru atragerea de noi resurse și sprijin în vederea continuării programelor culturale și artistice.

Evenimentele culturale au rămas un pilon central al activității Asociației, cu inițiative menite să perpetueze spiritul de colaborare și creativitate care a definit anul precedent. Diversitatea programelor și adaptarea acestora la nevoile actuale ale comunității au permis menținerea unei dinamici culturale active și incluzive. Astfel, numeroase festivaluri, expoziții, spectacole de teatru și concerte au fost organizate, menținând viu interesul publicului și consolidând identitatea culturală a orașului.

Un alt obiectiv major a fost crearea unui cadru favorabil pentru artiști și instituții culturale, permițând continuarea inovației și schimbului de idei. Prin inițiative menite să sprijine artiștii locali și să faciliteze dialogul intercultural, Timișoara și-a reafirmat rolul de hub cultural european. Programul de mentorat pentru tinerii creatori, sprijinirea proiectelor independente și dezvoltarea unor spații culturale noi au contribuit la diversificarea ofertei artistice și la crearea unui mediu propice pentru dezvoltarea talentelor emergente.

ANEXE

- ANEXA 1. Încheierea civilă Nr. 34217 privind modificarea sediului
- ANEXA 2. Statut în varianta actualizată Conform modificărilor din cadrul Adunării Generale a membrilor asociației din data de 12.08.2024
- ANEXA 3. Planul de activități 2024
- ANEXA 4. Bugetul previzionat pentru anul 2024
- ANEXA 5. Organigrama actualizată a Asociației Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii

Asociația Timișoara 2023 – Capitală Europeană a Culturii



Document finalizat
Cod ECLI: ECLI:RO:JDTIM:2024:001037317

ROMÂNIA
JUDECĂTORIA TIMIȘOARA
SECȚIA I CIVILĂ
DOSAR NR. 36138/325/2024

operator date 2881



ÎNCHEIEREA CIVILĂ NR. 34217
CAMERA DE CONSILIU DIN DATA DE 05.11.2024
PREȘEDINTE: ATOFANEI ANDREEA CRISTINA
GREFIER: SANDU MIHAELA-ANDREA

Pe rol fiind soluționarea cauzei civile formulată de către petenta ASOCIATIA TIMISOARA 2023 CAPITALA EUROPEANA A CULTURII, având ca obiect *modificare acte constitutive*.

La apelul nominal făcut în camera de consiliu, se prezintă pentru petenta avocat Druță Cornel.

Procedura de citare a petentei este legal îndeplinită.

S-a făcut referatul cauzei de către grefierul de ședință, după care se constată atașat dosarul nr. 38164/325/2023 al Judecătoriei Timișoara, dosar ce are în componența sa și dosarele nr. 24753/325/2023, nr. 31789/325/2022 și nr. 31789/325/2022/al ale aceleiași instanțe.

Se mai constată că petenta a depus prin registratură în data de 31.10.2024, extras CF, taxă de timbru în cuantum de 100 lei, act adițional la statut și hotărâre adunare generală.

Se pune în discuție competența instanței.

Reprezentantul petentei consideră că Judecătoria Timișoara este competentă să soluționeze cererea.

Conform art. 529 coroborat cu art. 94 pct. 3 din C.proc.civ., precum și art. 33 din O.G. nr. 26/2000, instanța constată că este competentă general, material și teritorial să soluționeze prezenta cauză și pune în discuție probatoriul.

Reprezentantul petentei solicită încuviințarea probei cu înscrisurile depuse la dosar.

Instanța încuviințează și administrează proba cu înscrisuri în temeiul art. 258 alin. (1) C.proc.civ. raportat la art. 255 C.proc.civ.

Nemaifiind alte cereri de formulat, incidente de soluționat sau probe de administrat, în baza art. 244 Cod procedură civilă, instanța declară cercetarea procesului încheiată și acordă cuvântul pe fond.

Reprezentantul petentei solicită admiterea cererii astfel cum a fost formulată.

INSTANȚA

Deliberând asupra cauzei civile de față, constată următoarele:

Prin cererea înregistrată pe rolul Judecătoriei Timișoara în data de 30.09.2024 sub nr. 36138/325/2024, petenta ASOCIATIA TIMISOARA 2023 CAPITALA EUROPEANA A CULTURII, a solicitat instanței ca prin hotărârea ce o va pronunța să dispună înscrierea în Registrul asociațiilor aflat la grefa Judecătoriei Timișoara, a modificărilor intervenite în actele constitutive ale asociației, conform înscrisurilor depuse la dosar.

În drept, petenta a invocat dispozițiile art. 33 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

În dovedirea cererii, petenta a depus la dosar înscrisuri, probă încuviințată de instanță.

Analizând actele dosarului, instanța reține că modificarea actelor constitutive ale petentei ASOCIAȚIA TIMIȘOARA 2023 CAPITALA EUROPEANĂ A CULTURII, s-a făcut cu respectarea prevederilor legale, motiv pentru care, în temeiul dispozițiilor art. 33 alin. 1 coroborat cu art. 8 alin. 2 din O.G nr. 26/2000 modificată și completată, va admite cererea, dispunând înscrierea modificării în Registrul Special - Asociații aflat la grefa Judecătoriei Timișoara.

**PENTRU ACESTE MOTIVE
ÎN NUMELE LEGII
HOTĂRĂȘTE:**

Admite cererea formulată de petenta ASOCIAȚIA TIMIȘOARA 2023 CAPITALĂ EUROPEANĂ A CULTURII, cu sediul în Timișoara Bv. Regele Ferdinand I, nr. 2, parter, SAD 6 și 7, județul Timiș, și sediul procedural ales la Cabinet Avocat Anca Săsăran din Timișoara, str. Palanca, nr. 2, corp A, et. 1, ap. 8, județul Timiș, având ca obiect *modificare acte constitutive persoane juridice*.

Încuviințează modificările intervenite în actele constitutive ale asociației petente, conform actului adițional la statut din data de 12.08.2024, cu privire la modificarea sediului petentei în Timișoara, P-ța Sfântul Gheorghe nr. 4, SAD 6, jud. Timiș, a art. 3.9 din statut privind scopul asociației, precum și la retragerea unui membru din asociație.

Dispune înscrierea modificărilor astfel survenite, în Registrul Special - Asociații aflat la grefa Judecătoriei Timișoara.

Cu drept de apel în termen de 5 zile de la pronunțare. Cererea se va depune la Judecătoria Timișoara.

Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței, astăzi, 05.11.2024.

PREȘEDINTE,
ATOFANEI ANDREEA CRISTINA

GREFIER,
SANDU MIHAELA-ANDREA

A.A.C. /S.M.A./06.11.2024, 5 expl. SM, emis 1 com + 2 adrese (A.F.P. TIMIȘ, PJT) + transmitere către M.J.

Încheierea se va înregistra în Registrul Special - Asociații aflat la grefa Judecătoriei Timișoara, la poziția nr. 154/28.09.2011.



Document finalizat
Cod ECLI: ECLI:RO:J41TIM:2024:004217



ROMÂNIA
JUDECĂTORIA TIMIȘOARA
SECȚIA I CIVILĂ
DOSAR NR. 36138/325/2024

operator date 2881

ÎNCHETAREA CIVILĂ NR. 34217
CAMERA DE CONSILIU DIN DATA DE 05.11.2024
PREȘEDINTE: ATOFANEI ANDREEA CRISTINA
GREFIER: SANDU MIHAELA-ANDREA

Pe rol fiind soluționarea cauzei civile formulată de către petenta ASOCIATIA TIMISOARA 2023 CAPITALA EUROPEANA A CULTURII, având ca obiect *modificare acte constitutive*.

La apelul nominal făcut în camera de consiliu, se prezintă pentru petenta avocat Druță Cornel.

Procedura de citare a petentei este legal îndeplinită.

S-a făcut referatul cauzei de către grefierul de ședință, după care se constată atașat dosarul nr. 38164/325/2023 al Judecătoriei Timișoara, dosar ce are în componența sa și dosarele nr. 24753/325/2023, nr. 31789/325/2022 și nr. 31789/325/2022/al ale aceleiași instanțe.

Se mai constată că petenta a depus prin registratură în data de 31.10.2024, extras CF, taxă de timbru în cuantum de 100 lei, act adițional la statut și hotărâre adunare generală.

Se pune în discuție competența instanței.

Reprezentantul petentei consideră că Judecătoria Timișoara este competentă să soluționeze cererea.

Conform art. 529 coroborat cu art. 94 pct. 3 din C.proc.civ., precum și art. 33 din O.G. nr. 26/2000, instanța constată că este competentă general, material și teritorial să soluționeze prezenta cauză și pune în discuție probatoriul.

Reprezentantul petentei solicită încuviințarea probei cu înscrisurile depuse la dosar.

Instanța încuviințează și administrează proba cu înscrisuri în temeiul art. 258 alin. (1) C.proc.civ. raportat la art. 255 C.proc.civ.

Nemaifiind alte cereri de formulat, incidente de soluționat sau probe de administrat, în baza art. 244 Cod procedură civilă, instanța declară cercetarea procesului încheiată și acordă cuvântul pe fond.

Reprezentantul petentei solicită admiterea cererii astfel cum a fost formulată.

INSTANȚA

Deliberând asupra cauzei civile de față, constată următoarele:

Prin cererea înregistrată pe rolul Judecătoriei Timișoara în data de 30.09.2024 sub nr. 36138/325/2024, petenta ASOCIATIA TIMISOARA 2023 CAPITALA EUROPEANA A CULTURII, a solicitat instanței ca prin hotărârea ce o va pronunța să dispună înscrierea în Registrul asociațiilor aflat la grefa Judecătoriei Timișoara, a modificărilor intervenite în actele constitutive ale asociației, conform înscrisurilor depuse la dosar.

În drept, petenta a invocat dispozițiile art. 33 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

În dovedirea cererii, petenta a depus la dosar înscrisuri, probă încuviințată de instanță.

Analizând actele dosarului, instanța reține că modificarea actelor constitutive ale petentei ASOCIAȚIA TIMIȘOARA 2023 CAPITALA EUROPEANĂ A CULTURII, s-a făcut cu respectarea prevederilor legale, motiv pentru care, în temeiul dispozițiilor art. 33 alin. 1 coroborat cu art. 8 alin. 2 din O.G nr. 26/2000 modificată și completată, va admite cererea, dispunând înscrierea modificării în Registrul Special - Asociații aflat la grefa Judecătoriei Timișoara.

**PENTRU ACESTE MOTIVE
ÎN NUMELE LEGII
HOTĂRĂȘTE:**

Admite cererea formulată de petenta ASOCIAȚIA TIMIȘOARA 2023 CAPITALĂ EUROPEANĂ A CULTURII, cu sediul în Timișoara Bv. Regele Ferdinand I, nr. 2, parter, SAD 6 și 7, județul Timiș, și sediul procedural ales la Cabinet Avocat Anca Săsăran din Timișoara, str. Palanca, nr. 2, corp A, et. 1, ap. 8, județul Timiș, având ca obiect *modificare acte constitutive persoane juridice*.

Încuviințează modificările intervenite în actele constitutive ale asociației petente, conform actului adițional la statut din data de 12.08.2024, cu privire la modificarea sediului petentei în Timișoara, P-ța Sfântul Gheorghe nr. 4, SAD 6, jud. Timiș, a art. 3.9 din statut privind scopul asociației, precum și la retragerea unui membru din asociație.

Dispune înscrierea modificărilor astfel survenite, în Registrul Special - Asociații aflat la grefa Judecătoriei Timișoara.

Cu drept de apel în termen de 5 zile de la pronunțare. Cererea se va depune la Judecătoria Timișoara.

Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței, astăzi, 05.11.2024.

PREȘEDINTE,
ATOFANEI ANDREEA CRISTINA

GREFIER,
SANDU MIHAELA-ANDREA

A.A.C. /S.M.A./06.11.2024, 5 expl. SM, emis 1 com + 2 adrese (A.F.P. TIMIȘ, PJT) + transmitere către M.J.

Încheierea se va înregistra în Registrul Special - Asociații aflat la grefa Judecătoriei Timișoara, la poziția nr. 154/28.09.2011.



Statut în varianta actualizată

Conform modificărilor din cadrul Adunării Generale a membrilor asociați din data de 12.08.2024

STATUTUL ASOCIAȚIEI**TIMIȘOARA 2023- CAPITALĂ EUROPEANĂ A CULTURII****CAP.I. Dispoziții generale**

Art. 1.1 Asociația "Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii", numită în continuare ASOCIAȚIA, este organizată și funcționează conform prevederilor actului constitutiv și prezentului statut cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 1.2. Asociația funcționează în baza dreptului constituțional la libera asociere, ca persoană juridică română de drept privat, de utilitate publică, având un patrimoniu afectat, autonom, permanent și irevocabil, distinct de patrimoniul asociaților, în scopul realizării unor activități de interes general și comunitar în următoarele domenii: cultural, instructiv-educativ, social, arhitectural, urbanism, turism cultural, sport, editare, tipărire, medico-sanitar și protecția mediului.

CAP.II. Membrii asociației

Art. 2.1. Asociația funcționează din inițiativa, preocuparea, aportul patrimonial și pe baza liberului consimțământ al membrilor fondatori și asociați.

Art. 2.2. Poate deveni membru al Asociației orice persoană fizică sau juridică, indiferent de cetățenie și naționalitate, care recunoaște și își asumă statutul, înțelegând să acționeze pentru realizarea scopului și obiectului de activitate al Asociației.

2.2.1 Calitatea de membru al Asociației se dobândește la momentul la care Adunarea Generală validează cererile de adeziune complete conform art. 2.2.2.

În acest sens Secretarul AGA va verifica în prealabil existența tuturor documentelor anexate cererilor de adeziune și va transmite în vederea validării de către Adunarea Generală doar cererile de adeziune complete.

2.2.2 Pentru dobândirea calității de membru, persoanele fizice/juridice vor depune la sediul Asociației sau vor transmite pe adresa de e-mail a Asociației, următoarele documente:

Pentru persoane fizice:

- cerere de adeziune, conform model postat pe site-ul Asociației;
- copie carte de identitate/pașaport;
- curriculum vitae;
- Declarație privind protecția datelor cu caracter personal conform model postat pe site-ul Asociației;

Pentru persoane juridice:

- cerere de adeziune, conform model postat pe site-ul Asociației semnată de reprezentantul persoanei juridice;
- certificat constatator/cerere furnizare informații eliberate de Registrul Comerțului;
- copie certificat înregistrare;
- Declarație privind protecția datelor cu caracter personal conform model postat pe site-ul Asociației;

Pentru Asociații/Fundații:

- cerere de adeziune, conform model postat pe site-ul Asociației semnată de reprezentantul persoanei juridice;
- Extras din Registrul special al Asociațiilor și Fundațiilor eliberat de Judecătoria;
- Copie certificat înregistrare;
- Declarație privind protecția datelor cu caracter personal conform model postat pe site-ul Asociației.

2.2.3 Poate deveni membru persoana care îndeplinește următoarele condiții cumulative:

- nu are antecedente penale și se bucură de o bună reputație;
- nu desfășoară activități publice sau private incompatibile cu activitățile, scopurile sau obiectul Asociației;
- nu a fost membru al Asociației și s-a retras sau a fost exclus de către Adunarea generală în ultimele 12 luni de la data adunării generale. Acești membri care s-au retras/au fost excluși nu pot fi primiți mai devreme de 12 luni de la data retragerii/excluderii, cererile acestora de adeziune fiind supuse aprobării Adunării Generale care va putea stabili condiții specifice în vederea primirii acestor membri
- achită cotizația în termenele prevăzute de statut.

2.2.4 Calitatea de asociat se pierde din oficiu prin:

- retragerea membrului, cu depunerea cererii la sediul Asociației sau pe adresa de email a Asociației cu cel puțin 15 zile anterior datei de retragere;

- deces în cazul persoanelor fizice sau încetarea activității în cazul persoanelor juridice;
- excludere pentru neîndeplinirea uneia din prevederile Art. 2.2.3;
- în urma desființării Asociației;
- neplata cotizației anuale de către membri.

Art. 2.3. Membrul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau, în cazul persoanelor fizice, prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

Art. 2.4. Membrul care încalcă dispozițiile art. 2.3 este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art. 2.5. Asociația recunoaște următoarele categorii de membri:

a) membri: persoane juridice și fizice fondatoare sau care au intrat ulterior în Asociație, recunosc Statutul Asociației, contribuie activ la derularea acțiunilor și demersurilor Asociației și achită cotizația anuală de membru;

b) membri de onoare: personalități care își exprimă sprijinul și solidaritatea cu scopul și obiectivele Asociației, membri de onoare neavând obligația de a achita cotizația stabilită prin statut;

Art. 2.6. Calitatea de membru de onoare se acordă prin vot de către Adunarea Generală a asociațiilor, la propunerea membrilor Consiliului Director sau la propunerea oricărui membru al Asociației.

Art. 2.7. Persoanele juridice sunt reprezentate în cadrul asociației prin reprezentanții legali sau prin împuterniciți.

Art. 2.8. Cauzele pentru excluderea unui membru al Asociației sunt: neplata cotizației în termenul stipulat în prezentul statut, sau fapte de natură să prejudicieze scopul, obiectivele și imaginea Asociației, cum ar fi atitudinile și acțiunile xenofobe, rasiste, anti-sociale, sau care lezează moralitatea în sensul pedepsit de lege.

Măsura excluderii poate fi propusă motivat de oricare membru al Consiliului director sau la sesizarea oricărui membru al Asociației.

Propunerile de excludere vor fi comunicate Consiliului Director, care va analiza cererile precum și înscrisurile anexate în acest sens, și în cazul în care va constata că membrul în cauză se află într-o situație de excludere va convoca Adunarea Generală în vederea adoptării unei hotărâri în acest sens. Membrul în cauză va fi convocat la Adunarea generală, atasându-se convocării atât cererea de excludere formulată cât și dovezile pe care se întemeiază aceasta. Membrul în cauză se poate prezenta în fața

Adunării generale și depune orice fel de acte din care să reiasă că nu se află în unul dintre cazurile de excludere.

Decizia de excludere este luată de Adunarea generală a asociaților cu o majoritate simplă a membrilor prezenți. Excluderea poate fi contestată în instanță.

Art. 2.9. Retragerea sau excluderea nu absolvă pe membru de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii sau excluderii.

Art. 2.10. În cazul neachitării cotizației anuale până la finele fiecărui an de către membrii fondatori, asociați sau orice alte categorii de membri ai Asociației va putea interveni sancțiunea excluderii acestora din Asociație în baza deciziei Adunării Generale a Asociaților.

CAP. III. Denumirea, sediul, durata, scopul și obiectivele

Art. 3.1. Asociația poartă denumirea **ASOCIAȚIA "Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii "**.

Art. 3.2. Disponibilitatea denumirii este dovedită prin actul eliberat de Ministerul Justiției nr. 198213/18.05.2022.

Art. 3.3. Denumirea completă se va regăsi în toate actele Asociației, precum și pe ștampila acesteia.

Art. 3.4. Sediul Asociației este în Timișoara, str. Timișoara, P-ța Sfântul Gheorghe, nr. 4, SAD 6.

Art. 3.5. Asociația își poate constitui filiale în țară și în străinătate, ca structuri teritoriale în baza hotărârii Adunării Generale prin care li se alocă un patrimoniu.

Art. 3.6. Asociația se constituie pe o perioadă nedeterminată, din data înscrierii ca persoană juridică în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la Grefa Judecătoriei Municipiului Timișoara.

Art. 3.7. Asociații pot decide dizolvarea Asociației, în condițiile legii și ale statutului.

Art. 3.8. Asociația este o organizație nepatrimonială, neguvernamentală, non-profit, apolitică și independentă, de utilitate publică, cu un caracter cultural, educativ și social.

Art. 3.9. Asociația are ca scop principal susținerea implementării Programului „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”, inclusiv a componentelor acestuia privind Moștenirea Programului Cultural TM2023 și extinderea lui prin Programul Cultural TM2023+, denumit în continuare Programul, în acord cu dosarul de candidatură pe baza căruia Municipiul Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii și reglementările europene privind acțiunea Uniunii Europene intitulată „Capitale Europene ale Culturii”.

Art. 3.10. Obiectivele Asociației:

- a) comunicarea și promovarea internă și internațională a Programului, în acord cu conceptul, viziunea artistică și strategia de comunicare din dosarul de candidatură pe baza căruia Municipiul Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii;
- b) dezvoltarea și derularea programului VolTM2023, program transversal de voluntariat din dosarul de candidatură pe baza căruia Municipiul Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii, bazat pe o abordare transgenerațională/multiethnică/socială și responsabilizare personală și socială;
- c) implementarea strategiei de strângere de fonduri conform dosarului de candidatură pe baza căruia Municipiul Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii;
- d) monitorizarea respectării viziunii/conceptelor principale din dosarul de candidatură pe baza căruia Municipiul Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii;
- e) formarea și perfecționarea actorilor locali, regionali, naționali și internaționali în domenii ce corespund scopului și obiectivelor;
- f) atragerea sprijinului din partea actorilor interesați și/sau implicați în implementarea Programului;
- g) derularea de proiecte, inclusiv culturale, care corespund scopului și obiectivelor sale.

Art. 3.11. Pentru realizarea scopului și obiectivelor enunțate, prin organele sale de decizie și aparatul propriu de lucru, Asociația realizează următoarele activități:

- a) primește în condițiile legii și în scop caritabil donații, sponsorizări, subvenții, contribuții, legate, bunuri mobile și imobile, servicii, sume de bani în lei și în valută, din țară și din străinătate, de la orice persoană fizică sau juridică, în scopul îndeplinirii obiectivelor;
- b) analizează cu celeritate documentele de finanțare înaintate de către autoritățile finanțatoare implicate în dezvoltarea și implementarea Programului, din perspectiva conformității documentelor cu dosarul de candidatură și legislația în vigoare;
- c) transmite Ministerului Culturii raportări trimestriale privind activitatea de monitorizare a respectării viziunii/conceptelor principale din dosarul de candidatură;
- d) transmite oricăror instituții interesate informări/raportări conform normelor legale aplicabile precum și în conformitate cu obligațiile din dosarul de candidatură;
- e) colaborează și asigură colaborarea cu instituții de specialitate, ONG-uri, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima interese de grup (politice sau de alt fel), în vederea îndeplinirii obiectivelor;

f) sprijină și organizează întâlniri între organizații neguvernamentale din țară și din străinătate, precum și între acestea și instituțiile și autoritățile centrale și locale ale statului, în vederea bunului mers al Programului;

g) colaborează cu mass-media pentru promovarea Programului;

h) organizează diferite manifestări (conferințe, expoziții, dezbateri etc.), editează publicații în vederea popularizării activităților Asociației și în scopul obiectivelor asumate, la nivel local, național și internațional;

i) organizează manifestări publice în vederea atragerii de fonduri;

j) Asociația va putea înființa societăți comerciale având ca obiect activități economice adiacente și în strânsă legătură cu scopul Asociației, cu respectarea dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare;

k) desfășoară orice alte activități legale necesare realizării scopului și obiectivelor Asociației;

l) acordă premii și burse pentru stagii de formare, vizite de studiu, stagii de practică, schimburi de experiență, observarea la locul de muncă, mobilități necesare realizării scopului și obiectivelor Asociației.

CAP. IV. Patrimoniul Asociației

Art. 4.1. Patrimoniul inițial al Asociației a fost de 700 lei, și s-a compus din aportul în numerar al membrului Teatrul Național Timișoara, respectiv din plata cotizației pentru Asociație a Teatrului Național Timișoara pe primii 7 ani de la constituirea Asociației. Patrimoniul inițial a fost virat în contul deschis în numele Asociației la BRD - Groupe Société Générale de către Țenț Constantin, având CNP 1611221354788 și CI seria TM nr.240378, domiciliat în Timișoara, str.Stelelor nr.12, sc.C,ap.1.

Asociații vor putea aduce în patrimoniul Asociației și aporturi în natură.

Art. 4.2 Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor sale.

Art. 4.3 Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

eliminat

a) cotizația anuală;

- b) contribuțiile membrilor, în numerar sau aporturi în natură, în scopul majorării activului patrimonial al Asociației;
- c) dobânzi și dividende rezultate din plasarea de sume disponibile, în condițiile legii;
- d) sponsorizări și donații în bani, bunuri mobile și imobile, dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;
- e) finanțări de la bugetul local, județean, național și internațional, angajate conform legii;
- f) dividendele societăților comerciale deschise de Asociație;
- g) venituri realizate din activități economice directe;
- h) venituri și beneficii din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile proprii;
- i) încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de asociație;
- j) finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;
- k) sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale, respectiv organisme care aparțin Uniunii Europene;
- l) venituri și beneficii obținute în legătură cu marca "Timișoara 2023– Capitală Europeană a Culturii";
- m) alte surse prevăzute de lege.

Art. 4.4. Cuantumul cotizației anuale de membru se stabilește de către Adunarea Generală a Asociațiilor.

1. Persoanele juridice și instituțiile publice, administrația publică și instituțiile culturale publice care au calitatea de membri fondatori și/sau asociați vor achita o cotizație anuală în cuantum de 12.000 lei.
2. Asociațiile și fundațiile care au calitatea de membri fondatori și/sau asociați vor achita o cotizație anuală începând cu data de 01.01.2023 în cuantum de 360 lei (până la 01.01.2023 cotizația este de 2.400 lei).
3. Asociațiile și fundațiile înființate în ultimii 3 ani de la data adeziunii vor achita o cotizație anuală în cuantum de 360 de lei.
4. Asociațiile și fundațiile de tineret și studențești care au calitatea de membri fondatori și/sau asociați ai asociației vor achita o cotizație anuală în cuantum de 360 de lei.
5. Persoanele fizice care au calitatea de membri fondatori și/sau asociați vor achita cotizația anuală în cuantum de 360 lei.
6. Cotizația anuală datorată de către Primăria Municipiului Timișoara este în cuantum de 1.000.000 lei, care va fi achitată în 2 tranșe.

7. Cotizația anuală datorată de către Consiliul Județean Timiș este de 750.000 lei, care va fi achitată în 2 tranșe.

Cotizația trebuie plătită până la finele primului trimestru sau, în cazul noilor membri, în termen de 30 de zile de la data validării, cu excepția Primăriei Municipiului Timișoara și a Consiliului Județean Timiș care vor achita cotizația în 2 tranșe semestriale, prima tranșă urmând a fi achitată cel târziu până la finele primului trimestrului dar nu mai târziu de 30 de zile de la aprobarea bugetului local/național după caz, iar ce-a de-a doua tranșă urmează a fi achitată cel târziu până la data de 30.09 a fiecărui an.

Prin derogare de la termenele prevăzute în prezentul articol, Primăria Municipiului Timișoara, Consiliul Județean Timiș, asociațiile și fundațiile ale căror venituri depind de aprobarea bugetului național vor putea achita cotizația, în afara termenelor prevăzute în prezentul articol, în situația în care bugetul de stat nu este aprobat până la sfârșitul trimestrelor aferente, dar nu mai târziu de 30 de zile de la aprobarea bugetului național.

În cazul noilor membri, în cazul validării acestora de către Adunarea Generală a Asociațiilor, aceștia vor fi validați doar sub condiția suspensivă de a își achita contribuția anuală aferentă în decurs de 30 de zile de la data Adunării generale în care au fost validate cererile acestora de înscriere în Asociație. În cazul în care membrii noi validați nu vor achita cotizația în termenul de mai sus aceștia nu vor dobândi calitatea de membri asociați.

Membrii vor avea dreptul de a vota în calitate de membri în cadrul Adunării generale a asociației doar în urma achitării cotizației la zi.

Art. 4.5 Asociația are dreptul să refuze orice venituri oferite în condiții care contrazic scopul și obiectivele Asociației.

Art. 4.6 Patrimoniul Asociației nu poate fi utilizat în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul statut.

CAP.V. Organizarea și funcționarea. Organele de conducere și control. Constituire și atribuții.

Art. 5.1 . Organele de conducere, administrare și control ale asociației sunt:

- a) Adunarea generală (AGA);
- b) Consiliul director (CD);
- c) Comisia de cenzori;
- d) Președinte al Consiliului director;
- e) Director executiv.

Art. 5.2. Adunarea generală este organul de conducere al Asociației și este compus din totalitatea asociaților care au fost confirmați până la data convocării.

Art. 5.3. Adunarea generală poate fi ordinară sau extraordinară. Adunarea generală ordinară se desfășoară cel puțin o dată pe an, iar adunarea generală extraordinară are loc ori de câte ori este nevoie.

Art. 5.4. Adunarea generală ordinară sau extraordinară va fi convocată în urma deciziei Consiliului Director prin transmiterea de către Secretarul AGA a convocatorului semnat de către Președintele Consiliului Director pe adresele de e-mail ale membrilor, astfel cum sunt acestea trecute pe cererile de adeziune/notificări de modificare, precum și prin publicarea convocatorului pe site-ul asociației cu cel puțin 5 de zile lucrătoare înainte de data desfășurării acesteia. Convocatorul va trebui să cuprindă data, locul și ordinea de zi ale Adunării Generale.

Art. 5.5. Deciziile în Adunarea generală ordinară sau extraordinară se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți cu drept de vot.

Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță (de exemplu zoom, teams etc.) sau în mod hibrid atât cu prezență fizică cât și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță în cazul în care membrii nu pot fi prezenți la Adunare, iar procesul verbal al Adunării generale ordinare/extraordinare va fi semnat de către persoana care a prezidat ședința, respectiv Președintele Consiliului Director sau persoana delegată de către acesta din cadrul membrilor Consiliului Director.

Procesele verbale de prezență pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Procesele verbale de prezență trebuiesc semnate de către toți membri care participă la Adunarea generală fie prin semnarea cu semnătură electronică pentru membri care sunt prezenți prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare directă la distanță, fie prin semnarea olografă a acestora de către membri care sunt prezenți fizic la ședință.

Membrii care participă la Adunarea generală și nu au semnătură electronică extinsă sunt obligați să își asigure reprezentarea în cadrul ședinței prin mandatar pentru a putea semna procesele verbale de prezență. În cazul în care nu își vor asigura reprezentarea aceștia nu își vor putea exprima votul în cadrul Adunării generale respective.

Membrii care solicită accesul la ședință în format online au obligația de a anunța aparatul executiv al Asociației despre acest aspect cu minimum 48 de ore înainte de data Adunării generale. În cazul în care nu se face această solicitare în conformitate cu termenul de mai sus Asociația are dreptul de a nu permite accesul prin intermediul mijloacelor electronice a membrilor respectivi.

Art. 5.6 Propunerile de completare/modificare a ordinii de zi pot fi efectuate de oricare dintre membrii asociației prezenți la Adunarea Generală, urmând ca propunerile de completare să fie validate și înscrise pe ordinea de zi în cazul exprimării votului membrilor reprezentând cel puțin jumătate plus unul din totalul membrilor prezenți la data Adunării generale.

Art. 5.7. Membrii au drept de vot egal în Adunarea Generală.

Art. 5.8. Membrii de onoare participa la Adunările generale fără a avea drept de vot. Aceștia pot fi însă consultați la cererea oricărui membru al Asociației cu privire la punctele înscrise pe ordinea de zi.

Art. 5.9. Pot participa la Adunarea generală reprezentanți ai unor organisme cu preocupări în domeniu, ai instituțiilor de stat locale, județene, naționale și europene, sponsori, mass media etc., în calitate de invitați, fără drept de vot. Oricare membru al Adunării generale are dreptul de a formula aceste invitații și a transmite această solicitare către secretarul de ședință în limita locurilor disponibile rămase pe principiul "primul venit primul servit". Pentru claritate nu se vor lua în considerare invitațiile transmise anterior comunicării convocatorului către membrii Asociației. Prin convocatorul Adunării generale se pot detalia de la caz la caz aspecte legate de modul de transmitere și participare a invitaților. În ședințe care presupun pe ordinea de zi date confidențiale financiar/contabile ale Asociației nu se va permite participarea invitaților.

Art. 5.10. Lucrările Adunării generale sunt conduse de Președintele Consiliului Director sau persoana delegată de către acesta din cadrul membrilor Consiliului Director.

Art. 5.11. Derularea lucrărilor este consemnată într-un proces-verbal semnat de secretarul Adunării generale și Președintele Consiliului Director..

Secretarul Adunării Generale precum și Secretarul Consiliului Director vor fi una și aceeași persoană propusă de către Directorul executiv din cadrul echipei executive a Asociației și confirmată prin decizia Consiliului Director.

Art. 5.12. Deciziile Adunării generale, luate cu respectarea legii, a actului constitutiv și a statutului sunt obligatorii pentru toți asociații, inclusiv pentru cei care nu au fost prezenți la Adunarea generală sau care au votat contra. Deciziile contrare legii, actului constitutiv, respectiv statutului pot fi atacate în justiție de oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat la cunoștință despre decizie sau de la data în care a avut loc Adunarea generală, după caz.

Art. 5.13. Atribuțiile Adunării generale sunt:

a) aprobă strategia și obiectivele generale anuale ale Asociației;

- b) aprobă planul anual de activitate și bugetul aferent de venituri și cheltuieli pentru următorul exercițiu financiar, respectiv bilanțul contabil și raportul de activitate ale Asociației și dă descărcare de gestiune Consiliului director pentru activitatea desfășurată în exercițiul financiar anterior;
- c) controlează activitatea derulată de Consiliul director, de cenzori și de aparatul de lucru al Asociației;
- d) alege și revocă membrii Consiliului director și cenzorii;
- e) înființează filiale;
- f) confirmă primirea noilor membri;
- g) modifică actul constitutiv și statutul;
- h) dizolvă și lichidează Asociația și stabilește destinația bunurilor după lichidare;
- i) orice alte atribuții prevăzute de lege sau care reies din prevederile prezentului statut.

Art. 5.14. Consiliul director asigură punerea în executare a deciziilor Adunării generale a asociațiilor, obiectivul său prioritar fiind realizarea scopului și obiectivelor Asociației.

Art. 5.15 Consiliul director este alcătuit din 8 membri aleși de adunarea generală, pentru o perioadă de 5 ani. Consiliul director nu va avea în componența sa mai mult de 4 reprezentanți din sectorul public. Reprezentantul scenei culturale independente și al sectorului industriilor culturale și creative, Reprezentantul mediului economic local cu o bună reputație, Expertul internațional, Personalitatea publică din domeniul culturii, cu profil internațional, Reprezentantul sectorului cultural instituțional nu pot fi membri ai partidelor politice.

Nu poate fi membru al Consiliului director, iar dacă este, pierde această calitate, orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice dacă Asociația sprijină financiar activitatea acelei instituții publice.

1. Primăria Municipiului Timișoara
2. Consiliul Județean Timiș
3. Ministerul Culturii
4. Reprezentant al scenei culturale independente și al sectorului industriilor culturale și creative
5. Reprezentant al mediului economic local, cu o bună reputație
6. Expert internațional
7. Personalitate publică din domeniul culturii, cu profil internațional

8. Un Reprezentant al sectorului cultural instituțional

Persoanele juridice/instituțiile membre ale Consiliului Director vor fi reprezentate de persoane fizice desemnate de acestea prin împuternicire.

În caz de vacantare, din diferite motive, a unui loc de membru în Consiliul director, la prima Adunare generală se va proceda la alegerea acestuia, în condițiile prevăzute de lege și de statut.

Candidații pentru poziția de membru în Consiliul Director vor trebui să depună cu cel puțin 48 de h anterioare datei desfășurării Adunării generale la secretariatul Asociației sau să transmită prin e-mail următoarele documente:

- Scrisoare de intenție
- Curriculum vitae

Aceste documente vor fi transmise de către Secretarul de ședință către toți membrii Asociației. În cazul în care nu se vor depune documentele în termenul de mai sus candidaturile respective nu vor fi luate în considerare.

Art. 5.16 Consiliul director se întrunește în ședințe ordinare de lucru de 4 ori pe an, în ultima săptămână a fiecărui trimestru, și extraordinare ori de câte ori este necesar, la solicitarea a cel puțin 2 dintre membrii Consiliului Director, suportul tehnic pentru convocare fiind asigurat cu concursul secretarului CD, la solicitarea membrilor care convoacă. Convocarea Consiliului Director se realizează prin trimiterea unui convocator cu ordinea de zi semnat de către Președintele Consiliului Director sau de către membrii Consiliului Director care au convocat ședința extraordinară pe adresele de mail a membrilor Consiliului Director cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data acestuia, convocatorul trebuind să conțină ordinea de zi, data și ora convocării, locul convocării precum și dacă acesta se va desfășura prin mijloace electronice de comunicare la distanță sau în format fizic. Convocatorul va fi transmis de către Secretarul CD.

Oricare dintre membrii Consiliului Director poate adăuga și pune în discuție puncte care nu sunt înscrise pe ordinea de zi.

El este constituit valabil în prezența a jumătate plus 1 din numărul membrilor aleși și/sau numiți și la decizii cu votul "pentru" a cel puțin jumătate plus 1 din numărul membrilor Consiliului prezenți la ședință.

Președintele Consiliului Director are vot decisiv în caz de paritate de voturi.

Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță (de exemplu zoom, teams etc.) sau în mod hibrid atât cu prezență fizică cât și prin mijloace electronice

de comunicare directă la distanță. Deciziile Consiliului Director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Art. 5.17. În cazul în care din motive temeinice unii membri ai Consiliului director nu se pot prezenta la ședințe, aceștia pot transmite Secretarului CD, anterior ședinței, prin fax, e-mail sau prin orice alt mijloc de comunicare care asigură dovada comunicării, votul lor, pentru sau împotriva, în legătură cu fiecare problemă înscrisă în ordinea de zi.

Membrii Consiliului Director pot mandata pe oricare alt membru din cadrul Consiliului Director pentru a participa la ședințele Consiliului Director, dacă absentează la respectivele ședințe ale Consiliului Director. În mandatul acordat se va specifica în clar votul care urmează a fi exprimat raportat la ordinea de zi a ședinței Consiliului Director.

Art. 5.18. Desfășurarea lucrărilor ședințelor se consemnează în registrul de procese verbale al Consiliului Director al Asociației.

Art. 5.19. Consiliul director elaborează un Regulament intern de funcționare care va fi comunicat personalului asociației.

Art. 5.20. Mandatul oricărui membru al Consiliului Director va înceta de drept în cazul absenței sale, fără a-și asigura reprezentarea la patru ședințe de Consiliu consecutive, Adunarea Generală urmând a fi convocată de membrii Consiliului Director în vederea numirii unui alt membru al Consiliului Director.

Art. 5.21. Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale a asociațiilor, în vederea îndeplinirii scopului și obiectivelor Asociației;
- b) conduce activitatea Asociației prin mandatul și deciziile transmise spre implementare Directorului Executiv și aparatului de lucru al Asociației;
- c) prezintă Adunării generale raportul anual de activitate, bugetului de venituri și cheltuieli executat/realizat și bilanțul contabil pentru exercițiul financiar încheiat și planul anual de activitate, cu proiectul de buget de venituri și cheltuieli aferent propuse pentru următorul exercițiu financiar;
- d) sprijină organizarea acțiunilor prevăzute în statut, în vederea atingerii scopului și obiectivelor Asociației;
- e) numește directorul executiv;

- f) împuternicește, prin mandat semnat de președintele Consiliului Director, Directorul Executiv să încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, să reprezinte Asociația în relația cu terții, să coordoneze activitatea curentă a Asociației;
- g) aprobă organigrama Asociației și politicile juridică, financiară și de personal ale acesteia, ce cuprinde inclusiv modalitățile de delegare a autorității decizionale financiare, juridice și de personal;
- h) își exercită atribuțiile cu sprijinul aparatului de lucru al Asociației, stabilit în condițiile prevăzute de Statut;
- i) împuternicește persoanele cu drept de semnătură în banca, inclusiv pentru deschideri/închideri de conturi;
- j) poate crea comisii speciale permanente sau cu caracter temporar;
- k) asigură colaborarea Asociației cu autoritățile, instituțiile culturale, de învățământ, cu alte organizații de profil din țară și din străinătate;
- l) înființează, după caz, societăți comerciale sau prin încheierea de contracte de asociere în participațiune cu respectarea legii societăților comerciale în vederea obținerii unor venituri suplimentare proprii destinate realizării scopului Asociației;
- m) răspunde de buna gestionare a patrimoniului și a investițiilor Asociației;
- n) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea generală a asociaților;
- o) dezbate și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Asociației;
- p) desemnează Ambasadori în vederea promovării principiilor Asociației, inclusiv la propunerea membrilor Asociației;
- q) poate să decidă asupra schimbării sediului Asociației.
- r) va proceda la convocarea Adunării generale a Asociației la solicitarea a cel puțin $\frac{1}{3}$ dintre membrii asociați, materializată printr-o cerere comună semnată de către toți solicitanții și transmisă Secretarului Adunării Generale;
- s) va proceda la convocarea Adunării generale a Asociației în cazul în care numărul cererilor de adeziune complete depuse este echivalent cu $\frac{1}{3}$ din numărul membrilor asociați existenți.

Art. 5.22. Membrul Consiliului director care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Consiliului Director este interesat personal sau, în cazul persoanelor fizice, prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

Art. 5.23. Membrul Consiliului Director care încalcă dispozițiile art. 5.22 este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art. 5.24. Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori, alcătuită din 3 persoane alese de Adunarea generală dintre asociați sau din rândul persoanelor neasociate, pe o perioadă de 3 ani, iar controlul financiar extern este realizat de un auditor extern. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii. Comisia de cenzori elaborează un regulament intern de funcționare propriu.

Art. 5.25. Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) verifică gestiunea Asociației, modul în care se execută bugetul de venituri și cheltuieli și respectarea dispozițiilor legale ;
- c) întocmește, cel puțin o dată pe an, procese verbale de control în care înserează constatările, concluziile și recomandările necesare, iar anual prezintă Adunării generale un raport privind activitatea Consiliului Director și a aparatului de lucru în domeniul financiar-contabil;
- d) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de Adunarea Generală a asociaților. În cazul neîndeplinirii acestor atribuții, cenzorul poate fi revocat. Pentru activitatea desfășurată, cenzorul este retribuit în cuantumul stabilit de Asociație, în cazul în care nu decide să desfășoare gratuit această activitate.

Art.5.26. Președintele Consiliului director este Primarul Municipiului Timișoara ca și reprezentant al Primăriei Municipiului Timișoara, iar în situația renunțării acestuia la acest mandat, Președintele Consiliului Director va fi ales de către Consiliul Director, cu o majoritate simplă de voturi dintre membrii Consiliului Director.

Art. 5.27. Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții:

- a) de reprezentare în raport cu terți, autorități publice, persoane fizice și juridice și conduce ședințele Consiliului Director;
- b) semnează convocatoarele ședințelor Consiliului Director și ale Adunări generale;
- c) conduce ședințele Adunării Generale și semnează procesele-verbale de ședință; prin excepție, poate delega aceste atribuții și unui alt membru al Consiliului Director;
- d) are drept de semnătură în bancă.

Art. 5.28. Directorul executiv este subordonat Consiliului Director.

Art. 5.29. Directorul executiv poate angaja Asociația din punct de vedere patrimonial, conform mandatului încredințat de Consiliul director.

Art. 5.30. Directorul executiv are drept de semnătură în bancă.

Art. 5.31. Directorul executiv are următoarele atribuții:

- a) îndeplinește deciziile Consiliului Director, pe care îl informează periodic, cel puțin trimestrial, despre activitatea Asociației și rezultatele realizate;
- b) coordonează elaborarea planului anual de activitate, cu proiectul de buget de venituri și cheltuieli aferent pentru următorul exercițiu financiar, prin implicarea aparatului de lucru, și le prezintă Consiliului Director spre analiză și aprobare, în vederea prezentării și adoptării lor de către Adunarea Generală a Asociațiilor, cel târziu la data adoptării situațiilor financiare pentru exercițiul financiar încheiat;
- c) implementează organigrama și politicile de personal, juridică și financiară ale asociației, în acord cu mandatul încredințat de către Consiliul Director;
- d) asigură transparența și eficiența activității financiare și administrative a asociației, informând periodic, cel puțin trimestrial, Consiliul Director despre acest aspect și publicând Raportul anual de activitate și situațiile contabile ale Asociației;
- e) reprezintă oficial asociația în fața părților interesate relevante pe plan local, național și internațional, în acord cu mandatul încredințat de către Consiliul Director;
- f) propune spre aprobare Consiliului Director Secretarul Consiliului Director/ Secretarul Adunării Generale a Asociațiilor care va întocmi, distribui și păstra ordinea de zi, procesul verbal și toate celelalte materiale aferente ale întâlnirilor.
- g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea generală sau în fișa postului.

CAP.VI. Drepturi și obligații ale membrilor

Art. 6.1 Drepturile membrilor asociați:

- a) să aleagă și să fie aleși în funcțiile de conducere și control ale Asociației, respectiv să propună ca reprezentanții lor să aleagă și să fie aleși în funcțiile de conducere și de control ale Asociației în cazul membrilor persoane juridice;

- b) să-și exprime prin vot opțiunea față de proiectele de hotărâre ale Adunării generale și ale Consiliului director, precum și în legătură cu strategia și acțiunile întreprinse de Asociație în vederea realizării obiectivelor sale;
- c) să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;
- d) să se adreseze instanțelor judecătorești competente în cazul în care o decizie a Asociației este contrară statutului, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune considerabile unei minorități și să conteste legalitatea respectivei decizii, în termen de 15 de zile de la adoptarea acesteia/ de la data când au luat la cunoștință despre decizie sau de la data în care a avut loc Adunarea generală, după caz.;
- e) să formuleze cereri, propuneri, sesizări către executiv, care vor fi soluționate conform prevederilor aflate în vigoare;
- f) să solicite motivat includerea pe ordinea de zi și a altor probleme decât cele anunțate;
- g) să aibă acces la datele și informațiile deținute de Asociație;
- h) să solicite și să obțină sprijin din partea Asociației, în vederea soluționării unor probleme deosebite, specifice scopului Asociației;
- i) să delege exercitarea votului în cadrul ședințelor Adunării Generale în condițiile prevăzute în art. 5.5;

Art. 6.2. Obligațiile asociaților:

- a) să respecte fără rezerve statutul, regulamentele și deciziile Adunării generale și ale Consiliului Director al Asociației;
- b) să cunoască scopul și obiectul de activitate al Asociației și să apere fără rezerve interesele Asociației;
- c) să susțină concret activitatea Asociației în diversele sale aspecte;
- d) să participe activ la lucrările Adunării generale;
- e) să achite obligațiile materiale și financiare ce le revin potrivit angajamentelor asumate;
- f) să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale, de imagine sau materiale Asociației și membrilor acestora;

CAP.VII. Dizolvarea Asociației

Art.7.1. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea Adunării generale;
- d) alte situații prevăzute de lege.

Art. 7.2. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea constituirii Consiliului Director în conformitate cu prevederile prezentului statut, mai mult de un an;
- b) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de trei luni de la producerea sa;

Art. 7.3. Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 7.4. Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) dacă scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) dacă realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) dacă Asociația urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) dacă Asociația a devenit insolubilă.

Art. 7.5. Asociația se poate dizolva prin decizia Adunării generale a asociaților, cu două treimi din votul tuturor membrilor Asociației. În termen de 15 zile de la data ședinței la care s-a decis dizolvarea, la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul Asociația se depune hotărârea Adunării generale, în vederea înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 7.6. În caz de dizolvare a Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

Art. 7.7. În caz de dizolvare a Asociației, se vor aplica prevederile art. 60 din O.G. nr.26/2000.

Art. 7.8. Activele sunt considerate ca fiind transferate atunci când sunt încheiate procesele verbale de predare - primire a activelor dacă o altă dată nu e prevăzută de astfel de procese verbale.

Art. 7.9. Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 7.10. Dispozițiile prezentului capitol se completează și cu alte prevederi legale în vigoare în materie la data dizolvării și lichidării Asociației.

CAP.VIII. Dispoziții finale

Art. 8.1. Asociația are sigilii și conturi bancare proprii.

Art. 8.2. Primul mandat al membrilor Consiliului director și al Comisiei de cenzori numiți în condițiile stabilite de Statut a curs de la data rămânerii definitive a încheierii instanței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a Asociației și a înregistrării acesteia în registrul special al instanței;

Art. 8.3 Următoarele mandate încep să curgă de la data desemnării Consiliului director de către Adunarea generală a Asociațiilor, cu respectarea condițiilor stabilite prin prezentul Statut.

Art. 8.4. La sfârșitul mandatului, toți membrii Consiliului director și ai Comisiei de cenzori sunt obligați să predea actele și documentele Asociației cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces verbal întocmit în acest sens de secretarul Asociației.

Art. 8.5. Anul fiscal al Asociației coincide cu anul calendaristic.

Art. 8.6. Litigiile Asociației cu persoanele fizice sau juridice, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art. 8.7. Prezentul statut este valabil pe toată durata funcționării Asociației și se completează de drept cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.26 / 2000 cu modificările la zi privind asociațiile și fundațiile.

Art. 8.8 Prezentul statut a fost adus la cunoștința membrilor asociați.

Art. 8.9 Prevederile statutului devin operante la data aprobării acestora prin Adunarea Generală.

PLAN DE ACTIVITĂȚI 2024

ASOCIAȚIA TIMIȘOARA 2023 - CAPITALĂ EUROPEANĂ A CULTURII [SINTEZĂ]

Planul de activități al Asociației Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii pentru anul 2024 vizează stabilirea unor acțiuni concrete pe fiecare din cele 4 arii de acțiune ale asociației, precum și stabilirea unor rezultate concrete așteptate prin implementarea acestor acțiuni.

Ariile de acțiune ale asociației sunt:

- comunicare internă și internațională;
- fundraising;
- voluntariat;
- monitorizare.

COMUNICARE INTERNĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

SCURTĂ PREZENTARE:

Asociația Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii va implementa pe parcursul anului 2024 strategia de comunicare asumată prin Dosarul de candidatură, și pentru etapa de moștenire (Legacy) a proiectului. Astfel, procesul de comunicare locală și internațională vizează promovarea și pe durata anului 2024 programul cultural național "Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în 2023", oferind publicului informații de interes despre program, calendar și evenimentele culturale din componența sa, dar și alte informații culturale de interes pentru publicul larg în general și pentru publicul avizat în particular.

Echipa internă de comunicare, diminuată în anul 2024 ca număr de membri și dimensiuni ale normelor de lucru (marea majoritate cu timp parțial de lucru) pentru a putea asigura încadrarea în bugetul anului 2024, se va asigura că programul "Timișoara - Capitală Europeană a Culturii 2023"-etapa Legacy și proiectele din componența sa vor fi cunoscute de publicul larg printr-un mix diversificat de canale de comunicare (canale digitale, presă, radio, podcasturi, publicitate outdoor etc.).

OBIECTIVE:

Obiectivul general în 2024 pentru aria de comunicare este a amplifica ecourile anului Capitalei Europene a Culturii 2023.

ACTIVITĂȚI:

Materiale print și branding (foto/video):

- Afișaje pe cuburile promo cu programul cultural al fiecărei luni - tot timpul anului;
- Flyere A5 cu programul cultural al fiecărei luni - tot timpul anului;
- Flyere Legacy;
- Implementarea celorlalte două instalații câștigătoare din cadrul concursului „Timișoara altfel” demarat în anul 2023 - Instalația 4 Ripple Effect (septembrie 2024), Instalație 5 - Timișoara în Motion (iulie 2024);

- Promovarea OOH în Timișoara (afișe pentru spații city lights în stațiile STPT, leduri), alte orașe din România - Satu Mare, Baia Mare, Oradea, Sighișoara, Deva, Sibiu, București (panouri tip backlit, city lights, led, metrou, Gara de Nord București), respectiv internațional (Madrid, Serbia, Ungaria)
- Bannere pe Garnizoană;
- Broșură retrospectivă, almanah, catalog foto;
- Materiale video de promovare (clipuri lunare, clip general „Manifesto”);

PR

- comunicate de presă lunare evenimente - între 1 - 3 ale fiecărei luni;
- o serie de podcast-uri realizate despre moștenirea culturală a TM2023;
- Content site:
 - o refacere structură site și adăugare secțiuni noi - octombrie 2024;
 - o adăugare de materiale jurnalistice într-o secțiune specială a site-ului - iulie - septembrie;
 - o adăugare testimoniale stakeholders TM2023 - iulie - septembrie;
- press trip-uri:
 - o în timpul unor evenimente importante din Legacy TM2023;

* toate proiectele speciale și press trip-urile au echipe dedicate care se ocupă de jurnaliști și/sau Influenceri.

- evenimente culturale organizate în colaborare cu Institutul Cultural Român;
- promovare în presa scrisă națională (prin intermediul unor bannere puse pe site-urile unor agenții de presă cu trimitere la site-ul www.timisoara2023.eu, secțiunea Evenimente) și, după caz, internațională;
- campanii de promovare a turismului cultural din Timișoara prin intermediul unor spoturi radio;

Comunicare cu și pentru operatorii culturali din Programul Cultural Național TM2023 - Legacy:

- acordare spațiu în newsletter-ul TM2023 pentru promovarea evenimentelor - tot anul;
- acordare spații OOH în Timișoara (bannere pe Garnizoană, fețe de cub);
- acordare spații OOH în Gara de Nord din București (panouri față verso);
- punere în legătură, în funcție de evenimente și interes, cu jurnaliștii interesați și transmitere informații către ei - tot anul;
- consultanță în planul de comunicare general - tot anul;
- apariție în calendarul TM2023 de pe site - tot anul;
- ecrane led proiecte Legacy - martie/aprilie - septembrie;

Continuare coordonare implementare strategie comunicare digital marketing Ogilvy:

*Conform planului de implementare și a bugetului modificat conform nevoilor;

Social Media

- Postări de informare sincronizate cu Centrul de Proiecte legat de finanțări, evenimente importante, anunțuri - toate materialele sunt alcătuite sub forma unui plan de postări care se vor regăsi pe canalele SM;
- Postări amintiri din 2023;
- Clip pe tot anul declinat în formate de SM;
- Testimoniale - câte două testimoniale (din cele mai reușite) grupate pe format de SM (Tik Tok inclusiv), de maxim 1 minut;

Notă: conform strategiei pentru 2024, toată comunicarea se va concentra pe a direcționa către site toate segmentele de public.

REZULTATE:

- o echipă internă și externă de comunicare funcțională și eficientă în raport cu obiectivele asumate;
- o strategie coerentă de marketing și comunicare;
- o campanie de comunicare eficientă a Programului cultural național "Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în 2023" care să atingă indicatorii de performanță stabiliți;
- conținut de calitate realizat intern (newsletter, foto, video, proiecte speciale, etc.) și comunicat către publicul țintă prin canalele de comunicare specifice (online și offline);
- alte livrabile stabilite și aprobate de Consiliul Director al Asociației Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii.

FUNDRAISING & PARTENERIATE

SCURTĂ PREZENTARE:

Planul de activități pentru anul următor își propune să continue eforturile Asociației "Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii" în domeniul fundraisingului, consolidând și extinzând colaborările existente și atrăgând noi surse de finanțare. Echipa dedicată acestui scop va continua să contacteze companii, instituții și ONG-uri pentru a facilita acțiuni de strângere de fonduri destinate sprijinirii proiectelor incluse în programul oficial "Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii" și în cadrul asociației. Scopul principal rămâne creșterea nivelului artistic și a notorietății acestor proiecte prin atragerea de resurse financiare adecvate. Astfel, prin activitatea continuă de fundraising, asociația își propune să ofere suportul necesar pentru implementarea proiectelor planificate și pentru susținerea evenimentelor programate să aibă loc în anul 2024.

OBIECTIVE:

- Identificarea și contactarea unui număr de **minim 10 potențiali parteneri** ai Asociației Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii;
- atragerea de fonduri și resurse de la parteneri în cuantum total de **200.000 lei**;
- încheierea unui număr de **minim 5 acorduri colaborare** cu parteneri care să susțină continuarea proiectului Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii, precum și programul TM2023+.

ACTIVITĂȚI:

- **Activitatea de dezvoltare și punere în aplicare a planului de strângere de fonduri**
 - Planificarea și participarea la întâlniri și evenimente cu scopul de a identifica noi parteneri, inclusiv organizarea de recepții pentru mediul de afaceri pentru a iniția conexiuni;
 - Continuarea acțiunilor de identificare, dezvoltare și gestionare a rețelei de parteneri la nivel local, național și internațional, în vederea colectării de fonduri și obținerii de beneficii directe;
 - Încheierea unor parteneriate cu instituțiile publice și de cultură;
 - Menținerea operării constante a bazei de date proprii și înregistrarea detaliată și precisă a fiecărui contact realizat. De asemenea, se va menține o comunicare

- regulată cu contactele inițiate, prin transmiterea de scrisori de mulțumire, materiale informative și, dacă este cazul, documente și rapoarte către sponsori;
- Încheierea și gestionarea documentelor specifice, cum ar fi acordurile de colaborare, actele adiționale la acestea, contractele de sponsorizare și contractele pentru servicii, în conformitate cu înțelegerile stabilite de comun acord între parteneri și echipa de fundraising & parteneriate;
- Menținerea legăturii cu partenerii existenți pentru a explora noi oportunități de colaborare în sprijinul Programului.

Aceste subactivități vor contribui la atingerea obiectivelor de strângere de fonduri, precum și la menținerea și dezvoltarea parteneriatelor esențiale pentru susținerea activităților.

- **Activitatea de implementare a parteneriatelor**

- Menținerea unei comunicări constante cu reprezentanții desemnați din cadrul fiecărui partener, prin intermediul interacțiunilor telefonice, e-mailurilor, întâlnirilor online și/sau fizice;
- Transmiterea către parteneri a informațiilor relevante despre proiectele organizate de operatorii culturali și facilitarea conexiunii între parteneri și operatorii culturali;
- Elaborarea și furnizarea de rapoarte periodice către parteneri, oferind detalii privind modalitățile de expunere a partenerilor, rezultatele obținute la nivel de parteneriat și alte aspecte relevante;
- Menținerea legăturii cu partenerii existenți pentru a explora noi oportunități de colaborare

Aceste subactivități vor contribui la asigurarea unei implementări eficiente și corespunzătoare a parteneriatelor, precum și la menținerea unei comunicări strânse și transparente cu toți partenerii implicați în susținerea Programului.

- **Activitatea de creare a mecanismului și a strategiei de distribuire a fondurilor private**

- Implementarea procedurii de distribuire a fondurilor de la parteneri către operatorii culturali prin centralizarea informațiilor și detaliilor legate de proiectele implementate de aceștia și ulterior diseminarea acestor informații către parteneri;
- Centralizarea și evidențierea proiectelor și acțiunilor planificate de către operatorii culturali pentru anul 2024, în vederea sprijinirii procesului de planificare bugetară pentru anul următor realizat de parteneri;
- Organizarea întâlnirilor și/sau sesiunilor de lucru cu partenerii pentru a discuta și clarifica aspecte legate de proiectele implementate de operatorii culturali;
- Asigurarea unei comunicări eficiente între parteneri și operatorii culturali, pentru a garanta fluxul de informații necesare procesului de distribuire a fondurilor.

- **Activitatea de comunicare cu operatorii culturali**

- Solicitarea de prezentări și a informațiilor relevante pentru potențiali sponsori de la operatorii culturali, cu privire la ediția 2024 a proiectelor culturale din program, în vederea atragerii sprijinului financiar privat;
- Asigurarea unei comunicări eficiente între parteneri și operatorii culturali, pentru a garanta fluxul de informații necesare procesului de distribuire a fondurilor;
- Organizarea periodică a întâlnirilor cu operatorii culturali, pentru a discuta evoluția proiectelor și pentru a identifica oportunități de colaborare.

- **Activitatea de raportare și evaluare a activităților de fundraising**

- Elaborarea rapoartelor de activitate trimestriale, care vor include informații detaliate despre progresele înregistrate în strângerea de fonduri și rezultatele obținute;
- Monitorizarea implementării contractelor încheiate și asigurarea că Asociația respectă obligațiile asumate prin acordurile de parteneriat încheiate;
- Centralizarea situațiilor care reflectă statusul parteneriatelor încheiate;
- Solicitarea și centralizarea rapoartelor de activitate privind cheltuirea sumelor și a onorării obligațiilor față de parteneri conform contractelor de sponsorizare încheiate între operatorii culturali și asociație;
- Furnizarea de rapoarte specifice la cererea partenerilor sau a altor părți interesate, pentru a răspunde nevoilor individuale de informații și pentru a menține transparența.

Această abordare permite o evaluare cuprinzătoare a eforturilor de strângere de fonduri, precum și o monitorizare riguroasă a progreselor în realizarea obiectivelor stabilite.

MONITORIZARE

SCURTĂ PREZENTARE:

Monitorizarea respectării de către structurile de implementare a viziunii / conceptelor principale din Candidatură constituie una dintre principalele atribuții ale Asociației Timișoara 2023 – Capitală Europeană a Culturii. Departamentul de Monitorizare este direct responsabil de îndeplinirea acestei sarcini. Suplimentar, Departamentul este însărcinat cu administrarea programului TM2023+, elaborarea rapoartelor de activitate periodice, realizarea execuțiilor bugetare aferente proiectelor Asociației sau identificarea de noi oportunități de finanțare.

OBIECTIVE:

- Analiza procedurilor de selecție propuse de cele două structuri de implementare ale Programului cultural;
- Monitorizarea implementării Programului național "Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023", conform specificațiilor OMC 3460/2022;
- Monitorizarea implementării proiectului "Comunicarea Programului Timișoara - Capitală Europeană a Culturii 2023";
- Monitorizarea utilizării fondurilor în valoare de 780.000 lei alocate Asociației conform art. V, pct. 10, OUG 83/2022 pentru creșterea capacității administrative;
- Gestionarea programului "TM2023+";
- Identificarea de programe de finanțare compatibile cu profilul activității Asociației și pregătirea dosarelor de aplicare;
- Oferirea de asistență operatorilor culturali cu privire la programele de finanțare disponibile și acordarea de consiliere în pregătirea proiectelor;
- Întocmirea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea Asociației Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii.

ACTIVITĂȚI:

- Conform prevederilor OUG 42/2019, cu modificările și completările ulterioare, art. 6, alin 2), Asociația Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii are obligația de a analiza

documentația aferentă procedurilor de selecție programate de structurile de implementare, în vederea avizării. Analiza efectuată de Asociație vizează:

- o conformitatea procedurii de selecție cu Candidatura;
- o includerea corespunzătoare în procedura de selecție a criteriilor prevăzute în OUG 42/2019, cu modificările și completările ulterioare, art. 5.

Pe parcursul anului 2023, departamentul de Monitorizare a analizat documentațiile a 11 proceduri de selecție propuse de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara sau de Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș. Pentru anul 2024 este programată analizarea documentației aferente procedurilor de selecție Legacy Timișoara 2023 și Timișoara.Next.

- În baza OMC 3460/2022, Asociația Timișoara 2023 – Capitală Europeană a Culturii are atribuții în monitorizarea respectării de către structurile de implementare a viziunii / conceptelor principale din Candidatură. În aceste condiții, Asociația preia trimestrial de la cele două structuri de implementare informații privind sumele angajate/contractate/decontate în baza procedurilor avizate în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 42/2019, dar și privind stadiul realizării proiectelor finanțate. În urma analizei acestor informații, Asociația transmite trimestrial un raport către Ministerul Culturii, conform anexei 3 la OMC 3460/2022. Acest raport conține cel puțin următoarele informații:
 - o avizele emise în condițiile art. 6 din OUG nr. 42/2019, cu modificările și completările ulterioare;
 - o procedurile avizate în condițiile art. 6 din OUG nr. 42/2019;
 - o situația privind angajarea cheltuielilor, numărul și valoarea contractelor atribuite;
 - o situația deconturilor și stadiul realizării proiectelor finanțate.

Implicit, pe parcursul anului 2024 vor fi realizate 4 rapoarte de monitorizare (aferente trimestrelor: T4 2023, T1 2024, T2 2024, T3 2024).

- În perioada 22.09.2023 – 30.11.2024, Asociația implementează proiectul "Comunicarea Programului Timișoara - Capitală Europeană a Culturii 2023". Acesta beneficiază de finanțare nerambursabilă de la bugetul de stat în valoare de 6.599.000 lei. Departamentul de Monitorizare are rolul de a urmări realizarea indicatorilor asumați, de a actualiza și analiza execuția bugetară, de a pregăti rapoartele și dosarele de decont, menținând contactul permanent cu Ministerul Culturii.
- În baza OUG 83/2022, art. V, pct. 10, pentru creșterea capacității administrative (acoperirea cheltuielilor administrative și, după caz, a cheltuielilor salariale,) Asociației i-au fost alocate fonduri în valoare de 780.000 lei (contract de finanțare nr. 17886 / 15.06.2023). Departamentul de Monitorizare are rolul de a urmări utilizarea acestora, de a pregăti rapoartele financiare și de a colabora cu reprezentanții Consiliului Județean Timiș în vederea validării dosarelor de decont. Pe parcursul anului 2024 se prevede soluționarea ultimelor 2 dosare de decont.
- "Programul extins Timișoara - Capitală Europeană a Culturii 2023" (Programul TM2023+) își propune să centralizeze proiectele culturale implementate în Regiunea Vest care nu sunt incluse în Programul cultural oficial din cadrul Programului național „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”, dar care se încadrează în viziunea și conceptele principale ale Candidaturii și ating standarde de calitate artistică ridicate. Departamentul de Monitorizare va actualiza procedura de selecție a proiectelor culturale, va adapta infrastructura software și va administra implementarea programului. Preluarea proiectelor va avea un caracter continuu pe parcursul anului 2024. Departamentul va fi responsabil de evaluarea acestora și de gestionarea relației cu beneficiarii. În regim de

permanentă, proiectele vor fi preluate și analizate. Vor fi întocmite grilele de evaluare, conform prevederilor procedurii de selecție, prin aplicarea criteriilor prestabilite. Aplicații vor fi notificați cu privire la rezultatul procesului de evaluare, în cazul selectării fiind autorizați în vederea folosirii logo-ului TM2023. Datele privind proiectul cultural se transmit spre publicare pe portalul Asociației, iar beneficiarii, prin includerea în bazele de date ale Asociației, vor deveni eligibili pentru obținerea de sponsorizări sau pentru suport din partea Departamentului de voluntariat.

- Departamentul de Monitorizare va inventaria în permanentă programele cu finanțare nerambursabilă disponibile, urmărind identificarea de oportunități de finanțare a activităților planificate de Asociație, dar și propunerea de proiecte noi, în limitele definite de obiectivele organizaționale.
- Departamentul de Monitorizare își va pune competențele în domeniul pregătirii proiectelor la dispoziția operatorilor culturali, direcționându-i pe aceștia în vederea identificării de programe de finanțare potrivite și acordând consiliere în elaborarea documentațiilor necesare (analiză eligibilitate, estimare punctaje, planificare activități, bugetare, etc.). Prin această activitate, Asociația va contribui la creșterea calității proiectelor culturale implementate în regiune.
- Întocmirea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea Asociației Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii, necesare atât în relația cu finanțatorii (Primăria Municipiului Timișoara și Consiliul Județean Timiș), cât și în relația cu membrii asociați și alți stakeholderi importanți.

REZULTATE:

- Două referate de analiză aferente procedurilor de selecție Legacy Timișoara 2023 și Timișoara.Next;
- Patru rapoarte de monitorizare a implementării Programului național "Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023", conform specificațiilor OMC 3460/2022;
- Două dosare de decont în cadrul proiectului "Comunicarea Programului Timișoara - Capitală Europeană a Culturii 2023";
- Două dosare de decont aferente contractului de finanțare nr. 17886 / 15.06.2023;
- Peste 50 de proiecte analizate în vederea includerii în programul TM2023+;
- Minim 2 propuneri de proiecte;
- Asigurarea unui serviciu permanent de consiliere pentru operatorii culturali;
- Patru rapoarte trimestriale și un raport anual.

VOLUNTARIAT

SCURTĂ PREZENTARE

Asociația Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii are un rol important în promovarea și coordonarea programului de voluntariat în domeniul culturii. Aceasta oferă oportunități pentru membrii comunității locale de a se implica activ în susținerea implementării proiectelor culturale, contribuind la dezvoltarea spiritului civil, a unei culturi proactive și contribuind semnificativ la îmbunătățirea calității vieții în comunitate. Departamentul de voluntariat reprezintă interfața și mecanismul necesar pentru implicarea voluntarilor în cadrul Programului "Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023". Construcția procesului de voluntariat presupune:

- maparea nevoilor de voluntari din partea operatorilor culturali care au în organizare evenimente din Programul Cultural oficial;

- identificarea principalelor surse de voluntari (universități, licee, companii, organizații nonguvernamentale);
- înscrierea candidaților în programul de voluntari TM2023;
- derularea de programe de formare a voluntarilor;
- repartizarea voluntarilor pe activități în funcție de necesități;
- înregistrarea feedback-ului privind calitatea activității depuse de voluntarii din program atât de la operatorii culturali, cât și de la public;

OBIECTIVE:

- Continuarea răspândirii culturii voluntariatului în cadrul comunității locale și continuarea construirii unui ecosistem solid de voluntariat;
- Angrenarea unei proporții din ce în ce mai mare din populația Municipiului Timișoara și a județului Timiș în activități de voluntariat;
- Promovarea colaborării operatorilor culturali cu voluntarii TM2023;
- crearea unei platforme pe deplin funcționale, cu toate îmbunătățirile gândite deja din practică (IT support permanent și upgrade platformă);
- Diversificarea paletelor grupurilor de voluntari: culturali, sociali, etc (grupuri suport pentru operatorii culturali publici, centrul DAS, call pe platformele de socializare, afișe în cartiere, flyere la casa de pensii etc.);
- Gestionarea echipelor de lucru în condiții optime - fiecare eveniment din Legacy acoperit astfel încât să nu fie încurcat bunul mers al proiectului, ideal acoperire 100% a voluntarilor solicitați de operatorii culturali - (estimăm un procent de 140% pe platforma de voluntariat);
- Existența și păstrarea unui grup activ permanent de voluntari (estimăm un număr de 50-200 persoane pentru) pentru întâlniri lunare, traininguri etc.;
- Extensie VoluntimHUB către mediul exterior și crearea unui grup constant de suport financiar - VoluntimHUB FRIENDS (multinaționale, organizații non-guvernamentale etc.);
- Extindere paletă de cursuri și evenimente pentru VoluntimHUB și parteneriate/proiecte locale, naționale și internaționale - selecție deschisă pentru noi traineri VoluntimHUB atât din cadrul voluntarilor existenți, cât și din rândul trainerilor profesioniști, realizarea de acțiuni comune cu partenerii internaționali;
- Gândire strategică de programe adiacente menite să sprijine operatorii culturali;
- schimbul de bune practici în voluntariat cu alte Capitale Europene ale Culturii (ex. Tartu, Chemnitz etc.)

ACTIVITĂȚI:

- Continuarea mapării principalilor stakeholderi ai ecosistemului de voluntariat;
- Dezvoltarea infrastructurii necesare implementării programului de voluntariat (noua platformă informatică & aplicație voluntari prin optimizarea permanentă a funcționalităților acestora în acord cu nevoile actuale ale operatorilor culturali, voluntarilor, precum și asociației, kit-uri pentru voluntari);
- Crearea unor grupuri de voluntari în raport cu nevoile curente ale operatorilor culturali publici (Filarmonica Banatul, Opera Națională Timișoara, Teatrul Maghiar de Stat, Teatrul German de Stat) și asigurarea de suport săptămânal pentru evenimentele fiecărei entități (alocarea unui Project Manager din rândul voluntarilor/stagiune, precum și a unui grup de distribuție materiale promoționale - afișe, flyere, cartoline etc. -);
- extindere paletă de cursuri și evenimente pentru VoluntimHUB - desfășurarea de noi acțiuni destinate voluntarilor și persoanelor din comunitate (multinaționale, organizații

non-guvernamentale etc.), selecție deschisă pentru noi traineri VoluntimHUB atât din cadrul voluntarilor existenți, cât și din rândul trainerilor profesioniști, realizarea de acțiuni comune cu partenerii internaționali, realizarea de acțiuni comune cu partenerii internaționali;

- realizarea de parteneriate și proiecte locale, naționale și internaționale;
- identificarea unor proiecte Erasmus, precum și a altor tipuri de proiecte internaționale destinate voluntarilor și comunității, realizate în parteneriat cu alte organizații din orașele Capitală Europeană a Culturii;
- conectarea voluntarilor asociației la rețele internaționale de voluntari, atragerea voluntarilor străini în proiecte departamentului de voluntariat al asociației, precum și angrenarea voluntarilor locali în proiectele altor Capitale Europene ale Culturii;
- documentarea și colectarea de date cu privire la elaborarea unui *handbook* de Best & Worst Practices în colaborare cu coordonatorii de voluntari din alte orașe - foste și viitoare - Capitale Europene ale Culturii;
- crearea VoluntimHUB FRIENDS - grup constant de suport financiar format din reprezentanți ai multinaționalelor, precum și ai altor entități private sau publice;
- continuarea derulării de campanii de comunicare privind importanța și impactul voluntariatului pentru comunitate;
- continuarea derulării de campanii de recrutare a voluntarilor cu prilejul evenimentelor importante din Programul Cultural 2024;
- implicarea team-liderilor de voluntari în evenimentele Programului Cultural 2024 ca urmare a trainingurilor derulate pe parcursul anului 2023;
- continuarea colaborării în cadrul programului dedicat sprijinirii persoanelor cu dizabilități (Mobility) în vederea asigurării accesului acestora la cât mai multe evenimente culturale & acțiuni ce țin de viața de zi cu zi;
- optimizarea organizării întâlnirilor de feedback privind activitatea voluntarilor în cadrul proiectelor culturale, precum și utilizarea acestora în perfecționarea sistemului;
- optimizarea elaborării unui sistem de bonificare pentru voluntarii programului și team-liderii acestora.

REZULTATE:

- o echipă internă funcțională și eficientă în raport cu obiectivele asumate;
- operatori culturali implicați în programul de voluntariat;
- organizarea de sesiuni de *training*, *mentoring* cu team-liderii desemnați de către operatorii culturali;
- optimizarea gestionării proiectelor introduse în platforma de voluntariat, precum și optimizarea permanentă a funcționalităților platformei destinată voluntarilor;
- consolidarea grupurilor de voluntari mixte (seniori și juniori) care să contribuie la promovarea cooperării și învățării între generații;
- dezvoltarea sistemului de feedback și bonificare a voluntarilor care să contribuie la îmbunătățirea satisfacției voluntarilor și la creșterea performanțelor acestora;
- consolidarea grupurilor de voluntari specializate și constituie pe parcursul anului 2023: grupurile de logistică, foto-video, grafică etc. care să permită organizarea eficientă a evenimentelor și dezvoltarea profesională a voluntarilor;
- continuarea realizării *matching*-ului dintre team-liderii asociației și coordonatorii operatori culturali;

- dobândirea abilităților și competențelor necesare voluntarilor pentru dezvoltarea personală și profesională ca urmare a participării la cursurile, trainingurile și sesiunile din cadrul VoluntimHUB;
- cultivarea interesului în rândul liceenilor pentru proiecte culturale ca urmare a activităților derulate în cadrul departamentului de voluntariat dedicate acestora;
- asigurarea suportului necesar în procesul de recrutare, selecție și angajare pentru persoanele care au demonstrat implicare și performanță în activitatea de voluntariat.

REGÂNDIREA MISIUNII ASOCIAȚIEI

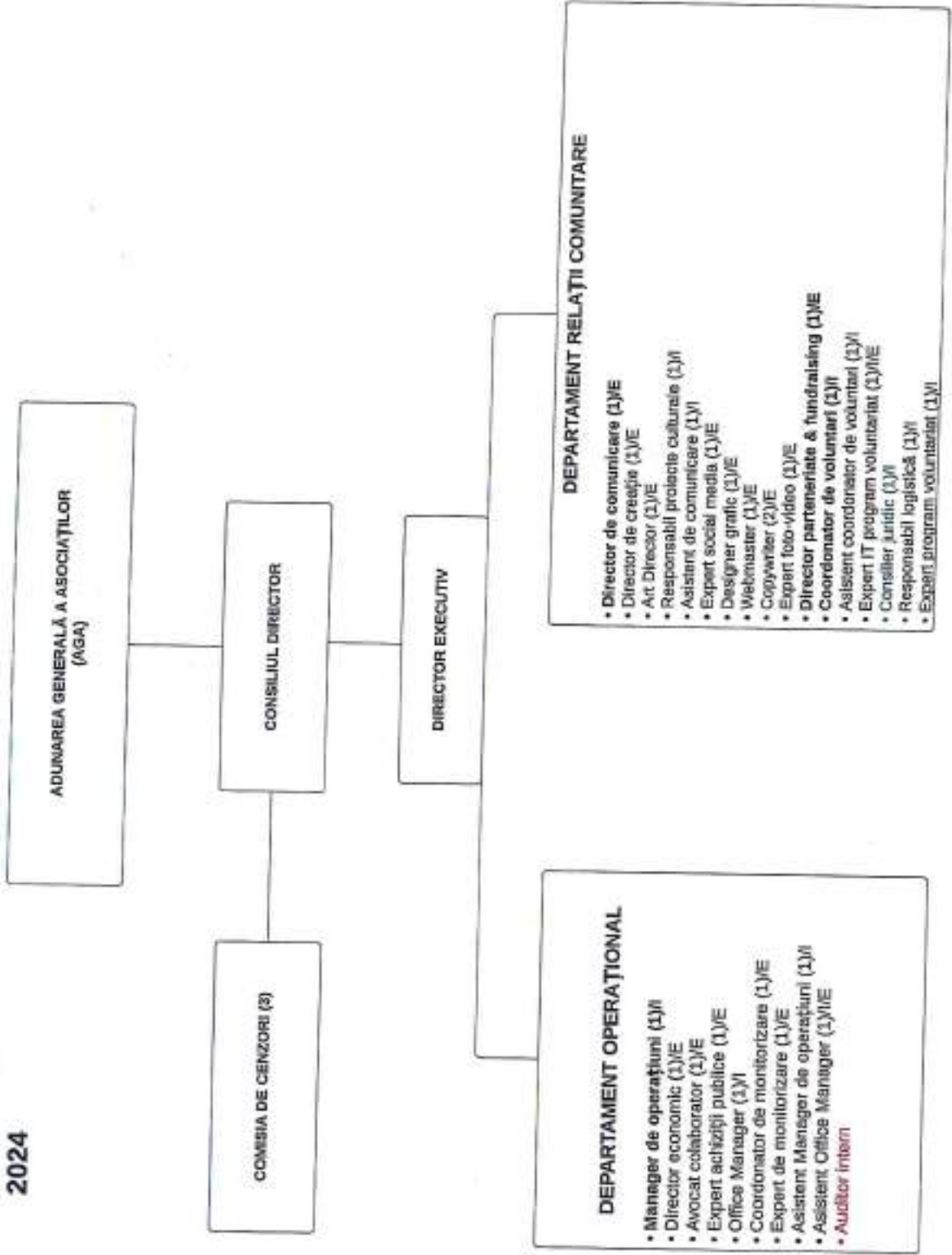
Proiectul Capitalei Culturale Europene 2023 se va încheia la 31 decembrie 2024, odată cu finalizarea anului de moștenire (2024). Astfel, organizația suport constituită în anul 2011 pentru candidatura Timișoarei și mai apoi pentru implementarea proiectului Capitalei Europene a Culturii în 2023 își cam încheie misiunea principală pentru care a fost constituită.

În acest sens supunem atenției Consiliului Director și Adunării Generale posibilele rute pentru statutul juridic al Asociației Timișoara 2023 Capitală Europeană a Culturii:

- încheierea activității asociației, considerând obiectivul său ca fiind realizat;
- în condițiile în care asociația dispune de o credibilitate în mediul socio-economic, de anumite instrumente cu impact comunitar și cu istoric favorabil (platforma de evenimente sau platforma de voluntariat), dar și de personal calificat pe anumite arii (voluntariat, comunicare, fundraising, scriere proiecte etc), se poate lua în calcul de către forurile decizionale continuarea activității sub forma unei asociații de larg interes comunitar, care să își definească o strategie clară de a sprijini proiectele importante de dezvoltare pentru Timișoara și județul Timiș. Astfel departamentul de voluntari poate continua activitatea și sprijini toate proiectele importante ale orașului, din toate domeniile de activitate importante (cultură, sport, business, tehnologie etc.), departamentul de comunicare poate extrapola funcționalitățile platformei de evenimente culturale și la alte domenii (sport, tech, business etc.) devenind astfel acel spațiu dedicat unde se pot afișa toate evenimentele din oraș/județ.

Buget previzionat pentru anul 2024		lei
Nr.crt.	Categorii de venituri și cheltuieli	Valori
1	Venituri din cotizații membri	1,952,920
1.1.	Cotizație P.M.T. - 2 tranșe semestriale a câte 500.000 lei	1,000,000
1.2.	Cotizație C.J.T. - 2 tranșe a câte 375.000 lei	750,000
1.3.	Persoane juridice (altele decât P.M.T. și C.J.T.)	177,000
1.4.	Persoane fizice	25,920
2	Venituri din subvenții nerambursabile primite	4,295,602
2.1.	Venituri din subvenții nerambursabile pentru acoperirea cheltuielilor administrative și de personal (CJT)	546,000
2.2.	Venituri din subvenții nerambursabile aferente proiectului "Comunicarea PC TM2023" (MC)	3,749,602
3	Venituri din comerț	1,800
4	Venituri din închirieri de spații publicitare	10,000
5	Venituri din sponsorizări	264,799
6	VENITURI TOTALE	6,525,121
7	Cheltuieli cu salarii brute	716,182
8	Cheltuieli cu contribuția asigurătorie pentru muncă	16,114
9	Cheltuieli cu colaboratorii	855,668
10	Cheltuieli comunicare proiect MC	3,776,068
11	Cheltuieli comunicare - alte surse	40,000
12	Cheltuieli cu sponsorizările	310,712
13	Cheltuieli cu combustibilul	2,400
14	Cheltuieli cu materialele birotice	12,000
15	Cheltuieli cu utilitățile	7,200
16	Cheltuieli cu mărfurile	1,200
17	Cheltuieli cu chiria	1,800
18	Cheltuieli cu servicii de telecomunicații	3,000
19	Cheltuieli cu serviciile bancare	3,600
20	Cheltuieli cu amortizarea	158,400
21	Cheltuieli cu abonamente	6,426
22	Cheltuieli activitate Departament voluntariat	60,000
23	Cheltuieli diverse și neprevăzute	88,662
24	CHELTUIELI TOTALE	6,059,432
25	Excedent / Deficit	465,689

PROPUNERE
ORGANIGRAMĂ
2024



LEGENDĂ:
NEGRU - poziție ocupată
ROȘU - poziție vacantă
VERDE - poziție propusă
I - intern
E - extern