

Procedură privind acordarea KIT BRANDING TM2023 PENTRU EVENIMENTE

1.PREAMBUL

Art.1 Asociația Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii pune la dispoziția operatorilor culturali mai multe tipuri de materiale în vederea susținerii acestora, precum și asigurării unei signalistici adecvate a programului TM2023. Kit-ul de branding TM2023 pentru evenimente poate fi consultat în Anexa 1 a prezentei proceduri.

2.SOLICITAREA REZERVĂRII

Art.2.1 Pentru a intra în posesia materialelor ce fac obiectul prezentei proceduri, operatorul cultural va solicita rezervarea acestora pe adresa de e-mail logistică@timisoara2023.eu **cu cel puțin 7 zile înainte de data de începere a evenimentului.**

Art.2.2 Mail-ul de rezervare trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- a) perioada pentru care se solicită punerea la dispoziție a materialelor;
- b) denumirea evenimentului pentru care se solicită punerea la dispoziție a materialelor;
- c) denumirea și cantitatea materialelor solicitate;

3.PROCESUL DE REZERVARE

Art.3.1 Procesul de rezervare a materialelor ce fac parte din kit-ul de branding TM2023 pentru evenimente al asociației va conține următorii pași:

- a) solicitarea prevăzută la Cap.2;
- b) confirmarea de către responsabilii de logistică ai asociației a disponibilității materialelor solicitate;
- c) ridicarea materialelor de la sediile/punctele de lucru ale asociației (str. Vasile Alecsandri nr. 1, respectiv Piața Sf. Gheorghe, SAD 6 - după caz -) în zilele de Luni, respectiv Joi ale fiecărei săptămâni, în intervalul 9:00-17:30; **menționăm că asociația nu asigură transportul materialelor solicitate la și de la locația operatorului cultural;**
- d) predarea/primirea materialelor solicitate și semnarea procesului verbal de predare-primire;
- e) returnarea materialelor primite și semnarea procesului verbal de predare-primire.

4.ALTE DISPOZIȚII

Art.4.1 Operatorul cultural va depune toate diligențele pentru a returna materialele în forma și condițiile existente la momentul primirii lor.

Art.4.2 Operatorul cultural va posta pe propriile rețele de socializare **cel puțin o fotografie** cu materialele solicitate și primite.

Art.4.3 Materialele primite vor fi folosite exclusiv în scopul menționat prin mailul de solicitare a rezervării.