**Anunț public de selecție Coordonator de voluntari**

În vederea susținerii implementării programului „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”, Asociația Timișoara 2021 - Capitală Europeană a Culturii lansează un Anunț public de selecție a unui *Coordonator de voluntari*, cu posibilitatea depunerii candidaturilor în perioada 2 septembrie

 - 9 septembrie 2022.

**Coordonator de voluntari**

**1 post, contract de muncă pe 3 luni cu prelungire automată pe același termen, dacă părțile nu decid altfel;**

**timp de muncă: 20 de ore/săptămână**

**Descrierea postului**

Coordonatorul de voluntari contribuie la dezvoltarea și derularea programului VOLTM2023, program transversal de voluntariat din dosarul de candidatură pe baza căruia Municipiul Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii, bazat pe o abordare transgenerațională, multietnică, socială și pe responsabilizare personală și socială.

**Cerințe față de deținătorul funcției**

* posedarea fluentă a limbii române și a limbii engleze;
* folosirea calculatorului în activitatea zilnică și posedarea la nivel avansat a MS Office, Windows și internet;
* abilitatea de a identifica potențiale resurse umane din cadrul comunității;
* bune abilități manageriale.

**Sarcini specifice**

* planifică și administrează Programul de voluntariat;
* instruiește partenerii privind lucrul cu voluntarii;
* recrutează și selectează voluntarii;
* înregistrează și păstrează datele referitoare la activitatea de voluntariat cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personale, a legislației cu privire la registre, precum și cu privire la alte acte normative interne și/sau internaționale relevante;
* întocmește și transmite acordurile/contractele de voluntariat, acordurile GDPR, acordurile parentale în cazul minorilor, precum și programele de lucru;
* încheie, dacă este cazul, asigurările de sănătate, răspundere civilă, călătorie etc.;
* orientează și instruiește voluntarii;
* plasează, coordonează și supervizează voluntarii;
* evaluează activitatea de voluntariat;
* motivează și recunoaște meritele voluntarilor;
* elaborează rapoartele și certificatele privind activitatea de voluntariat.

**Relații ierarhice în cadrul organizației**

* se subordonează Directorului executiv al asociației și, după caz, Managerului de Operațiuni;
* are în subordine formatorul/formatorii programului de voluntariat;
* colaborează cu colegii din asociație și cu partenerii asociației.

**Depunerea candidaturii**

Personale interesate vor transmite pe adresa de e-mail a asociației, **recrutare@timisoara2023.eu**, dosarul de candidatură format din:

* Curriculum vitae;
* scrisoare de intenție.

**Termenul-limită** de primire a candidaturilor este 09.09.2022, ora 23:59 (ora României). Interviurile vor avea loc în intervalul 12.09.2022-13.09.2022. Vor fi invitate la interviu doar personale care au depus dosarul de candidatură complet.