**Anunț public de selecție *Expert foto-video***

În vederea susținerii implementării programului „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”, Asociația Timișoara 2021 - Capitală Europeană a Culturii lansează un Anunț public de selecție a unui *Expert foto-video*, cu posibilitatea depunerii candidaturilor în perioada 23 septembrie - 29 septembrie 2022.

**Expert foto-video**

**1 post, contract de colaborare pe 3 luni cu prelungire automată pe același termen, dacă părțile nu decid altfel;**

**timp de muncă: cel mult 40 de ore/săptămână**

**Descrierea postului**

Expertul foto-video preia, stochează și procesează la cererea Asociației materialele foto/video primite de la structurile de implementare ale programului cultural „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”.

**Cerințe față de deținătorul funcției**

* posedarea fluentă a limbii române şi a limbii engleze;
* bune abilități de comunicare;
* capacitatea de a gestiona situații complexe;
* folosirea calculatorului în activitatea zilnică în programele specifice de editare foto/video

**Sarcini specifice**

* documentează foto/video acțiunile, proiectele și programele TM2023, conform calendarului stabilit de către reprezentanții echipei de comunicare a Asociației;
* produce conținut foto/video, pe care îl prelucrează/editează în vederea realizării de materiale de comunicare de către Asociație;
* contribuie la monitorizarea acțiunilor, proiectelor și programelor TM2023 și creează arhive foto/video pentru a fi folosite de către reprezentanții echipei de comunicare a Asociației;
* contribuie la supervizarea, din partea Asociației, a oricărei inițiative de promovare a imaginii TM2023, inclusiv în cadrul unor parteneriate sau colaborări cu alte instituții publice, organizații non-guvernamentale, societăți comerciale;
* răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate;
* comunică permanent cu conducerea Asociației, precum și cu celelalte instituții finanțatoare ale programului TM2023;
* inițiază și organizează acțiuni pe teme privind domeniul specific de activitate;
* propune necesarul de cheltuieli pe domeniul specific de activitate;
* îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea Asociației sau rezultate din actele normative în vigoare.

**Relații ierarhice în cadrul organizației**

* se subordonează Directorului executiv al asociației și, după caz, Managerului de Operațiuni, precum și Directorului de comunicare;
* colaborează cu colegii din asociație și cu partenerii asociației.

**Depunerea candidaturii**

Personale interesate vor transmite pe adresa de e-mail a asociației, [**recrutare@timisoara2023.eu**](mailto:recrutare@timisoara2023.eu), dosarul de candidatură format din:

* Curriculum vitae;
* scrisoare de intenție.

**Termenul-limită** de primire a candidaturilor este 29.11.2022, ora 23:59 (ora României). Interviurile vor avea loc în intervalul 05.12.2022-06.12.2022 Vor fi invitate la interviu doar personale care au depus dosarul de candidatură complet.