**Anunț public de selecție Expert în fundraising**

În vederea susținerii implementării programului „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”, Asociația Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii lansează un Anunț public de selecție a unui *Expert în fundraising*, cu posibilitatea depunerii candidaturilor în perioada 16 octombrie - 20 octombrie 2023.

**Expert în fundraising**

**1 post, contract de colaborare până la 31.12.2023 cu posibilitate de prelungire;**

**timp de muncă: cel mult 40 de ore/săptămână;**

**Descrierea postului**

Expertul în fundraising contribuie, alături de Coordonatorul în fundraising, la implementarea strategiei de atragere de fonduri (fundraising) stabilită de conducerea executivă a asociației.

**Cerințe față de deținătorul funcției**

* posedarea fluentă a limbii române și a limbii engleze;
* folosirea calculatorului în activitatea zilnică și posedarea la nivel avansat a MS Office, Windows și internet;

**Sarcini specifice**

* discută cu Coordonatorul în fundraising/conducerea executivă a asociației coordonatele strategiei de fundraising și își însușește activitățile de implementat, precum și rezultatele de atins;
* asistă Coordonatorul în fundraising în selectarea companiilor care urmează a fi abordate în vederea încheierii unor parteneriate;
* asistă Coordonatorul în fundraising în planificarea întâlnirilor cu posibilii parteneri;
* participă, la solicitarea Coordonatorul în fundraising/conducerii executive a asociației, la întâlnirile cu potențialii parteneri/sponsori și întocmește rapoartele aferente fiecărei întâlniri, precum și sarcinile de îndeplinit în relație cu fiecare partener;
* participă, la solicitarea Coordonatorului în fundraising/conducerii executive a asociației, la întâlnirile de networking cu scopul de a promova programul cultural național “*Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023*”, precum și de a atrage posibili parteneri și sponsori ai acestuia;
* menține legătura cu posibilii parteneri și depune diligențele necesare în vederea încheierii contractelor cu aceștia;
* menține legătura cu partenerii și depune diligențele necesare pentru implementarea parteneriatelor și asigurarea îndeplinirii condițiilor asumate față de aceștia;
* contribuie la întocmirea bazei de date cu sponsori/parteneri și propune inițiative de dezvoltare a acesteia;
* colaborează cu colegii din cadrul celorlalte departamente ale asociației în vederea îndeplinirii  obligațiilor asumate de asociație prin contractele încheiate;
* urmărește implementarea contractelor de sponsorizare/parteneriat/servicii de promovare în raport cu sponsorii/partenerii/beneficiarii acestora;
* îndeplinește orice alte sarcini trasate de coordonatorul în fundraising/conducerea executivă a asociației în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate prin strategia de fundraising a asociației.

**Relații ierarhice în cadrul organizației**

* se subordonează Directorului executiv al asociației și, după caz, Managerului de Operațiuni, respectiv Coordonatorului în fundraising;
* colaborează cu colegii din asociație și cu partenerii asociației.

**Depunerea candidaturii**

Persoanele interesate vor transmite pe adresa de e-mail a asociației, **recrutare@timisoara2023.eu**, dosarul de candidatură format din:

* Curriculum vitae;
* scrisoare de intenție.

**Termenul-limită** de primire a candidaturilor este 20.10.2023, ora 23:59 (ora României). Interviurile vor avea loc în intervalul 23.10.2023-24.10.2023. Vor fi invitate la interviu doar persoanele care au depus dosarul de candidatură complet.